

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 29.06.2026 20:37:00
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы:
Финансы и кредит

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
на заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол №11 от 11 июня 2026 г.

Председатель совета
Н.В. Антипова

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Финансовый учет и отчетность

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2026

Улан--Батор – 2026 г.

Оценочные материалы одобрены на заседании междисциплинарной кафедры
11.06.2026 г. протокол № 11

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине *Финансовый учет и отчетность*

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование организаций и учреждений различных форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц по вопросам эффективного управления финансовыми ресурсами на основе комплексного анализа финансовой (в т.ч. бухгалтерской, налоговой, бюджетной) и управленческой отчетности, иной информации, характеризующей их финансовое состояние	ПК-2.1 Проводит расчеты и анализ финансовых показателей и параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организаций, органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-2.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, трудовое законодательство, отношения с фондами социального страхования, нормативное обеспечение и федеральные стандарты бухгалтерского учета по учетным показателям и разделам организаций, осуществляющих коммерческую деятельность.	Тема 1. Основы организации финансового учета и отчетности Тема 2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов
		ПК-2.1. У-1. Умеет использовать возможности современных методов исследований для решения научных и практических задач в области бухгалтерского финансового учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности.	Тема 4. Учет труда и его оплаты Тема 5. Учет затрат на производство Тема 6. Учет МПЗ и ТМЦ Тема 7. Учет денежных средств
		ПК-2.1. У-2. Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах и регистрах бухгалтерского учета, допущенные в процессе составления отчетности.	Тема 8. Учет кредитов и займов Тема 9. Учет расчетов по налогам и сборам Тема 10. Учет финансовых результатов Тема 11. Бухгалтерская отчетность

ПК-4 Способен выявлять, анализировать и оценивать экономические и финансовые риски компаний, органов власти, населения, риски функционирования национальных и международных финансовых рынков	ПК-4.1 Анализирует и оценивает различные виды финансовых рисков в разрезе отдельных видов деятельности субъектов макро- и микро-уровней, рисков функционирования национальных и международных финансовых систем и финансовых рынков	ПК-4.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, трудовое законодательство, отношения с фондами социального страхования, нормативное обеспечение и федеральные стандарты бухгалтерского учета по учетным показателям и разделам организаций, осуществляющих коммерческую деятельность.	Тема 1. Основы организации финансового учета и отчетности Тема 2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Тема 4. Учет труда и его оплаты
		ПК-4.1. У-1. Умеет обеспечивать возможность для формирования первичных бухгалтерских документов в процессе совершения фактов хозяйственной жизни, а если это невозможно, то сразу же после их окончания	Тема 5. Учет затрат на производство Тема 6. Учет МПЗ и ТМЦ Тема 7. Учет денежных средств Тема 8. Учет кредитов и займов
		ПК-4.1. У-1. Умеет обеспечивать возможность для формирования первичных бухгалтерских документов в процессе совершения фактов хозяйственной жизни, а если это невозможно, то сразу же после их окончания	Тема 9. Учет расчетов по налогам и сборам Тема 10. Учет финансовых результатов Тема 11. Бухгалтерская отчетность

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях _____

Задания для текущего контроля _____

Задания для творческого рейтинга _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структура зачетного задания

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	12
<i>Вопрос 2.</i>	12
<i>Практическое задание (расчетно-аналитическое)</i>	16

Задания, включаемые в зачетное задание

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Финансовый учет и принципы его ведения.
3. Учетная политика организации.
4. Учет формирования и изменения уставного капитала хозяйственного общества.
5. Понятие, классификации оценки долгосрочных инвестиций.
6. Исчисление инвентарной стоимости законченных строительством (хозяйственным или подрядным способом) объектов основных средств.
7. Приобретение отдельных объектов основных средств.
8. Учет поступления объектов основных средств в обмен на другое имущество.
9. Учет поступления основных средств по договору дарения.
10. Сущность, классификация и оценка основных средств.
11. Методы начисления амортизации и учет амортизации основных средств.
12. Учет затрат на техническое обслуживание и восстановление объектов основных средств.
13. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
14. Методы начисления и учет амортизации по объектам нематериальных активов.
15. Учет выбытия объектов основных средств.
16. Учет инвентаризации нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
17. Вид, классификация и оценка нематериальных активов.
18. Учет приобретения и продаж акций и облигаций
19. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.
20. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
21. Учет вкладов по договору простого товарищества.
22. Учет финансовых вложений в займы.
23. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
24. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
25. Методы оценки израсходованных производственных запасов.
26. Учет продаж и прочего выбытия производственных запасов.
27. Учет образования и использования резервов под снижение стоимости производственных запасов.
28. Формы и системы оплаты труда.
29. Учет удержаний из заработной платы.
30. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.
31. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.
32. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции.

33. Распределение затрат на производство между готовой продукцией и незавершенным производством.
34. Понятие, классификация и способы оценки готовой продукции.
35. Исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции.
36. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
37. Учет товаров отгруженных (отпущенных).
38. Учет расходов на продажу продукции.
39. Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
40. Учет кассы и кассовых операций.
41. Учет операций по расчетному счету.
42. Учет операций по специальным счетам в банках.
43. Учет переводов в пути.
44. Инвентаризация денежных средств и порядок списания инвентаризационных разниц.
45. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
46. Понятие и формы безналичных расчетов.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Учет расчетов по претензиям.
50. Учет бартерных операций.
51. Учет уступки права требования.
52. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
53. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
54. Учет расчетов с подотчетными лицами.
55. Учет расчетов с учредителями.
56. Инвентаризация обязательств и расчетов.
57. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и региональным налогам.
58. Понятие и учет курсовых разниц и учет операций по валютному счету.
59. Учет курсовых операций в иностранной валюте.
60. Учет экспортных операций.
61. Учет импортных операций.
62. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.
63. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
64. Учет использования прибыли и покрытия убытков.
65. Порядок формирования и учет движения резервного капитала.
66. Порядок формирования и учет движения добавочного капитала.
67. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
68. Понятие отчетности. Регулирование бухгалтерской отчетности.
69. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
70. Состав годовой и текущей бухгалтерской отчетности.
71. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
72. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
73. Понятие и порядок составления сводной отчетности.

Практическое задание (расчетно-аналитическое)

Вариант 1. ООО «Старт» 1 марта 20__ года (текущий год) получило заем для покупки оборудования, предназначенного для сдачи в лизинг. Сумма займа составила 590 тыс. руб. За пользование этим займом организация в последний день каждого месяца, начиная с марта, начисляет проценты по ставке 12 % годовых. Оборудование куплено в апреле 200__ года

(текущий год) за 600 тыс. руб. (в том числе НДС). А заем погашен 31 мая 20__ года (текущий год).

Задание: отразите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по приобретению оборудования:

- 1) на расчетный счет организации поступил кредит банка на приобретение оборудования – 1,5 тыс. руб.;
- 2) перечислен аванс поставщику за поставку оборудования – 800 руб.;
- 3) получено оборудование, требующее монтажа от поставщика, – 1 тыс. руб.;
- 4) отражены расходы по доставке оборудования до склада – 100 руб.;
- 5) оборудование сдано в монтаж – 700 руб.;
- 6) начислены расходы по монтажу оборудования:
 - заработная плата рабочим – 110 руб.;
 - отпущены материалы – 70 руб.;
- 7) начислены проценты за пользование кредитом (30 дней, 40 % годовых) – ?;
- 8) приобретено оборудование, не требующее монтажа – 500 руб.;
- 9) введено в эксплуатацию оборудование:
 - требующее монтажа – 520 руб.;
 - не требующее монтажа – 400 руб.;
- 10) зачтен аванс – ?;
- 11) оплачена задолженность поставщику – ?

Вариант 2. Условиями коллективного договора в ОАО «Актив» предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25 % от зарплаты.

А.С. Смирнов с должностным окладом 60 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней в мае отработал 15 дней.

Задание: начислите заработную плату А.С. Смирнову за май.

Вариант 3. Условие: согласно учетной политике магазина товар при списании оценивается по методу ФИФО. Магазин закупал товар с января по май 20XX года. В январе было закуплено 12 ед. товара по цене 2100 руб. (без НДС) за единицу, в феврале 9 ед. по цене 2150 руб. (без НДС), в марте 15 ед. по цене 2200 руб. (без НДС), в апреле 11 ед. по цене 2380 руб. (без НДС), в мае 5 ед. по цене 2400 руб. (без НДС).

В мае магазин реализовал в розницу следующее количество товара:

- 3 мая – 4 ед.;
- 11 мая – 9 ед.;
- 15 мая – 13 ед.;
- 20 мая – 15 ед.;
- 25 мая – 8 ед.

Цена, по которой магазин продавал 1 единицу товара в мае, составляет – 2 400 руб. (в т.ч. НДС).

Задание:

1. определить стоимость проданного товара и стоимость остатка товара на конец мая;
2. определить и отразить в бухгалтерском учете финансовый результат от продажи товара за май.

Вариант 4. Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800 000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы – 400 000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, - 12 000 руб. Снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы – 230 000 руб. Выдана заработная плата работникам – 215 000 руб. Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10 000 руб. и авиабилеты стоимостью 12 000 руб.

Определить остаток средств в кассе и на расчетном счете при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали. Составить бухгалтерские проводки.

Вариант 5. В течение отчетного периода финансовый результат по данным бухгалтерского учета составил 80 000,00 руб. (прибыль). Данные БУ и НУ в целом совпадают. Однако в течение отчетного периода организацией было принято в том числе решение о выплате материальной помощи работникам предприятия в размере 10 000,00 руб.

Задание: Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по формированию текущего налога на прибыль, а также для контроля произведите расчет налоговой базы по налогу на прибыль.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ПК-2. Способен моделировать и формировать регистры бухгалтерского учета и отчетные формы	ПК-2.1. Формирует показатели бухгалтерского финансового учета и отчетные формы по учетным разделам	Знает верно и в полном объеме: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Умеет верно и в полном объеме: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной	Продвинутый

				финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	
				Знает верно и в полном объеме: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Умеет верно и в полном объеме: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные	

ПК-4.1.
Обеспечивает сохранность первичных и вторичных бухгалтерских документов и документации по отчетности

				методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ПК-2. Способен моделировать и формировать регистры бухгалтерского учета и отчетные формы	ПК-2.1. Формирует показатели бухгалтерского финансового учета и отчетные формы по учетным разделам	Знает с незначительными замечаниями: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Умеет с незначительными замечаниями: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования	Повышенный

				экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	
			ПК-4.1. Обеспечивает сохранность первичных и вторичных бухгалтерских документов и документации по отчетности	Знает с незначительными замечаниями: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Умеет с незначительными замечаниями: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	

50 – 69 баллов	«зачтено»	ПК-2. Способен моделировать и формировать регистры бухгалтерского учета и отчетные формы	ПК-2.1. Формирует показатели бухгалтерского финансового учета и отчетные формы по учетным разделам	Знает на базовом уровне, с ошибками: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	Базовый
-------------------	-----------	---	---	---	---------

			ПК-4.1. Обеспечивает сохранность первичных и вторичных бухгалтерских документов и документации по отчетности	Знает на базовом уровне, с ошибками: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	
--	--	--	---	---	--

менее 50 баллов	«не зачтено»	ПК-2. Способен моделировать и формировать регистры бухгалтерского учета и отчетные формы	ПК-2.1. Формирует показатели бухгалтерского финансового учета и отчетные формы по учетным разделам	Не знает на базовом уровне: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Не умеет на базовом уровне: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	Компетенции не сформированы
			ПК-4.1. Обеспечивает сохранность первичных и вторичных бухгалтерских документов и документации по отчетности	Не знает на базовом уровне: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и	

				различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. Не умеет на базовом уровне: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	
--	--	--	--	---	--