

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**



Одобрено  
на заседании Совета Улан-Баторского  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Протокол № 11 от 15.06. 2021 г.  
Председатель совета  
Н.В.Антипова

**АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы – «Финансы и кредит»**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

Улан-Батор – 2021 г.

## **1. Цель и задачи дисциплины:**

Целью практики «Преддипломная практика» является:

- формирование у выпускников способности применять комплексный подход для решения поставленных задач в области международной торговли, используя основы критического и системного анализа происходящих процессов;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и разрабатывать и оценивать варианты оптимального решения с учетом рисков и конъюнктуры мировых рынков;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, а также теоретические и практические знания и навыки, эффективно их использовать при решении профессиональных задач и для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
- сбор, анализ и систематизация научно-практического материала для написания выпускной квалификационной работы

Задачами практики «Преддипломная практика» являются:

1. умение осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и критической оценки надежности различных источников информации, а также их соответствия критериям и условиям решаемых проблем;
2. умение разрабатывать, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки;
3. умение применять теоретические знания в решении практических задач и аргументировать свой выбор;
4. умение системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;
5. умение проводить многофакторный анализ внешнеторговой деятельности для выявления ограничений при принятии решений и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;
6. умение проектировать и организовывать командную работу, применять методы командного взаимодействия
7. умение выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи при ведении переговоров с партнерами и заключении контрактов;
8. умение эффективно организовывать и структурировать свое время с учетом временных ресурсов и ограничений;
9. умение применять теоретические и практические знания и навыки для выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте.

## **2. Содержание дисциплины:**

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Раздел 1. Организационно-подготовительный
2.	Раздел 2. Основной
3.	Раздел 3. Отчетный
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е / 216 часов.</b>	

**Форма контроля – зачет с оценкой**