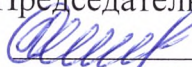


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета филиала
Протокол № 1 от 24.09.2020 г.
Председатель Совета филиала
 Н.В. Антипова
«24» 09 2020 г

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
Улан-Баторского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами разработки и подписания положений о структурных подразделениях в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), утвержденных приказом ректора № 620 от 21.08.2012 г., Устава Университета, Положения об Улан-Баторском филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Филиал) и регламентирует деятельность общежития управления высшего образования.

1.2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития филиала являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3 Жилые помещения в общежитии, закрепленном за филиалом, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительного отделения на период их очного обучения.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В
СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Улан-Баторского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее по тексту - филиал) о заселении (далее - приказ о заселении) и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии заключается со студентом на основании приказа о заселении.

2.2 Договоры о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии составляются в двух экземплярах, один экземпляр

хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии филиала.

2.3 Договор о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии заключается на весь период обучения. Администрация филиала в целях подготовки общежития к новому учебному году, проведения санитарно-эпидемиологических и ремонтно-восстановительных работ вправе осуществлять выселение обучающихся в каникулярный период сроком до 2-х месяцев с предварительным уведомлением о предстоящем выселении не менее чем за две недели.

2.4 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии филиала и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.5 Инструктаж проводится заведующим общежитием под роспись.

2.6 Размер оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в студенческом общежитии устанавливается приказом директора.

2.7 Плата за пользование жилым помещением студенческого общежития включает в себя плату за найм жилого помещения, плату за коммунальные услуги, а также плату за дополнительные услуги, в случае их оказания проживающему.

2.8 Оплата производится в соответствии с заключенным договором о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии.

2.9 В период отсутствия проживающих в каникулярный период, плата за коммунальные услуги не взимается.

2.10 В случае расторжении договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии проживающий обязан в трехдневный срок освободить данное место (жилое помещение), сдать его, а также весь полученный во временное пользование инвентарь заведующей общежитием в надлежащем виде, сняться с регистрационного учета по месту пребывания.

3. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного, спортивного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор о предоставлении в пользование жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, студенческий совет филиала в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией филиала договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии;
- согласно договора в установленном порядке и сроки предоставлять паспорт, справку о состоянии здоровья;
- самостоятельно осуществлять регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством.
- своевременно вносить плату в установленных размерах за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения в студенческом общежитии, и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах, выносить мусор ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии;
- по требованию заведующего общежитием предъявлять документ, удостоверяющий личность и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты заведующей общежитием с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества;

- обеспечить доступ для проведения профилактических работ, для осмотра и ремонта труб, батарей и других видов работ;
- предоставлять в администрацию общежития паспортные данные, в случае их изменения, в срок не позднее 15 дней с даты выдачи нового паспорта.
- своевременно знакомиться с информацией, размещенной на стендах и досках объявлений;
- в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, соблюдать методические рекомендации по профилактике инфекционных заболеваний и законодательством Монголии, а также локальные нормативные акты филиала и университета.

4.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно переставлять мебель в комнате, выполнять действия, связанные с нарушением целостности и внешнего вида имущества;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием;
- наклеивать на стены жилой комнаты, мебель, окна и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты любого содержания, объявления, расписания и т.п.;
- хранить в комнате громоздкие вещи, крупные мягкие игрушки, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- курить в помещениях общежития.
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства;
- продавать в общежитиях алкогольные напитки и наркотические средства;
- содержать в общежитии домашних животных;
- пребывать в помещениях общего пользования в виде, не отвечающем

принятым в обществе нормам гигиены и нравственности.

5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1 Заведующий общежитием общежития имеют право:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносит на рассмотрение руководителю университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- вносить предложения администрации Филиала о переселении Проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о применении мер поощрения и дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.2 Заведующая общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЛАН-БАТОРСКОГО ФИЛИАЛА РЭУ им. Г. В. ПЛЕХАНОВА

6.1 Администрация филиала обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством и настоящим Положением, нормами проживания в общежитии и фактическим наличием мест;
- при вселении в студенческое: общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии, размере оплаты за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в студенческом общежитии и дополнительные услуги;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о предоставлении в пользование жилых помещений в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем.
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, ремонт или замену инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей и при наличии изолятора;

- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Заведующая общежитием назначаются на должность и освобождаются от нее директором филиала.

7.2 Заведующая общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство, работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до начальника ХЭУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя Филиала о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка,

техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

– проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;

– подготовку общежития к вселению Проживающих в начале каждого учебного года;

– ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца проведение сверки оплаты Проживающими за общежитие и предоставление отчета начальнику отдела по работе со студентами.

– ведение учета Проживающих в общежитии;

– проведение ежегодной инвентаризации мебели каждой комнаты (копии акта проведенной инвентаризации хранятся у начальника хозяйственно-эксплуатационного управления и у заведующего общежитием);

– подписание обходных листов Проживающих после проверки состояния комнаты, оборудования, мебели и инвентаря;

– наличие и хранение дубликатов ключей от каждой жилой комнаты на случай непредвиденных ситуаций;

– заполнение карточек учета мебели, оборудования и инвентаря каждой комнаты общежития;

– сдачу по акту после освобождения общежития на период летних каникул всех помещений, передачу по акту все комплектов ключей от всех жилых комнат начальнику хозяйственно-эксплуатационного управления.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

8.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Монголии, Уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова, Положением об Улан-Баторском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством университета по представлению администрации общежития.

8.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание,

б) выговор,

в) выселение из общежития,

г) отчисление из университета.

8.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использование жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения или помещений общего пользования проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) отказ от предоставления действующей медицинской справки;

г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесение проживающими платы за услуги по предоставлению в пользование жилого помещения и дополнительные услуги в течение одного месяца после окончания установленного срока платежа;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) распития спиртных напитков в общежитии;

и) хранения, распространения, алкогольных напитков, пива, наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из университета;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Монголии.

8.3 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора филиала.

9. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

9.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора филиала в случаях:

- расторжения договора о предоставлении в пользование жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным в данном договоре;

- за дисциплинарные нарушения;









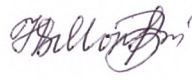


- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения;

- при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.

- по личному заявлению проживающих;

- подготовки общежития к новому учебному году, необходимости проведения санитарно-эпидемиологических и ремонтно-восстановительных работ в каникулярный период сроком - сроком до 2-х месяцев с предварительным уведомлением о предстоящем выселении не менее чем за две недели.

Лист согласования правила внутреннего распорядка студенческого общежития Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Первый заместитель директора		Л. Дугаржав
Начальник финансового управления		Н.Ю. Мытыпова
Начальник Управления общего образования		Г.Н. Корнушкова
Зам.начальника Управления общего образования		Т.П. Кобелева
Начальник Юридического отдела		Л. Тулл
Учитель начальных классов Управления Общего образования, председатель выборного органа филиала		О.А.Корнелюк
Младший научный сотрудник, старший преподаватель Междисциплинарной кафедры		Т.А. Витульева
Доцент Междисциплинарной кафедры		Т.М. Мамунова
Заведующий Междисциплинарной кафедры		Н.В. Монголова
Начальник Отдела по работе со студентами		Т.К. Гыргенова
Студент 4-го курса		Ж.Золжаргал

Настоящее положение доведено до сведения:

_____ (_____), « ____ » _____ 20 __ года

_____ (_____), « ____ » _____ 20 __ года