


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Международная торговля»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Одобрено
На заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 5 от «26» января 2023г.

Председатель совета
Н.В. Антипова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы - «Международная торговля»

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки: 2023

Улан-Батор, 2023

Рабочая программа утверждена на заседании междисциплинарной кафедры
протокол № ____ от _____г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ** 34
 - 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
 - 16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1**
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью практики «Преддипломная практика» является:

- формирование у выпускников способности применять комплексный подход для решения поставленных задач в области международной торговли, используя основы критического и системного анализа происходящих процессов;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и разрабатывать и оценивать варианты оптимального решения с учетом рисков и конъюнктуры мировых рынков;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, а также теоретические и практические знания и навыки, эффективно их использовать при решении профессиональных задач и для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
- сбор, анализ и систематизация научно-практического материала для написания выпускной квалификационной работы

2. Задачи практики

Задачами практики «Преддипломная практика» являются:

1. умение осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и критической оценки надежности различных источников информации, а также их соответствия критериям и условиям решаемых проблем;
2. умение разрабатывать, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки;
3. умение применять теоретические знания в решении практических задач и аргументировать свой выбор;
4. умение системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;
5. умение проводить многофакторный анализ внешнеторговой деятельности для выявления ограничений при принятии решений и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;
6. умение проектировать и организовывать командную работу, применять методы командного взаимодействия
7. умение выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи при ведении переговоров с партнерами и заключении контрактов;
8. умение эффективно организовывать и структурировать свое время с учетом временных ресурсов и ограничений;
9. умение применять теоретические и практические знания и навыки для выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» реализуется в рамках *в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».*

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию *универсальных компетенций.*

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - *производственная.*

4.2 Тип практики – *преддипломная практика.*

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (*научно-исследовательская лаборатория «Динамика мировой экономики»*);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (*научно-исследовательская лаборатория «Динамика мировой экономики»*) на основании договора/*соглашения о сотрудничестве*, заключаемого между Университетом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Мировая экономика» совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Международная торговля» практика проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/*Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.*

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
<p><i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i></p>	<p><i>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</i></p>	<p><i>УК-2.1. Зн.1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.</i></p>
		<p><i>УК-2.1. Зн.2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения.</i></p>
		<p><i>УК-2.1. Зн.3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач.</i></p>
		<p><i>УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.</i></p>
		<p><i>УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений.</i></p>
		<p><i>УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.</i></p>
<p><i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых</i></p>	<p><i>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i></p>	<p><i>УК-2.2. Зн.1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.</i></p>
		<p><i>УК-2.2. Зн.2. Знает виды и источники возникновения</i></p>

норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		рисков принятия решений, методы управления ими.
		УК-2.2. Зн.3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области.
		УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений.
		УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков.
		УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	УК-3.2. Зн.1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
		УК-3.2. Зн.2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия.
		УК-3.2. Зн.3. Знает методы анализа командных ролей.
		УК-3.2. У.1. Умеет проектировать и организовывать командную работу.
		УК-3.2. У.2. Умеет определять и корректировать командные роли.
		УК-3.2. У.3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

(ах).		УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	УК-6.1. У.1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время.
		УК-6.1. У.2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	УК-8.1. Зн.1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества.
		УК-8.1. Зн.2. Знает основы экологии и техники безопасности.
		УК-8.1. У.1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности.
		УК-8.1. У.2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте.
Профессиональные компетенции		
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	ПК-1.1. Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках	ПК-1.1. 3-6. Знает методы разработки рекламной информации для внешних рынков ПК-1.1. У-2. Умеет разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	ПК-1.2. Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения	ПК-1.2. 3-7. Знает инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках ПК-1.2. У-1. Умеет проводить оценку результативности распространения рекламы на внешних рынках

<p><i>ПК-1.</i> <i>Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.3. Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</i></p>	<p><i>ПК-1.3. 3-5. Знает</i> методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках <i>ПК-1.3. У-1. Умеет</i> использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p>
<p><i>ПК-1.</i> <i>Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.4. Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.4. 3-11. Знает</i> нормы этики и делового общения с иностранными партнерами <i>ПК-1.4. 3-14. Знает</i> английский язык (пороговый уровень В1) <i>ПК-1.4. У-5. Умеет</i> подготавливать коммерческие предложения, запросы</p>
<p><i>ПК-1.</i> <i>Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.5. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</i></p>	<p><i>ПК-1.5. 3-14. Знает</i> английский язык (пороговый уровень В1); <i>ПК-1.5. 3н-15. Основы</i> экономической теории</p>
<p><i>ПК-1.</i> <i>Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.6. Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</i></p>	<p><i>ПК-1.6. 3-8. Знает</i> основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций <i>ПК-1.6. У-3. Умеет</i> осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p>
<p><i>ПК-1.</i> <i>Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.7. Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</i></p>	<p><i>ПК-1.7. 3-10. Знает</i> условия внешнеторгового контракта <i>ПК-1.7. У-7. Умеет</i> составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p>
<p><i>ПК-1.</i> <i>Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.8. Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</i></p>	<p><i>ПК-1.8. 3-18. Знает</i> порядок составления установленной отчетности <i>ПК-1.8. У-6. Умеет</i> оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p>

<i>ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.9. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</i>	<i>ПК-1.9. 3-18. Знает порядок составления установленной отчетности</i>
<i>ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.10. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.10. 3-5. Знает методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</i>
<i>ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.11. Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.11. 3-17. Знает правила административного документооборота ПК-1.11. У-1. Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</i>
<i>ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.12 Формирование проекта внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.12. 3-2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</i>
<i>ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.13 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.13. 3-2. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономич</i>
<i>ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i>	<i>ПК-1.14 Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</i>	<i>ПК-1.14. 3-13. Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1.14. У-3. Умеет осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</i>
<i>ПК-2 Проводить исследования в сфере международной торговли</i>	<i>ПК-2.1. Осуществлять мониторинг и отбор статистических показателей о тенденциях развития международной торговли</i>	<i>ПК-2.1. 3-1. Знает способы, методы и инструменты проведения оценки современного состояния и тенденций развития международных торговых отношений ПК-2.1. У-1. Умеет проводить исследование и оценку состояния и тенденций развития международных торговых отношений на базе современных методик</i>

<p><i>ПК-2</i> Проводить исследования в сфере международной торговли</p>	<p><i>ПК-2.2.</i> Дать оценку состоянию и тенденциям развития мировых сырьевых и товарных рынков</p>	<p><i>ПК-2.2. 3-1. Знает</i> методы предоставления информации научному сообществу; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия стран. <i>ПК-2.2. У-1. Умеет</i> определять особенности функционирования международной торговой системы и проведения эффективной торговой политики.</p>
<p><i>ПК-3.</i> Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках</p>	<p><i>ПК-3.1.</i> Проводить комплексный анализ продвижения товаров и услуг на мировых товарных рынках</p>	<p><i>ПК-3.1. 3-1. Знает</i> методы сбора, обработки и анализа данных о крупнейших рынках электронной коммерции. <i>ПК-3.1. У-1. Умеет</i> определять роль и потенциал электронной торговли в экономике различных стран; вырабатывать конструктивные предложения для взаимного сотрудничества; разрабатывать стратегии ведения бизнеса в условиях цифровизации экономики</p>
<p><i>ПК-3.</i> Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках</p>	<p><i>ПК-3.2.</i> Выполнять необходимые расчеты, необходимые для составления экономических разделов бизнес-планов</p>	<p><i>ПК-3.2. 3-1. Знает</i> структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов <i>ПК-3.2. 3-2. Знает</i> особенности и практику применения механизмов деятельности субъектов на российском и зарубежных рынках <i>ПК-3.2. У.1. Умеет</i> составлять экономические разделы бизнес-плана на основе выполненных расчетов <i>ПК-3.2. У.2. Умеет</i> оценивать конкурентоспособность проекта на потенциальных рынках</p>
<p><i>ПК-3.</i> Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках</p>	<p><i>ПК-3.3.</i> Использовать современные ИКТ для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p><i>ПК-3.3. 3-1. Знает</i> логическую форму аналитического процесса, системные связи хозяйственных явлений, новые методы исследования, необходимые для решения актуальных проблем торговой политики и развития международной торговли.</p>

		<i>ПК-3.3. У-1. Умеет</i> использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в области торговой политики и международной торговли с применением современных информационных технологий.
<i>ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках</i>	<i>ПК-3.4. Подготовить аналитический отчет на основе экономических расчетов</i>	<i>ПК-3.4. З-1. Знает</i> основные методы и инструменты анализа социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность предприятий <i>ПК-3.4. У-1. Умеет</i> анализировать социально-экономические показатели и делать обоснованные выводы о деятельности субъектов мирового рынка
<i>ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках</i>	<i>ПК-3.5. Анализировать торгово-экономические процессы</i>	<i>ПК-3.5. З-1. Знает</i> методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов <i>ПК-3.5. У-1. Умеет</i> проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.1. Проводить Swot-анализ</i>	<i>ПК-4.1. З-1. Знает</i> современные инструменты и методы для проведения исследования и подготовки SWOT-анализа как элемента принятия управленческих решений во внешнеторговой сфере <i>ПК-4.1. У-1. Умеет</i> разрабатывать управленческие решения, а также давать обоснования и предложения по их совершенствованию на основе использования современных инструментов и методов swot-анализа
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.2. Использовать мировой опыт в переговорном процессе</i>	<i>ПК-4.2. З-1. Знает</i> особенности международной экономической интеграции и современные тенденции развития торгово-экономических объединений,

		проблемы и перспективы, с которыми они сталкиваются <i>ПК-4.2. У-1. Умеет</i> уместно и своевременно применять международный опыт развития и механизмов торгово-экономических объединений при разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.3. Применять существующие стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности</i>	<i>ПК-4.3. З-1. Знает</i> принципы, основные подходы и методы к принятию организационно-управленческих решений; основы методологии анализа для оценки последствий управленческих решений. <i>ПК-4.3. У-1. Умеет</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.4. Способен оценивать международное сотрудничество</i>	<i>ПК-4.4. З-1. Знает</i> методы оценки потенциала основных субъектов мировой политики, особенности политики и дипломатии зарубежных государств <i>ПК-4.4. У-1. Умеет</i> оценивать потенциал субъектов международного сотрудничества, определять перспективные направления и выявлять проблемные сферы взаимодействия с Российской Федерацией

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость практики «Преддипломная практика» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вводное занятие; ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, ➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	4	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и</p>	<p>УК-6.1. У.1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время.</p> <p>УК-6.1. У.2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-8.1. Зн.1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.1. Зн.2. Знает основы экологии и</p>	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики

					<p>профессионально й сферах.</p> <p><i>ПК-1.3. Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</i></p>	<p>техники безопасности. <i>УК-8.1. У.1. Умеет</i> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельнос ти. <i>УК-8.1. У.2. Умеет</i> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте.</p> <p><i>ПК-1.3. 3-5. Знает</i> методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках <i>ПК-1.3. У-1. Умеет</i> использовать вычислительную , копировальную, вспомогательну ю технику и различные виды телекоммуникац ионной связи</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p><i>ПК-2.1. Осуществлять мониторинг и отбор статистических показателей о тенденциях развития международной торговли</i></p>	<p><i>ПК-2.1. 3-1. Знает</i> способы, методы и инструменты проведения оценки современного состояния и тенденций развития международных торговых отношений</p> <p><i>ПК-2.1. У-1. Умеет</i> проводить исследование и оценку состояния и тенденций развития международных торговых отношений на базе современных методик</p>	
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ изучение новых технологических средств экономических информационных систем, применяемых на предприятии; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ участие в решении конкретных профессиональных задач; 	-	192/192	<p><i>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</i></p>	<p><i>УК-2.1. Зн.1. Знает</i> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений.</p> <p><i>УК-2.1. Зн.2. Знает</i> методы генерирования</p>	Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на основе анализа разработка возможных перспектив развития организации; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 				<p>альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения.</p> <p><i>УК-2.1. Зн.3. Знает</i> природу данных, необходимых для решения поставленных задач.</p> <p><i>УК-2.1. У-1. Умеет</i> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения.</p> <p><i>УК-2.1. У-2. Умеет</i> критически оценивать информацию о предметной области принятия решений.</p> <p><i>УК-2.1. У-3. Умеет</i> использовать инструментальные средства для разработки и</p>	
--	--	---	--	--	--	--	--

					<p>УК-2.2. <i>Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i></p>	<p>принятия решений. УК-2.2. Зн. 1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. УК-2.2. Зн. 2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими. УК-2.2. Зн. 3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области. УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>ограничений при принятии решений. УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков. УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-3.2. Зн.1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы. УК-3.2. Зн..2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия. УК-3.2. Зн.3. Знает методы анализа командных ролей. УК-3.2. У.1. Умеет</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>проектировать и организовывать командную работу. УК-3.2. У.2. Умеет определять и корректировать командные роли. УК-3.2. У.3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p>	
					<p><i>ПК-1.1. Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</i></p>	<p><i>ПК-1.1. 3-6. Знает</i> методы разработки рекламной информации для внешних рынков <i>ПК-1.1. У-2. Умеет</i> разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках.</p>	

					<p><i>ПК-1.4.</i> Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p>	<p><i>ПК-1.4.</i> 3-11. Знает нормы этики и делового общения с иностранными партнерами <i>ПК-1.4.</i> 3-14. Знает английский язык (пороговый уровень В1) <i>ПК-1.4.</i> У-5. Умеет подготавливать коммерческие предложения, запросы</p>	
					<p><i>ПК-1.5.</i> Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p>	<p><i>ПК-1.5.</i> 3-14. Знает английский язык (пороговый уровень В1); <i>ПК-1.5.</i> Зн-15. Основы экономической теории</p>	
					<p><i>ПК-1.6.</i> Проведение предварительного анализа целесообразности и участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных</p>	<p><i>ПК-1.6.</i> 3-8. Знает основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций <i>ПК-1.6.</i> У-3. Умеет осуществлять</p>	

				<p><i>мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</i></p> <p><i>ПК-1.7. Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</i></p> <p><i>ПК-1.13. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</i></p> <p><i>ПК-2.2. Дать оценку состоянию и тенденциям развития мировых сырьевых и товарных рынков</i></p>	<p>деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p><i>ПК-1.7. 3-10. Знает</i> условия внешнеторгового контракта <i>ПК-1.7. У-7. Умеет</i> составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p><i>ПК-1.13. 3-2. Знает</i> нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p><i>ПК-2.2. 3-1. Знает</i> методы предоставления информации научному сообществу; социальные, этнические, конфессиональн</p>	
--	--	--	--	---	--	--

					<p>ые и культурные различия стран. <i>ПК-2.2. У-1. Умеет</i> определять особенности функционирования международной торговой системы и проведения эффективной торговой политики.</p> <p><i>ПК-3.1. Проводить комплексный анализ продвижения товаров и услуг на мировых товарных рынках</i></p>	<p><i>ПК-3.1. У-1. Умеет</i> определять роль и потенциал электронной торговли в экономике различных стран; вырабатывать конструктивные предложения для взаимного сотрудничества; разрабатывать стратегии ведения бизнеса</p> <p><i>ПК-3.1. З-1. Знает</i> методы сбора, обработки и анализа данных о крупнейших рынках электронной коммерции.</p> <p><i>ПК-3.1. У-1. Умеет</i> определять роль и потенциал электронной торговли в экономике различных стран; вырабатывать конструктивные предложения для взаимного сотрудничества; разрабатывать стратегии ведения бизнеса</p>
--	--	--	--	--	---	--

					<p>ПК-3.2. Выполнять необходимые расчеты, необходимые для составления экономических разделов бизнес- планов</p>	<p>в условиях цифровизации экономики</p> <p>ПК-3.2. 3-1. Знает структуру и содержание экономических разделов бизнес- планов</p> <p>ПК-3.2. 3-2. Знает особенности и практику применения механизмов деятельности субъектов на российском и зарубежных рынках</p> <p>ПК-3.2. У.1. Умеет составлять экономические разделы бизнес- плана на основе выполненных расчетов</p> <p>ПК-3.2. У.2. Умеет оценивать конкурентоспо- собность проекта на потенциальных рынках</p> <p>ПК-3.3. 3-1. Знает</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p><i>ПК-3.3.</i> <i>Использовать современные ИКТ для решения аналитических и исследовательских задач</i></p>	<p>логическую форму аналитического процесса, системные связи хозяйственных явлений, новые методы исследования, необходимые для решения актуальных проблем торговой политики и развития международной торговли.</p> <p><i>ПК-3.3. У-1.</i> Умеет использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в области торговой политики и международной торговли с применением современных информационных технологий.</p> <p><i>ПК-3.5. 3-1.</i> Знает методы и инструменты анализа</p>	
					<p><i>ПК-3.5.</i></p>		

					<p><i>Анализировать торгово- экономические процессы</i></p> <p><i>ПК-4.1. Проводить Swot- анализ</i></p>	<p>результатов исследований торгово-экономических процессов <i>ПК-3.5. У-1.</i> Умеет проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов</p> <p><i>ПК-4.1. 3-1.</i> Знает <i>современные инструменты и методы для проведения исследования и подготовки SWOT-анализа как элемента принятия управленческих решений во внешнеторговой сфере</i> <i>ПК-4.1. У-1.</i> Умеет разрабатывать управленческие решения, а также давать обоснования и предложения по их</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>совершенствованию на основе использования современных инструментов и методов swot-анализа</p> <p><i>ПК-4.4. 3-1. Знает</i> методы оценки потенциала основных субъектов мировой политики, особенности политики и дипломатии зарубежных государств</p> <p><i>ПК-4-4. У-1. Умеет</i> оценивать потенциал субъектов международного сотрудничества, определять перспективные направления и выявлять проблемные сферы их взаимодействия с Российской Федерацией</p>	
3	Отчетный	➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;	2	16/16	<i>УК-4.3. Использует</i>	<i>УК-4.3. У-1. Владеет</i>	Отчет по практике. Защита отчета.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; ➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; ➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру; ➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося; ➤ защита отчета по практике с презентацией. 			<p>диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><i>ПК-1.8. Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</i></p>	<p>нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p><i>ПК-1.8. 3-18. Знает</i> порядок составления установленной отчетности <i>ПК-1.8. У-6. Умеет</i> оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p><i>ПК-1.9.</i> <i>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</i></p> <p><i>ПК-1.10.</i> <i>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</i></p> <p><i>ПК-1.11.</i> <i>Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</i></p> <p><i>ПК-1.12</i> <i>Формирование</i></p>	<p>международных актов</p> <p><i>ПК-1.9.</i> 3-18. Знает порядок составления установленной отчетности</p> <p><i>ПК-1.10.</i> 3-5. Знает методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p><i>ПК-1.11.</i> 3-17. Знает правила административного документооборота</p> <p><i>ПК-1.11.</i> У-1. Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p><i>ПК-1.12.</i> 3-2. Знает</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p><i>проекта внешнеторгового контракта</i></p> <p><i>ПК-1.14 Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</i></p> <p><i>ПК-3.4. Подготовить аналитический отчет на основе экономических расчетов</i></p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующ ие внешнеэкономич ескую деятельность</p> <p><i>ПК-1.14. 3-13. Знает</i> этику делового общения и правила ведения переговоров <i>ПК-1.14. У-3. Умеет</i> осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторговог о контракта</p> <p><i>ПК-3.4. 3-1. Знает</i> основные методы и инструменты анализа социально- экономических показателей, характеризующих внешнеэкономичес кую деятельность предприятий <i>ПК-3.4. У-1. Умеет</i> анализировать социально- экономические показатели и делать</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>обоснованные выводы о деятельности субъектов мирового рынка</p> <p><i>ПК-4.2. Использовать мировой опыт в переговорном процессе</i></p>	<p>3-1. Знает особенности международной экономической интеграции и современные тенденции развития торгово-экономических объединений, проблемы и перспективы, с которыми они сталкиваются</p> <p><i>ПК-4.2. У-1. Умеет</i> уместно и своевременно применять международный опыт развития и механизмов торгово-экономических объединений при разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--	--

					<p><i>ПК-4.3. Применять существующие стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ПК-4.3. 3-1. Знает принципы, основные подходы и методы к принятию организационно-управленческих решений; основы методологии анализа для оценки последствий управленческих решений.</i></p> <p><i>ПК-4.3. У-1. Умеет критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i></p>	
Итого: 108 часов			4	212/212			

<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</i>		2				
--	--	---	--	--	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- *установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;*
- *самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;*
- *анализ информации и интерпретация результатов;*
- *выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);*
- *консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;*
- *обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;*
- *сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;*
- *компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;*
- *мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;*
- *защита отчета по практике с использованием презентаций;*
- *электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;*
- *справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»;*

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Методические указания к составлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации – комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГОБУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. титульный лист;
2. отзыв руководителя практики от университета
3. отзыв руководителя практики от организации
4. индивидуальное задание
5. Дневник практики
6. содержание;
7. введение;
8. основную часть, состоящую, как правило, из трех разделов;
9. заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
10. список используемых источников;
11. приложения (при необходимости).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, *собеседования и защиты отчета с представлением презентации.*

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа практики «Преддипломная практика»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета,

программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Кузнецова Г.В. Международная торговля товарами и услугами: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Кузнецова, Г.В. Подбиралина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 720 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13547-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468014>
2. Международная торговля: учебник для бакалавриата и магистратуры/ Р.И. Хасбулатов [и др.]; под общей редакцией Р.И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05486-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432805>

Дополнительная литература

1. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р.И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475959>
2. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р.И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475960>
3. (Международная торговая политика в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018).
Часть 1. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05210-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/409604/>
Часть 2. — 275 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05211-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441/>

4. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р.И. Хасбулатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05293-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438954>
5. Экономическая дипломатия в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Р.И. Хасбулатов [и др.]; под редакцией Р.И. Хасбулатова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05294-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441439>

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
6. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
7. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
8. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
9. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
10. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
11. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
12. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"
13. <http://www.wto.ru/> - база данных ВТО
14. <http://www.europa.eu.int/> - база данных ЕС
15. <http://www.fao.org/home/ru/> - официальный сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН (ФАО).
16. <https://www.oecd.org/> - официальный сайт ОЭСР.
17. <https://transparency.org.ru/research/> - Международное движение по противодействию коррупции «Transparency International».
18. <http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> - база данных Международной

организации труда (МОТ).

19. <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/biblcentr.aspx> - Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина
20. <https://regstat.rea.ru/> - Ситуационный центр социально-экономического развития регионов Российской Федерации

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <https://znanium.com/> - Научно-образовательный портал Znanium (new.znanium.com)
2. <https://urait.ru/> - Электронная библиотечная система «Юрайт» (biblio-online.ru)
3. <https://www.book.ru/> – Электронно-библиотечная система (лицензионная библиотека) ЭБС ВООК.ru
4. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
<http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
2. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

«Преддипломная практика» обеспечена:

для проведения вводной конференции / консультаций:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет», мультимедийный проектор.

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практик

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	+	+	+
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	+	+	+
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	+	+	+

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p>	<p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p>			

ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.1. Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.2. Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.3. Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.4. Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.5. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.6. Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.7. Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)	+	+	+

ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.8. Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.9. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.10. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.11. Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.12 Формирование проекта внешнеторгового контракта	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.13 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта	+	+	+
ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового о контракта	ПК-1.14 Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом	+	+	+
ПК-2 Проводить исследования в сфере международной торговли	ПК-2.1. Осуществлять мониторинг и отбор статистических показателей о тенденциях развития международной торговли	+	+	+

ПК-2 Проводить исследования в сфере международной торговли	ПК-2.2. Дать оценку состоянию и тенденциям развития мировых сырьевых и товарных рынков	+	+	+
ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках	ПК-3.1. Проводить комплексный анализ продвижения товаров и услуг на мировых товарных рынках	+	+	+
ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках	ПК-3.2. Выполнять необходимые расчеты, необходимые для составления экономических разделов бизнес-планов	+	+	+
ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках	ПК-3.3. Использовать современные ИКТ для решения аналитических и исследовательских задач	+	+	+
ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках	ПК-3.4. Подготовить аналитический отчет на основе экономических расчетов	+	+	+
ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	ПК-3.5. Анализировать торгово-экономические процессы	+	+	+

<i>субъектов на мировых рынках</i>				
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.1. Проводить Swot-анализ</i>	+	+	+
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.2. Использовать мировой опыт в переговорном процессе</i>	+	+	+
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.3. Применять существующие стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности</i>	+	+	+
<i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i>	<i>ПК-4.4. Способен оценивать международное сотрудничество</i>	+	+	+

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает верно и в полном объеме: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений; методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологии и техники безопасности; методы разработки рекламной информации для внешних рынков; инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках; нормы этики и делового общения с иностранными партнерами	Продвинутый
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия		
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.		
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.		
		УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.		
			ПК-1.1. Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках		
			ПК-1.2. Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения		
			ПК-1.3. Поиск и анализ информации о потенциальных		

		<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ПК-1. Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта ПК-2 Проводить исследования в сфере международной торговли ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>партнерах на внешних рынках ПК-1.4. Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта ПК-1.5. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках ПК-1.6. Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров ПК-1.7. Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий) ПК-1.8. Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта ПК-1.9. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках ПК-1.10. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения</p>	<p>английский язык (пороговый уровень В1); основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; условия внешнеэкономического контракта; порядок составления установленной отчетности; правила административного документооборота; нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; этику делового общения и правила ведения переговоров; способы, методы и инструменты проведения оценки современного состояния и тенденций развития международных торговых отношений; методы предоставления информации научному сообществу; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия стран; методы сбора, обработки и анализа данных о крупнейших рынках электронной коммерции; структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов; особенности и практику применения механизмов деятельности субъектов на российском и зарубежных рынках; логическую форму аналитического процесса, системные связи хозяйственных явлений, новые методы исследования, необходимые для решения актуальных проблем торговой политики и развития международной торговли; основные методы и инструменты анализа социально-</p>	
--	--	---	--	--	--

			<p><i>внешнеторгового контракта ПК-1.11. Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта ПК-1.12 Формирование проекта</i></p> <p><i>внешнеторгового контракта ПК-1.13 Осуществление проверки необходимой документации для заключения</i></p> <p><i>внешнеторгового контракта ПК-1.14 Подготовка процедуры подписания</i></p> <p><i>внешнеторгового контракта с контрагентом ПК-2.1. Осуществлять мониторинг и отбор статистических показателей о тенденциях развития международной торговли ПК-2.2. Дать оценку состоянию и тенденциям развития мировых сырьевых и товарных рынков</i></p> <p><i>ПК-3.1. Проводить комплексный анализ продвижения товаров и услуг на мировых товарных рынках</i></p> <p><i>ПК-3.2. Выполнять необходимые расчеты, необходимые для составления экономических разделов бизнес-планов</i></p>	<p>экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность предприятий; методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов; <i>современные инструменты и методы</i> для проведения исследования и подготовки SWOT-анализа как элемента принятия управленческих решений во внешнеторговой сфере; особенности международной экономической интеграции и современные тенденции развития торгово-экономических объединений, проблемы и перспективы, с которыми они сталкиваются; принципы, основные подходы и методы к принятию организационно-управленческих решений; основы методологии анализа для оценки последствий управленческих решений; методы оценки потенциала основных субъектов мировой политики, особенности политики и дипломатии зарубежных государств.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p><i>ПК-3.3. Использовать современные ИКТ для решения аналитических и исследовательских задач</i></p> <p><i>ПК-3.4. Подготовить аналитический отчет на основе экономических расчетов</i></p> <p><i>ПК-3.5. Анализировать торгово-экономические процессы</i></p> <p><i>ПК-4.1. Проводить Swot-анализ</i></p> <p><i>ПК-4.2. Использовать мировой опыт в переговорном процессе</i></p> <p><i>ПК-4.3. Применять существующие стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.4. Способен оценивать международное сотрудничество</i></p>	<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; проводить оценку результативности распространения рекламы на внешних рынках; использовать вычислительную, копировальную,</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>проводить исследование и оценку состояния и тенденций развития международных торговых отношений на базе современных методик;</p> <p>определять особенности функционирования международной торговой системы и проведения эффективной торговой политики;</p> <p>определять роль и потенциал электронной торговли в экономике различных стран;</p> <p>вырабатывать конструктивные предложения для взаимного сотрудничества;</p> <p>разрабатывать стратегии ведения бизнеса в условиях цифровизации экономики;</p> <p>составлять экономические разделы бизнес-плана на основе выполненных расчетов;</p> <p>оценивать конкурентоспособность проекта на</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>потенциальных рынках; использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в области торговой политики и международной торговли с применением современных информационных технологий; анализировать социально-экономические показатели и делать обоснованные выводы о деятельности субъектов мирового рынка; проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов; разрабатывать управленческие решения, а также давать обоснования и предложения по их совершенствованию на основе использования современных инструментов и методов swot-анализа; уместно и своевременно применять международный опыт развития и механизмов торгово-экономических объединений при разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; оценивать потенциал субъектов международного сотрудничества,</p>	
--	--	--	--	---	--

				определять перспективные направления и выявлять проблемные сферы их взаимодействия с Российской Федерацией	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,</p>	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ПК-1.1. Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>ПК-1.2. Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</p> <p>ПК-1.3.</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологии и техники безопасности; методы разработки рекламной информации для внешних рынков; инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</p>	Повышенный

		<p>в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ПК-1. Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта ПК-2 Проводить исследования в сфере международной торговли ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках ПК-1.4. Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта ПК-1.5. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках ПК-1.6. Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров ПК-1.7. Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий) ПК-1.8. Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта ПК-1.9. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках ПК-1.10. Формирование списка потенциальных</p>	<p>нормы этики и делового общения с иностранными партнерами английский язык (пороговый уровень В1); основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; условия внешнеэкономического контракта; порядок составления установленной отчетности; правила административного документооборота; нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; этику делового общения и правила ведения переговоров; способы, методы и инструменты проведения оценки современного состояния и тенденций развития международных торговых отношений; методы предоставления информации научному сообществу; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия стран; методы сбора, обработки и анализа данных о крупнейших рынках электронной коммерции; структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов; особенности и практику применения механизмов деятельности субъектов на российском и зарубежных рынках; логическую форму аналитического процесса, системные связи хозяйственных явлений, новые методы исследования, необходимые для решения актуальных проблем торговой политики и развития</p>	
--	--	--	---	--	--

			<p><i>партнеров для заключения внешнеторгового контракта ПК-1.11. Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта ПК-1.12 Формирование проекта внешнеторгового контракта ПК-1.13 Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта ПК-1.14 Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом ПК-2.1. Осуществлять мониторинг и отбор статистических показателей о тенденциях развития международной торговли ПК-2.2. Дать оценку состоянию и тенденциям развития мировых сырьевых и товарных рынков ПК-3.1. Проводить комплексный анализ продвижения товаров и услуг на мировых товарных рынках ПК-3.2. Выполнять необходимые расчеты, необходимые для составления экономических</i></p>	<p>международной торговли; основные методы и инструменты анализа социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность предприятий; методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов; <i>современные инструменты и методы для проведения исследования и подготовки SWOT-анализа как элемента управленческих решений во внешнеторговой сфере; особенности международной экономической интеграции и современные тенденции развития торгово-экономических объединений, проблемы и перспективы, с которыми они сталкиваются; принципы, основные подходы и методы к принятию организационно-управленческих решений; основы методологии анализа для оценки последствий управленческих решений; методы оценки потенциала основных субъектов мировой политики, особенности политики и дипломатии зарубежных государств.</i></p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p><i>разделов бизнес-планов</i> ПК-3.3. <i>Использовать современные ИКТ для решения аналитических и исследовательских задач</i> ПК-3.4. <i>Подготовить аналитический отчет на основе экономических расчетов</i> ПК-3.5. <i>Анализировать торгово-экономические процессы</i> ПК-4.1. Проводить Swot-анализ ПК-4.2. <i>Использовать мировой опыт в переговорном процессе</i> ПК-4.3. Применять существующие стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности ПК-4.4. <i>Способен оценивать международное сотрудничество</i></p>	<p>разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; проводить оценку результативности</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>распространения рекламы на внешних рынках;</p> <p>использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>проводить исследование и оценку состояния и тенденций развития международных торговых отношений на базе современных методик;</p> <p>определять особенности функционирования международной торговой системы и проведения эффективной торговой политики;</p> <p>определять роль и потенциал электронной торговли в экономике различных стран;</p> <p>вырабатывать конструктивные предложения для взаимного сотрудничества;</p> <p>разрабатывать стратегии ведения бизнеса в условиях цифровизации экономики;</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>составлять экономические разделы бизнес-плана на основе выполненных расчетов; оценивать конкурентоспособность проекта на потенциальных рынках; использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в области торговой политики и международной торговли с применением современных информационных технологий; анализировать социально-экономические показатели и делать обоснованные выводы о деятельности субъектов мирового рынка; проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов; разрабатывать управленческие решения, а также давать обоснования и предложения по их совершенствованию на основе использования современных инструментов и методов swot-анализа; уместно и своевременно применять международный опыт развития и механизмов торгово-экономических объединений при разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и</p>
--	--	--	--	--

				возможных социально-экономических последствий; оценивать потенциал субъектов международного сотрудничества, определять перспективные направления и выявлять проблемные сферы их взаимодействия с Российской Федерацией	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ПК-1.1. Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>ПК-1.2. Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений; методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологии и техники безопасности; методы разработки рекламной информации для внешних рынков; инструменты продвижения товаров и</p>	Базовый

		<p><i>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p> <p><i>ПК-1. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</i></p> <p><i>ПК-2. Проводить исследования в сфере международной торговли</i></p> <p><i>ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках</i></p> <p><i>ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</i></p>	<p><i>информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</i></p> <p><i>ПК-1.3. Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</i></p> <p><i>ПК-1.4. Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</i></p> <p><i>ПК-1.5. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</i></p> <p><i>ПК-1.6. Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</i></p> <p><i>ПК-1.7. Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</i></p> <p><i>ПК-1.8. Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</i></p> <p><i>ПК-1.9. Подготовка сводных отчетов и предложений о</i></p>	<p>услуг на внешних рынках;</p> <p>методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках;</p> <p>нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>английский язык (пороговый уровень В1);</p> <p>основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>условия внешнеторгового контракта;</p> <p>порядок составления установленной отчетности;</p> <p>правила административного документооборота;</p> <p>нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>этику делового общения и правила ведения переговоров;</p> <p>способы, методы и инструменты проведения оценки современного состояния и тенденций развития международных торговых отношений;</p> <p>методы предоставления информации научному сообществу; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия стран;</p> <p>методы сбора, обработки и анализа данных о крупнейших рынках электронной коммерции;</p> <p>структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов;</p> <p>особенности и практику применения механизмов деятельности субъектов на российском и зарубежных рынках;</p> <p>логическую форму аналитического процесса, системные связи хозяйственных</p>	
--	--	---	--	--	--

			<p><i>потенциальных партнерах на внешних рынках</i> ПК-1.10. <i>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</i> ПК-1.11. <i>Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</i> ПК-1.12 <i>Формирование проекта внешнеторгового контракта</i> ПК-1.13 <i>Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</i> ПК-1.14 <i>Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</i> ПК-2.1. <i>Осуществлять мониторинг и отбор статистических показателей о тенденциях развития международной торговли</i> ПК-2.2. <i>Дать оценку состоянию и тенденциям развития мировых сырьевых и товарных рынков</i> ПК-3.1. <i>Проводить комплексный анализ продвижения товаров и услуг на мировых товарных рынках</i></p>	<p>явлений, новые методы исследования, необходимые для решения актуальных проблем торговой политики и развития международной торговли; основные методы и инструменты анализа социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность предприятий; методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов; <i>современные инструменты и методы для проведения исследования и подготовки SWOT-анализа как элемента</i> принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере; особенности международной экономической интеграции и современные тенденции развития торгово-экономических объединений, проблемы и перспективы, с которыми они сталкиваются; принципы, основные подходы и методы к принятию организационно-управленческих решений; основы методологии анализа для оценки последствий управленческих решений; методы оценки потенциала основных субъектов мировой политики, особенности политики и дипломатии зарубежных государств.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p>
--	--	--	--	---

			<p><i>ПК-3.2. Выполнять необходимые расчеты, необходимые для составления экономических разделов бизнес-планов</i></p> <p><i>ПК-3.3. Использовать современные ИКТ для решения аналитических и исследовательских задач</i></p> <p><i>ПК-3.4. Подготовить аналитический отчет на основе экономических расчетов</i></p> <p><i>ПК-3.5. Анализировать торгово-экономические процессы</i></p> <p><i>ПК-4.1. Проводить Swot-анализ</i></p> <p><i>ПК-4.2. Использовать мировой опыт в переговорном процессе</i></p> <p><i>ПК-4.3. Применять существующие стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.4. Способен оценивать международное сотрудничество</i></p>	<p>проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</p> <p>разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;</p> <p>выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>проектировать и организовывать командную работу;</p> <p>определять и корректировать командные роли;</p> <p>определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;</p> <p>владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;</p> <p>эффективно организовывать и структурировать свое время;</p> <p>критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач;</p> <p>обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности;</p> <p>выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;</p> <p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; проводить оценку результативности распространения рекламы на внешних рынках; использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; подготавливать коммерческие предложения, запросы; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; проводить исследование и оценку состояния и тенденций развития международных торговых отношений на базе современных методик; определять особенности функционирования международной торговой системы и проведения эффективной торговой политики; определять роль и потенциал электронной торговли в экономике различных стран; выработать конструктивные предложения для взаимного</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>сотрудничества; разрабатывать стратегии ведения бизнеса в условиях цифровизации экономики; составлять экономические разделы бизнес-плана на основе выполненных расчетов; оценивать конкурентоспособность проекта на потенциальных рынках; использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в области торговой политики и международной торговли с применением современных информационных технологий; анализировать социально-экономические показатели и делать обоснованные выводы о деятельности субъектов мирового рынка; проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов; разрабатывать управленческие решения, а также давать обоснования и предложения по их совершенствованию на основе использования современных инструментов и методов swot-анализа; уместно и своевременно применять международный опыт развития и механизмов торгово-экономических объединений при разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их</p>	
--	--	--	--	---	--

				совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; оценивать потенциал субъектов международного сотрудничества, определять перспективные направления и выявлять проблемные сферы их взаимодействия с Российской Федерацией	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-8.</p>	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>ПК-1.1. Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>ПК-1.2.</p>	<p>Не знает на базовом уровне: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач; основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологии и техники безопасности;</p>	Компетенции не сформированы

		<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. ПК-1. Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта ПК-2 Проводить исследования в сфере международной торговли ПК-3. Анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов на мировых рынках ПК-4. Разрабатывать управленческие решения и обосновывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения ПК-1.3. Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках ПК-1.4. Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта ПК-1.5. Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках ПК-1.6. Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров ПК-1.7. Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий) ПК-1.8. Документальное оформление результатов переговоров по условиям</p>	<p>методы разработки рекламной информации для внешних рынков; инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках; методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках; нормы этики и делового общения с иностранными партнерами английский язык (пороговый уровень В1); основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; условия внешнеэкономического контракта; порядок составления установленной отчетности; правила административного документооборота; нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; этику делового общения и правила ведения переговоров; способы, методы и инструменты проведения оценки современного состояния и тенденций развития международных торговых отношений; методы предоставления информации научному сообществу; социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия стран; методы сбора, обработки и анализа данных о крупнейших рынках электронной коммерции; структуру и содержание экономических разделов бизнес-планов; особенности и практику применения механизмов деятельности субъектов</p>	
--	--	---	--	--	--

			<p><i>внешнеторгового контракта</i> ПК-1.9. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках ПК-1.10. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта ПК-1.11. Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта ПК-1.12. Формирование проекта внешнеторгового контракта ПК-1.13. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта ПК-1.14. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом ПК-2.1. Осуществлять мониторинг и отбор статистических показателей о тенденциях развития международной торговли ПК-2.2. Дать оценку состоянию и тенденциям развития мировых сырьевых и товарных рынков</p>	<p>на российском и зарубежных рынках; логическую форму аналитического процесса, системные связи хозяйственных явлений, новые методы исследования, необходимые для решения актуальных проблем торговой политики и развития международной торговли; основные методы и инструменты анализа социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность предприятий; методы и инструменты анализа результатов исследований торгово-экономических процессов; современные инструменты и методы для проведения исследования и подготовки SWOT-анализа как элемента принятия управленческих решений во внешнеторговой сфере; особенности международной экономической интеграции и современные тенденции развития торгово-экономических объединений, проблемы и перспективы, с которыми они сталкиваются; принципы, основные подходы и методы к принятию организационно-управленческих решений; основы методологии анализа для оценки последствий управленческих решений; методы оценки потенциала основных субъектов мировой политики, особенности</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p><i>ПК-3.1. Проводить комплексный анализ продвижения товаров и услуг на мировых товарных рынках</i></p> <p><i>ПК-3.2. Выполнять необходимые расчеты, необходимые для составления экономических разделов бизнес-планов</i></p> <p><i>ПК-3.3. Использовать современные ИКТ для решения аналитических и исследовательских задач</i></p> <p><i>ПК-3.4. Подготовить аналитический отчет на основе экономических расчетов</i></p> <p><i>ПК-3.5. Анализировать торгово-экономические процессы</i></p> <p><i>ПК-4.1. Проводить Swot-анализ</i></p> <p><i>ПК-4.2. Использовать мировой опыт в переговорном процессе</i></p> <p><i>ПК-4.3. Применять существующие стандарты и инструкции в области профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.4. Способен оценивать международное сотрудничество</i></p>	<p>политики и дипломатии зарубежных государств.</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач; обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p> безопасности в быту и на рабочем месте; разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; проводить оценку результативности распространения рекламы на внешних рынках; использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи; подготавливать коммерческие предложения, запросы; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; проводить исследование и оценку состояния и тенденций развития международных торговых отношений на базе современных методик; определять особенности функционирования международной торговой системы и проведения эффективной торговой политики; определять роль и потенциал электронной торговли в экономике </p>	
--	--	--	--	--

				<p>различных стран; вырабатывать конструктивные предложения для взаимного сотрудничества; разрабатывать стратегии ведения бизнеса в условиях цифровизации экономики; составлять экономические разделы бизнес-плана на основе выполненных расчетов; оценивать конкурентоспособность проекта на потенциальных рынках; использовать методологию научного исследования, проводить самостоятельные исследования в области торговой политики и международной торговли с применением современных информационных технологий; анализировать социально- экономические показатели и делать обоснованные выводы о деятельности субъектов мирового рынка; проводить критический анализ результатов исследований торгово-экономических процессов; разрабатывать управленческие решения, а также давать обоснования и предложения по их совершенствованию на основе использования современные инструментов и методов swot-анализа; уместно и своевременно применять международный опыт развития и механизмов торгово-экономических объединений при разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности; критически оценить</p>	
--	--	--	--	---	--

				предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; оценивать потенциал субъектов международного сотрудничества, определять перспективные направления и выявлять проблемные сферы их взаимодействия с Российской Федерацией.
--	--	--	--	---

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Изучить документацию, отчеты, аналитические материалы, характеризующие деятельность предприятия (организации).
2. На основании форм отчетности организации дать оценку результатам ее деятельности, исходя из темы исследования.
3. Провести анализ тех сторон деятельности организации, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования.
4. Определить наиболее острые и актуальные проблемы, стоящие перед организацией и предложить возможные пути их решения.
5. Подготовить отчетную документацию по итогам практики, содержащую основные результаты, полученные в ходе работы над исследованием.

Примерный перечень основных вопросов для анализа особенностей и динамики развития мирового хозяйства в период прохождения практики

1. Какие результаты получены при проведении анализа направлений деятельности предприятия и оценке эффективности его деятельности?
2. Какие изменения в стратегии развития организации произошли в связи с развитием процесса цифровизации?
3. Какие навыки вы получили при работе с плановой и отчетной документацией организации?
4. Как вы предполагаете использовать полученные в ходе прохождения практики профессиональные умения и навыки?

Типовые индивидуальные задания

1. Выполнение заданий в соответствии с выбранной темой (сбор и предварительная обработка фактического статистического материала, необходимого для написания теоретической и практической части отчета (научно-исследовательской работы)).
2. Алгоритм поиска и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности.
3. Организация и поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации.
4. Определение выгоды от реализации торгово-экономического сотрудничества, степень восприимчивости к различным шокам и угрозам с помощью расчета соответствующих индексов (индекса торговой зависимости,

индекса проникновения импорта и индекса склонности к экспорту и т.д.) (на конкретных примерах).

5. SWOT-анализ перспектив развития внешнеторгового сотрудничества (на примере страны / группы стран, интеграционных объединений).

6. Подготовка отчета по практике.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Методы анализа процессов и явлений, происходящих в мировой экономике и международной торговле, тенденций их изменения.

2. Влияние цифровизации экономики на развитие торгово-экономических отношений (на конкретных примерах).

3. Сравнительный анализ внутрифирменной и внешней торговли ведущих интеграционных объединений (на примере двух и более групп).

4. Поддержка внешнеэкономической деятельности предприятий (на конкретных примерах).

5. Современные тенденции в международной торговле.

6. Влияние современных трендов на развитие национальных товарных рынков.

7. Роль таможенно-тарифного регулирования в развитии современной международной торговли.

8. Основные показатели, характеризующие внешнюю торговлю страны (на примере конкретной страны рассмотреть данные показатели).

9. Проблема защиты внутреннего рынка страны в условиях членства в ВТО (на примере конкретной страны).

10. Торговое противостояние между Китаем и США: влияние на развитие международной торговли.

11. Международный рынок услуг (на примере конкретного рынка) и его регулирование в рамках ВТО.

12. Проблемы и перспективы развития электронной торговли.

13. Региональные и мегарегиональные торговые соглашения: перспективы развития.

14. Торговля сельскохозяйственной продукцией в странах АТР.

15. Особенности международного бизнеса в приграничных территориях.

16. Актуальные методы анализа расчетов с поставщиками и покупателями.

17. Состояние продовольственной безопасности страны в условиях политики импортозамещения (на конкретном примере).

18. Особенности государственной поддержки компаний-экспортеров (на конкретном примере).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет Международная школа бизнеса и мировой экономики

Кафедра мировой экономики

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ДПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы – «Международная торговля»

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Москва – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью практики «Преддипломная практика» является:

- формирование у выпускников способности применять комплексный подход для решения поставленных задач в области международной торговли, используя основы критического и системного анализа происходящих процессов;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и разрабатывать и оценивать варианты оптимального решения с учетом рисков и конъюнктуры мировых рынков;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, а также теоретические и практические знания и навыки, эффективно их использовать при решении профессиональных задач и для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
- сбор, анализ и систематизация научно-практического материала для написания выпускной квалификационной работы

Задачами практики «Преддипломная практика» являются:

1. умение осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и критической оценки надежности различных источников информации, а также их соответствия критериям и условиям решаемых проблем;
2. умение разрабатывать, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки;
3. умение применять теоретические знания в решении практических задач и аргументировать свой выбор;
4. умение системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;
5. умение проводить многофакторный анализ внешнеторговой деятельности для выявления ограничений при принятии решений и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;
6. умение проектировать и организовывать командную работу, применять методы командного взаимодействия
7. умение выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи при ведении переговоров с партнерами и заключении контрактов;
8. умение эффективно организовывать и структурировать свое время с учетом временных ресурсов и ограничений;
9. умение применять теоретические и практические знания и навыки для выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Раздел 1. Организационно-подготовительный
2.	Раздел 2. Основной
3.	Раздел 3. Отчетный
Трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е / 216 часов.	

Форма контроля – зачет с оценкой

Разработчик:

Кафедра мировой экономики, к.э.н., доцент Г.В. Подбиралина