

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
Приложение 4
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол от «26» сентября 2022 года № 2
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

ПОРЯДОК подачи документов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в электронно-цифровой форме в 2023/24 учебном году

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме:

- 1) через личный кабинет абитуриента;
- 2) используя суперсервис «Поступление в вуз онлайн» единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в пунктах 11-12 Правил приема.

Для подачи документов через личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) абитуриенту необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Университета по адресу <http://www.rea.ru> в личном кабинете абитуриента.

On-line регистрация будет открыта на сайте на момент начала приема документов в Университет.

В случае успешной регистрации абитуриент получит на свой адрес электронной почты пароль от ЛКА, либо ссылку для перехода в ЛКА.

В ЛКА необходимо заполнить заявление о приеме на обучение, требуемые документы необходимо отсканировать и полученные файлы прикрепить в соответствующие поля (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) в соответствии с инструкцией по работе в ЛКА.

Заявление о приеме на обучение необходимо распечатать из ЛКА, заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю – заявление на поступление.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

Для подачи документов, используя ЕПГУ, необходимо иметь доступ в личный кабинет портала государственных услуг. Прием документов через портал государственных услуг осуществляется в соответствии с требованиями портала.

Заявление о приеме с приложенными документами, поступившие после окончания рабочего дня, указанного в Приложении 13 к Правилам приема и дат, указанных в подпункте 4 пункта 11 и подпункт 2 пункта 12 Правил приема, не принимаются и не обрабатываются. Заявления о согласии на зачисление, поступившие после окончания рабочего дня, установленного Приложением 13 к Правилам приема и дат, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 85 Правил приема, не принимаются и не обрабатываются.

Документы абитуриентов по электронной почте не принимаются, за исключением апелляции.

Начальник управления «Приемная комиссия»

А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения

И.М. Абрамова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

А.С. Никулин