

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 01.09.2026 12:29:15
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

*Приложение 2
к основной профессиональной образовательной
программе по направлению подготовки
38.03.01 Экономика направленность (профиль)
программы "Бизнес-статистика и аналитика"*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
на заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол №11 от 11 июня 2026 г.
Председатель совета
Н.В. Антипова



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01 Технологическая (проектно-технологическая) практика
(цифр по УП) (наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код) (наименование направления)

Направленность (профиль) программы "Бизнес-статистика и аналитика"

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2026

Улан-Батор – 2026 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры
протокол № ____ от _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Вид и типы проведения практики	4
5. Место и время проведения практики	4
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.	5
7. Структура и содержание практики	7
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	9
10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации	9
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
12. Материально-техническое обеспечение практики	12
13. Обязанности обучающегося при прохождении практики	12
14. Обязанности руководителя практики	12
15. Оценочные средства	13
16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	16
Приложение 1	17

1. Цели практики

Целями Технологической (проектно-технологической) практики является:

- углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в университете при изучении дисциплин блока Б1 ОПОП, а также сбор, анализ и обобщение научного материала для написания научных статей общим объемом не менее 0,5 п.л., и для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Цели производственной практики (технологической(проектно-технологической) практики):

- формирования у обучающихся практических навыков и компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации и практических данных в том числе о деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области сбора, анализа и обобщения исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами Технологической (проектно-технологической) практики являются:

- разработка программно-методологического инструментария исследования конкретных социально-экономических явлений и процессов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация статистической и другой информации о процессах и явлениях в экономике;
- развитие способностей к анализу социально-экономических явлений и процессов и обобщению различных точек зрения, представленных отечественными и зарубежными исследователями, по проблемам методологии статистического, математического анализа и прогнозирования;
- формирование навыков критической оценки информации по проблемам исследования, получаемой из различных информационных источников, анализировать влияние факторов развития явлений и процессов в экономике и социальной сфере, оценивать состояние и перспективы развития, составлять программу исследований, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность за их реализацию;
- написание научных статей.
-

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока **Б.1.**, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики производственная.

4.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая учащимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры статистики совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Бизнес статистика и аналитика практика проводится в 8 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими УК-2.2.-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике. ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в

		обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
		ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

7. Структура и содержание практики¹

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка ²			
1	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике, на котором определяются основные мероприятия по организации преддипломной практики, исчерпывающе характеризуются цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности студента, требования к отчету по практике, а также порядок приема дифференцированного зачета. С руководителем практики от университета студент обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы.	2	-	УК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-5.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2.-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.

¹ Если практика проводится несколько семестров, то таблица заполняется **по семестрам** с промежуточным итогом по часам в каждом семестре.

² Объем практической подготовки по практике отображается в учебном плане.

2	Основной	✓ <i>Ознакомление с организационной структурой объекта практики, его целями, задачами и полномочиями структурных подразделений и их руководителей.</i> ✓ <i>Изучение нормативно-правовых и законодательных актов, регламентирующих деятельности объекта практики.</i> ✓ <i>Анализ, изучение и использование данных форм федерального государственного статистического наблюдения и ведомственной статистической отчетности, инструкций по их заполнению, отражающих показатели деятельности объекта практики, как источников информации для проведения экономических расчетов.</i> ✓ <i>Анализ и использование форм бухгалтерской и налоговой отчетности в контексте возможности применения показателей, в них содержащихся, в комбинации с показателями статистической отчетности, для расширения аналитических возможностей исследователя в части оценки факторов, резервов и перспектив изменения индикаторов деятельности предприятия, вида экономической деятельности, региона и экономики в целом.</i>	2	54/54	УК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-5.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2.-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	Устный отчет; ведение записи в дневнике практики
---	----------	--	---	-------	--	--	---

		✓ Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. ✓ Аналитическая работа по прогнозированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. ✓ Приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными. Формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы.					
3	Отчетный	Подготовить и оформить отчетные документы по практике, в соответствии с установленными правилами. Отчетность по практике должна содержать систематизированную информацию по реализации задач этапа «Выполнение программы практики». В установленные сроки сдать и защитить отчет по практике.	4	46/46	УК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ОПК-5.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2.-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	Отчет по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
Итого: 108 часов			8	100/100	-	-	-
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2	-	-	-	-

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;
- и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа Технологической (проектно-технологической) практики;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Волкова, П. А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: учебное пособие / П.А. Волкова, А.Б. Шипунов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107846-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091712>
2. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для вузов / Е. А. Черткова; под общей редакцией Е. А. Чертковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01429-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452447>
3. Теория статистики с элементами эконометрики. Практикум: учебное пособие для вузов / В. В. Ковалев [и др.] ; под редакцией В. В. Ковалева. — Москва: Издательство Юрайт,

2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08506-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450424>

Дополнительная литература:

1. Эконометрика: учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.]; под редакцией И. И. Елисеевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00313-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449677>
2. Светульников, И. С. Методы социально-экономического прогнозирования в 2 т. Т. 2 модели и методы: учебник и практикум для вузов / И. С. Светульников, С. Г. Светульников. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02804-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450477>
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453051>
4. Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450166>
5. Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности: учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3021-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426137>

Нормативно-правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Электронный ресурс: <https://trud-kodeks.ru>
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Электронный ресурс: <http://job.rea.ru/internship>
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». Электронный ресурс: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/194365/>

Перечень информационно-справочных систем

КонсультантПлюс — <https://www.consultant.ru/>
Электронный справочник «Система Гарант» — <http://www.garant.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) — <http://www.gks.ru/>
Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) — <https://fedstat.ru/>
Всемирный банк — <https://data.worldbank.org/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <https://rosstat.gov.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
2. <https://mintrud.gov.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ.
3. <https://rostrud.gov.ru> - Федеральная служба по труду и занятости РОСТРУД.
4. <http://romir.ru> - Исследовательский холдинг ROMIR Monitoring, специализирующейся на маркетинговых и социологических исследованиях.
5. <http://www.cbr.ru> - Центральный банк Российской Федерации.
6. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти РФ.
7. <http://www.economy.gov.ru> - Минэкономразвития РФ.
8. www.rg.ru - сайт «Российской газеты».
9. <http://www.iamik.ru> - Информационно-аналитическое агентство «Маркетинг и консалтинг», раздел «Аналитика».
10. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология. Менеджмент».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1.	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
2.	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
3.	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox

12. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Этап организации практики	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	ПК, специализированные помещения ,представляющие собой аудитории для проведения <i>индивидуальных консультаций</i> , оснащенные современными мультимедийными средствами, <u>помещения для самостоятельной работы</u>
2	Этап выполнения программы практики	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)	ПК, специализированные помещения ,представляющие собой аудитории для проведения <i>индивидуальных консультаций</i> , оснащенные современными мультимедийными

		Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	средствами, <u>помещения для самостоятельной работы</u>
3	Этап подготовки и защиты отчета по практике	Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	ПК, специализированные помещения, представляющие собой аудитории для проведения <i>промежуточной аттестации</i> , оснащенные современными мультимедийными средствами.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
<i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<i>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	✓	✓	✓
<i>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>	<i>ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</i>	✓	✓	
<i>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</i>	<i>ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках,</i>	✓	✓	✓

	<i>динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</i>			
<i>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>	<i>ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач</i>	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции ³	Индикатор достижения компетенции ⁴	Критерии оценивания ⁵	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-2. ОПК-2 ОПК-3. ОПК-5.	УК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.2. ОПК-5.2.	Знает верно и в полном объеме: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет верно и в полном объеме: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм,	Продвинутый

³ Информация заполняется в соответствии с таблицей 1.

⁴ Информация заполняется в соответствии с таблицей 1.

⁵ Информация заполняется в соответствии с таблицей 1 (Результаты обучения)

				имеющихся ресурсов и ограничений; на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	УК-2. ОПК-2 ОПК-3. ОПК-5.	УК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.2. ОПК-5.2.	Знает с незначительными замечаниями: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет с незначительными замечаниями: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм,	Повышенный

				имеющихся ресурсов и ограничений; на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-2. ОПК-2 ОПК-3. ОПК-5.	УК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.2. ОПК-5.2.	Знает на базовом уровне, с ошибками: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; на	Базовый

				основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-2. ОПК-2 ОПК-3. ОПК-5.	УК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.2. ОПК-5.2.	Не знает на базовом уровне: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Не умеет на базовом уровне: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; на основе описания экономических процессов и явлений построить	Компетенции не сформированы

				<i>эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</i>	
--	--	--	--	---	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания.

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования и т.д.

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Составьте таблицу основных достоинств и недостатков источников информации о объекте статистического изучения.
2. Изучите зарубежную и отечественную литературу, касающуюся вашей научно-исследовательской деятельности.
3. Проведите экономико-статистический анализ конкретного объекта статистического исследования.
4. Выявите взаимосвязи экономических и социальных явлений и процессов.
5. Осуществите прогнозирование развития показателей, характеризующих конкретный объект статистического исследования.

Типовые индивидуальные задания

- 1 Статистический анализ развития жилищного строительства (на конкретном примере).
- 2 Статистическое исследование рынка услуг связи (на конкретном примере).
- 3 Статистическое исследование развития индивидуального предпринимательства (на конкретном примере).
- 4 Статистическое исследование рынка аренды жилья.
- 5 Экономико-статистический анализ состояния и перспектив развития видов экономической деятельности (на конкретном примере).
- 6 Статистический анализ тенденций развития торговли.
- 7 Экономико-статистический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятий (на конкретном примере).
- 8 Статистический анализ и прогнозирование финансовых результатов предприятий (различных видов экономической деятельности, на конкретном примере).
- 9 Экономико-статистический анализ и прогнозирование деятельности коммерческих банков.
- 10 Статистический анализ и прогнозирование системы здравоохранения.
- 11 Статистический анализ развития культуры.
- 12 Статистический анализ и прогнозирование инновационной деятельности предприятий (на конкретном примере).

- 13 Статистический анализ рынка туристических услуг.
- 14 Статистический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (на конкретном примере).
- 15 Экономико-статистический анализ показателей использования рабочего времени (на конкретном примере).
- 16 Экономико-статистический анализ эффективности использования основных средств предприятия (на конкретном примере).
- 17 Экономико-статистический анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на конкретном примере).
- 18 Статистический анализ и прогнозирование развития промышленности (конкретный вид или подвид экономической деятельности).
- 19 Статистический анализ и прогнозирование развития сельского хозяйства (в России или субъектах РФ).
- 20 Статистический анализ и прогнозирование развития системы образования в России (высшего, среднего специального, среднего, дошкольного).