

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 15.06.2021 10:19:32  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**



Одобрено  
на заседании Совета Улан-Баторского  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Протокол № 11 от 15.06. 2021 г.  
Председатель совета  
Н.В.Антипова

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 Иностраный язык профессионального общения**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы «Международная торговля»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Улан-Батор – 2021 г.**

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**Задачами** дисциплины являются:

- развитие иноязычных речевых умений устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, выполнение кооректного устного и письменного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов;
- умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а также умение воспринимать речь собеседника на слух;
- знание основных видов делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой и интернет ресурсами на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
<b>РАЗДЕЛ 1 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ И УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ</b>	
<b>Семестр 1</b>	
1.	Тема 1. Личность человека
2.	Тема 2. Путешествия и туризм
3.	Тема 3. Работа

4.	Тема 4. Изучение иностранного языка
5.	Тема 5. Реклама
6.	Тема 6. Образование
<b>Семестр 2</b>	
7.	Тема 7. Дизайн
8.	Тема 8. Бизнес
9.	Тема 9. Инновации
10.	Тема 10. Современные тренды
11.	Тема 11. Искусство и медиа
12.	Тема 12. Общество и закон
<b>РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕ-КУЛЬТУРНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ</b>	
<b>Семестр 3</b>	
1.	Тема 1. Культура и работа в международных компаниях
2.	Тема 2. Бренды и инновационные технологии.
3.	Тема 3. Управление человеческими ресурсами в условиях перемен
<b>Семестр 4</b>	
4.	Тема 4. Управление организацией
5.	Тема 5. Логистика и контроль качества
6.	Тема 6. Маркетинг и реклама
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е. / 324 часа</b>	

**Форма контроля – зачет (1 и 3 семестры), зачет с оценкой (2 семестр),  
экзамен (4 семестр).**