

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 29.06.2026 18:18:30
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02
Информационные системы и технологии
направленность (профиль) программы
«Системы и технологии искусственного интеллекта»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
На заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 3 от 23 октября 2025 г.
Председатель совета
Н.В. Антипова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

П.М.01.01 Информационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.02

Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы

**Системы и технологии искусственного
интеллекта**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Год начала подготовки 2026

Улан-Батор – 2025 г.

Рабочая программа одобрена на заседании междисциплинарной кафедры Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 3 от 23 октября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	1
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	14
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является получение слушателями целостного представления об основных идеях и методах информационного менеджмента (ИМ).

Задачи дисциплины «Информационный менеджмент»:

- изучить понятия, связанные с ИМ;
- понять структуру и задачи ИТ-службы компании;
- научиться определять эффективность ИТ-решений;
- получить навык управления структурными подразделениями ИТ компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к обязательной части, входящей в дисциплинарный модуль.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: Форма	Экзамен	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	36	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	34	-	-
• лекции	12	-	-
• практические занятия	22	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	108	-	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-
– самостоятельная работа в семестре (СРс)	108	-	-

в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
– изучение ЭОР (при наличии)	2	-	-
– выполнение индивидуального или группового проекта	70	-	-
– задание для творческого рейтинга	36	-	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. Применяет нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. З-1. Знает основные нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов ОПК-3.1. У-1. Умеет применять нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	ОПК-4.1 Разрабатывает техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	ОПК-4.1. З-1. Знает принципы формирования технического задания для разработки программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам ОПК-4.1. У-1 Умеет разрабатывать техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения** (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 7												
1.	Тема 1. Введение. Информационный менеджмент Основные понятия и задачи информационного менеджмента (ИМ) и история зарождения данного направления, классификация общего менеджмента. Стратегия информатизации компании. Основные понятия ИТ – стратегии. Формирование ИТ-стратегии. Связь бизнес-стратегии и ИТ-стратегии. Архитектура информатизации компании. (архитектура информации, архитектура приложений, архитектура инфраструктуры). Структура и задачи ИТ-службы компании. Особенности информационного менеджмента для среднего и малого бизнеса	2	4	-	-	18	24	ОПК-3.1	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1	Гр.д	Д.и.	Ан.с.

2.	Тема 2. Формирование ИТ-инфраструктуры компании Сервисный подход к управлению ИТ. История ITIL, ее особенности. Принципы ИТ сервис-менеджмента. Организационная зрелость. Использование подхода ITIL/ITSM. Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM. Соглашения о качестве обслуживания SLA. Выбор поставщиков ИТ-решений. Правовые вопросы информационного менеджмента	2	3	-	-	18	23	ОПК-4.1	ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
3.	Тема 3. Информационная система компании Развитие организационной модели управления предприятием. Иерархия задач производственного планирования MRP II / ERP и традиционных АСУ. Процесс разработки и внедрения ИС. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. Корпоративные информационные системы ERP класса. Современные модели MRP/ERP. Интеграция ИС с общей бизнес-стратегией компании. Управление ИС. Постановка требований к ИС. Управление изменениями. Поддержка ИС	2	4	-	-	18	24	ОПК-4.1	ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>

4.	Тема 4. Управление портфелем ИТ-проектов Основы управления проектами. Проект. Основные различия проектной и производственной деятельности. Классификация проектов. Программа проектов. Портфель проектов. Цели и стратегия проекта. Связь портфеля проектов с бизнес-стратегией компании. Субъекты, инструменты и стандарты управления проектами (портфелем проектов). Аутсорсинг в ИТ. Роль консалтинговых компаний в ИТ-проектах	2	4	-	-	18	24	ОПК-4.1	ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
5.	Тема 5. Эффективность ИТ Эффективность ИТ. Классификация эффектов ИТ. Оценка совокупной стоимости владения (ТСО). Виды оценки эффективности с использованием эффектов и совокупной стоимости владения. Применение модели ССВ для корпоративного веб-сайта. Управление ССВ предоставляемыми интернет-услугами. Использование сбалансированной системы показателей BSC для ИТ. Интеграция системы сбалансированных показателей в оценку ИТ. Методика оценки отдачи от ИТ на создание стоимости. Оценка эффективности ИТ в малом бизнесе. Получение добавленной стоимости с помощью ИТ (business value). Стандарт UNIDO.	2	4	-	-	18	24	ОПК-4.1	ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>

6.	Тема 6. Информационная безопасность Методы защиты информации. Классификация угроз. Внутренняя безопасность. Внешняя безопасность. Модель угроз. Создание надежной защиты от угроз информационной безопасности. Контроль информационных потоков. Разграничение доступа к информации. Сетевая безопасность. Защита внешних ресурсов. Технологии защиты информации.	2	3	-	-	18	23	ОПК-3.1	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
	Итого	12	22	-	-	108	142					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля: (выбрать строго из представленного ниже перечня оценочных средств):

Деловая (Д.и.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Индивидуальный проект (Ин.п.)

Аналитический справка (Ан.с.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. МВА). (п) ISBN 978-5-16-003814-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product=429111>
2. Стратегия и экономическая политика государства: Учебное пособие / Е.Н.Ведута - 2-е изд., доп. и испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009120-4 - Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?pid=424328>
3. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. М.: Инфра-М, 2019. 418 с. ISBN 978-5-16-013017-0. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=989795>

Дополнительная литература:

1. Интернет-технологии в экономике знаний: Учебник / Под научной редакцией докт. техн. наук Н.М. Абдикеева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2010. 448 с Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/429094>
2. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 219 с Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/intellektualnye-sistemy-414573>
3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д.Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/411654>
4. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс]: учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/451379>
5. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. - М. : Издательство Юрайт, 2019. 372 с Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/innovacionnye-tehnologii-v-kommercii-i-biznese-404278>

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
4. Таможенный кодекс Таможенного союза от 27.11.2009 N 17. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94890/
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

6. Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
7. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 N 195-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
10. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
11. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". <http://base.garant.ru/12188083/>
12. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Президентом Российской Федерации 5 декабря 2016 г. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646. <http://nac.gov.ru/zakonodatelstvo/ukazy-prezidenta/ukaz-prezidenta-rf-ot-5-dekabrya-2016-g-no-646.html>
13. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/
14. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
15. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
16. Федеральный закон Российской Федерации от 3 июля 1998 года «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации». <http://base.garant.ru/179140/>
17. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1997 г. N 131-ФЗ «О государственной тайне». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
18. Федеральный закон Российской Федерации от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/
19. Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".
20. Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/
21. Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/
22. Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ "О банках и банковской деятельности". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
23. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об аудиторской деятельности". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/
24. Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 N 390-ФЗ "О безопасности". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/
25. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" <http://base.garant.ru/12137300/>
26. Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/
27. Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе". http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/

28. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/
29. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/
30. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства». <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102356114>
31. Указ Президента РФ от 06.03.1997 N 188 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера". <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102046005>
32. Постановление Правительства РФ № 721 от 10 сентября 2009 г. «О внесении изменений в федеральную целевую программу "Электронная Россия (2002–2010 годы)"» <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102120318&backlink=1&&nd=102074602>
33. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. Пр-212). <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687>
34. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 г. № 1815-р, с изменениями и дополнениями от: 18 мая 2011 г., 2 декабря 2011 г., 30 декабря 2011 г., 5 мая 2012 г., 15 августа 2012 г., 10 декабря 2012 г., 20 декабря 2012 г., 27 декабря 2012 г., 20 июля 2013 г., 22 ноября 2013 г., 25 декабря 2013 г., 26 декабря 2013 г.). <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102349623>
35. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020)» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 года N 313. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102142714&rdk=0>
36. План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти (утвержден распоряжением Правительства РФ от 17.10.2009 г. № 1555-р. <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/96475/>
37. Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями (утвержден распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г. № 1993-р). <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102134730>
38. Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. N 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота". <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102132605>
39. Положение о единой вертикально интегрированной государственной автоматизированной системе (АИС) «Управление». Утверждено постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2009 г. № 1088. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102134940>
40. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102141235>
41. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 г. № 654-р «О базовых государственных информационных ресурсах». <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102146832>
42. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих

- предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций). <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102151387>
43. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"» https://digital.gov.ru/common/upload/Reglament_vzaimodeystviya_v2.0.pdf
 44. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (выписка). ФСТЭК России, 2008 год. <https://fstec.ru/normativnye-i-metodicheskie-dokumenty-tzi/114-deyatelnost/tekushchaya/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/normativnye-i-metodicheskie-dokumenty/spetsialnye-normativnye-dokumenty/379-bazovaya-model-ugroz-bezopasnosti-personalnykh-dannykh-pri-ikh-obrabotke-v-informatsionnykh-sistemakh-personalnykh-dannykh-vypiska-fstek-rossii-2008-god>
 45. Гостехкомиссия РФ. Руководящий документ. Средства вычислительной техники. Межсетевые экраны. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации. <https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty/114-spetsialnye-normativnye-dokumenty/383-rukovodyashchij-dokument-reshenie-predsdatelya-gostekhkommisii-rossii-ot-25-iyulya-1997-g>
 46. ГОСТ Р ИСО 9001 «Системы менеджмента качества. Требования». <http://base.garant.ru/71283056/>
 47. ГОСТ Р ИСО 31000-2010 — Менеджмент риска. Принципы и руководство <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179229>
 48. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 - Менеджмент риска. Методы оценки риска <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179313>
 49. ГОСТ Р 51897-2011 - Менеджмент риска. Термины и определения <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=178895>
 50. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179244>
 51. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179246>
 52. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=179247>
 53. ГОСТ Р ИСО 15704-2008 - Промышленные автоматизированные системы. Требования к стандартным архитектурам и методологиям предприятия. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=175381>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – система КонсультантПлюс
2. <http://www.garant.ru> – система Гарант
3. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Курс "УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ"

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> – Росстат – государственная служба государственной статистики
2. <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx> - Ситуационный центр РЭУ им. Г.В. Плеханова

3. www.economy.gov.ru – Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
4. www.gov.ru – сервер органов государственной власти РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. [http: //www.gov.ru](http://www.gov.ru)
2. [http: // www.galaktika.ru /](http://www.galaktika.ru/)
3. [http: // www.1c.ru /](http://www.1c.ru/)
4. [http: // www.parus.ru /](http://www.parus.ru/)
5. [http: // www.sap.com /](http://www.sap.com/)
6. [http: // www.oracle.ru /](http://www.oracle.ru/)
7. [http: // www.microsoft.com /rus](http://www.microsoft.com/rus)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

MS Word
MS Excel
MS PowerPoint
MS Project
Project Expert

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационный менеджмент» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, учебно-наглядными пособиями, набором демонстрационного оборудования;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: служащими для представления учебной информации обучающимся;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Информационный менеджмент» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся, «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Информационный менеджмент (продвинутый уровень)» учебным планом не предусмотрена

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Информационный менеджмент: понятие, задачи.
2. Формирование ИТ-инфраструктуры компании.
3. Использование подхода ITIL/ITSM
4. Соглашения о качестве обслуживания SLA.
5. Структура и задачи ИТ-службы компании.
6. Стандарты в области управления проектами.
7. Особенности ИТ-проекта.
8. Формирование ИТ-стратегии компании.
9. Выбор поставщиков ИТ-решений.
10. Распределение ролей в ИТ-проекте.
11. Виды ИТ-проектов, их особенности.
12. Процесс разработки и внедрения ИС.
13. Интеграция ИС с общей бизнес-стратегией компании.
14. Оценка экономической эффективности информационной системы.
15. Постановка требований к ИС.
16. Идентификация и анализ рисков ИТ-проекта.
17. Сбалансированная система показателей и ее отношение к ИМ.
18. Классификация эффектов ИТ.
19. Управление изменениями в проекте.
20. Оценка стоимости владения (ТСО)
21. Информационная безопасность. Классификация угроз.
22. Внутренние ресурсы компании. Интернет-ресурсы компании. Веб-сайты и порталы.
23. Когнитивные технологии бизнеса в ИР. Data mining. Data warehousing.
24. Внешние информационные ресурсы.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Стратегическое планирование в бизнесе. Использование информационных технологий в стратегическом управлении.
2. Стратегическое планирование в государственном и муниципальном управлении (ГМУ). Основные нормативно правовые акты РФ в области стратегического планирования. Использование информационных технологий в стратегическом управлении.
3. Директивное и индикативное планирование. Преимущества и недостатки. ОГАС.

4. Стратегическое планирование ИТ.

Деловая игра:

Подготовить комплект документов в рамках проекта по разработке и внедрению интернет-сервиса:

1. Разработать бизнес-план по стандарту UNIDO на разработку и внедрения интернет-сервиса с автоматизацией всех бизнес-процессов ХС.
2. Разработать бизнес-стратегию для ХС.
3. Описать организационную структуру ХС (в т.ч. ИТ-служб).
4. Разработать ИТ-стратегию ХС.
5. Разработать техническое задание по ГОСТ для проекта разработки и внедрения ИС (количество ТЗ соответствует количеству студентов в группе).
6. Разработать технико-экономическое обоснование для проекта разработки и внедрения ИС (количество ТЭО соответствует количеству студентов в группе).
7. Разработать архитектуру корпоративной информационной системы ХС (как должно быть).
8. Описать бизнес-процессы «как должно быть».
9. Сформировать портфель проектов ИТ ХС согласно стратегии ИТ (количество планов проектов ИТ в портфеле соответствует количеству студентов в группе, включая проект(ы) по автоматизации служб технической поддержки ИТ в ХС).
10. Разработать годовой бюджет ИТ ХС.
11. Разработать годовой план информатизации ХС.

Тематика индивидуальных проектов:

Основные направления:

1. Разработка бизнес-плана для проекта разработки и внедрения интернет-сервиса.
2. Разработка модели монетизации для интернет-сервиса.
3. Применение методов искусственного интеллекта в автоматизации бизнес-процессов ХС.
4. Использование новых технологий при построении корпоративных информационных систем (подсистем) в ХС.
5. Сравнительный анализ и выбор инструментальных средств для реализации проекта ИТ.

Тематика аналитической справки:

Тематика определяется направлением в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Основные направления:

1. Применение методов искусственного интеллекта в автоматизации бизнес-процессов ХС.

2. Использование новых технологий при построении корпоративных информационных систем (подсистем) в ХС.
3. Разработка технико-экономического обоснования или бизнес-плана проекта ИТ.
4. Сравнительный анализ и выбор инструментальных средств для реализации проекта ИТ.
5. Разработка модели монетизации для интернет-сервиса.

Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1. Выбор поставщиков ИТ-решений. Основные нормативно правовые акты РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и отдельными видами юридических лиц.	10
Вопрос 2. Управление изменениями и управление качеством в проектах ИТ.	10
Вопрос 3. Идентификация и анализ рисков ИТ-проекта. Менеджмент риска.	10
Вопрос 4. Постановка требований к ИС, основные документы ГОСТ 34-й серии	10

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. Применяет нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	Знает верно и в полном объеме: - основные нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов Умеет верно и в полном объеме: - применять нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	Продвинутый
		ОПК-4. Способен участвовать в техническом задании при разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	ОПК-4.1 Разрабатывает техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	Знает верно и в полном объеме: - принципы формирования технического задания для разработки программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам Умеет верно и в полном объеме: - разрабатывать техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	ОПК-3.1. Применяет нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении	Знает с незначительными замечаниями: - основные нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов Умеет с незначительными замечаниями: - применять нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	Повышенный

		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	задач профессиональной деятельности		
		ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	ОПК-4.1 Разрабатывает техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	Знает с незначительными замечаниями: - принципы формирования технического задания для разработки программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам Умеет с незначительными замечаниями: - разрабатывать техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. Применяет нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	Знает на базовом уровне, с ошибками: - основные нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов Умеет на базовом уровне, с ошибками: - применять нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	Базовый

		ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	ОПК-4.1 Разрабатывает техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	Знает на базовом уровне, с ошибками: - принципы формирования технического задания для разработки программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам Умеет на базовом уровне, с ошибками: - разрабатывать техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.1. Применяет нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	Не знает на базовом уровне: - основные нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов Не умеет на базовом уровне: - применять нормативно-правовые коммерческие и государственные платформы для подбора нормативных документов при решении задач профессиональной деятельности	Компетенции не сформированы
		ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил;	ОПК-4.1 Разрабатывает техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	Не знает на базовом уровне: - основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами - принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями Не умеет на базовом уровне: - разрабатывать техническое задание при разработке программного обеспечения согласно требованиям заказчика и регламентирующим нормативным документам	

