

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки/специальность

38.03.01 «Экономика» направленность программы – «Финансы и кредит»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



Одобрено
на заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 11 от 15.06. 2021 г.
Председатель совета
Н.В.Антипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДЭ.01.01 Основы второго иностранного языка (русский)

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Улан-Батор – 2021 г.

Составитель(и):

Старший преподаватель

Н.Г. Беляева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков N 1

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</u>	4
<u>Цель и задачи освоения дисциплины</u>	4
<u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
<u>Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	4
<u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</u>	5
<u>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	9
<u>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</u>	9
<u>ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ</u>	9
<u>ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ</u>	9
<u>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</u>	9
<u>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	10
<u>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	10
<u>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</u>	11

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)»:

1. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
2. Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы второго иностранного языка (испанский)», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является *элективной дисциплиной*.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: форма	4 семестр – зачёт 5 семестр - зачет с оценкой	4 семестр – зачёт 5 семестр - зачет с оценкой	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	72	42	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	68	38	-
• лекции	-	-	-
• практические занятия	68	38	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	4	4	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Катгэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	72	102	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)		-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
• изучение ЭОР	-	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального и/или группового проекта	-	-	-
• <i>и другие виды:</i>		-	-
<i>подготовка диалогов по темам</i>	26	34	-
<i>подготовка тем</i>	26	34	-
<i>подготовка мини-презентаций</i>	26	34	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. 3-1. Знает: • нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.1. У-1. Умеет: • выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. 3-1. Знает: • нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет: • вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.3. У-1. Владеет: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
	<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>профессионального взаимодействия У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи УК-4.4. У-1. Владеет: жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-2. Умеет: выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоёмкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 3												
Раздел 1. <i>Социально-бытовая сфера общения</i>												
1.	Тема 1. Я и моя семья. <i>Межличностные отношения. Друзья. Черты характера. Знакомство.</i>	-	18	-	-	18	36	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.	<i>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. У-1. УК-4.3. У-2. УК-4.4. У-1. У-2.</i>	О.	Т.	Э.
Семестр 4												
Раздел 2. <i>Деловая сфера общения.</i>												

3.	Тема 2. Моя учёба и профессия. <i>Избранное направление профессиональной деятельности. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.</i>	-	34	-	-	36	70	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.	<i>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. У-1. УК-4.3. У-2. УК-4.4. У-1.У-2.</i>	О. Гр.д.	Т.	Э.
						Семес тр 5						
4.	Тема 3. Работа сегодня. <i>Отношения в коллективе. Ведение бизнеса.</i>	-	16	-	-	18	34	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.	<i>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. У-1. УК-4.3. У-2. УК-4.4. У-1.У-2.</i>	О. Гр.д.	Т.	Э.
	Итого	-	68	-	-	72	140					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Эссе (Э.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Антонова Н.В., Бушканец Л.Е., Хинес Орта Х.К. «Испанский язык для гуманитариев (А1-А2)», Юрайт, 2020 - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ispanskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-a1-a2-455996#page/1>

Нормативно-правовые документы:

В рамках изучения дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» не используются.

Дополнительная литература:

1. Борисенко И. И. «Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями», Юрайт, 2021 - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/grammatika-ispanskoy-razgovornoy-rechi-s-uprazhneniyami-468663>
2. Нуждин Г.А., Комарова А.И. «Испанский язык. Устные темы (А1-А2) », Юрайт, 2019 - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-455188#page/1>

Перечень информационно-справочных систем

Не используются

Перечень электронно-образовательных ресурсов

Rae.es — новостной сайт испанской академии
<https://www.cervantes.es/default.htm> – портал Института Сервантеса

Перечень профессиональных баз данных

Не используются

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

-

<http://www.profedelee.es> - интерактивные упражнения
<http://www.coloquial.es/es> - дидактический ресурс

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения,
1.	Операционная система Microsoft Windows: 10
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus: 2013 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3.	Браузер Google Chrome

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Основы второго иностранного языка (испанский)» обеспечена:

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам, раздаточными материалами;

для самостоятельной работы:

- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета, с комплектом лицензионного программного обеспечения.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачёт\зачет с оценкой)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

• *Типовой перечень вопросов к зачету*

1. Рассказ о себе.
2. Рассказ о своей семье.
3. Рассказ о друге.
4. Моя учёба.
 1. Моя профессия.

Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Выдающиеся личности в области экономики.
2. Моя работа.
3. Выбор профессии сегодня.
4. Хорошо оплачиваемые профессии.
5. Компетенции экономиста.

• *Тестовые задания*

1. Вставьте глаголы в правильной форме.

1. Вставьте глаголы в правильной форме настоящего времени.

1. Nosotros ... (leer) este periódico.
2. Usted ... (ser) estudiante.
3. Él ... (ver) a un hombre.
4. Él ... (aprender) Francés.
5. Nosotros ...(estar) en mi casa.

2. Выберите правильную форму артикля.

1. Le muestro ... (un\una) país.
2. Usted mira ... (un\una) lugar.
3. Él usa ... (un\una) silla.
4. Ella va a ... (un\una) banco.
5. Nosotros compramos ... (un\una) casa.

3. Выберите правильный вариант из предложенных ниже.

1. Prefiero desayunar _____ un cafe solo.
a) - b) con c) de d) a
2. Voy ____ las calles andando.
a) - b) en c) por d) a
3. Cantamos ____ una cancion bonita.
a) - B) a c) con d) por
4. Lo hagan... España cada verano.
a) en B) a C)- D) desde
5. Nos volvemos _____ nuestra casa despues de vacaciones.
a) de b) por c) a d) desde

4. Выберите нужное слово из трёх предложенных вариантов для каждой фразы.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

1. Estoy de vuelta (de\а\desde) los museos.
2. Mis padres están llegando a casa (de\а\-) el cine.
3. Estamos de vuelta (de\а\con) el teatro.
4. Usted llega (de\а\por) la casa de la exposición.
5. Regresan (de\а\en) Moscú.

- **Вопросы для опроса:**

1. Типы глаголов и их спряжение
2. Слитные предлоги
3. Указательные и притяжательные местоимения
4. Порядок слов в разных типах предложений
5. Интонация и произношение

- **Тематика эссе:**

1. Межличностные отношения в семье.
2. Понятие дружбы в РФ и в ФР.
3. Выбор профессии сегодня.
4. Выдающиеся личности в области экономики.
5. Работа сегодня.
6. Учёба в вузе.

- **Примеры тем групповых дискуссий:**

1. Взаимоотношения в семье.
2. Лучшие друзья сегодня.
3. Хорошо оплачиваемые профессии.
4. Конфликты на работе.
5. Работа в команде.
6. обучение в университете.

Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	<i>10</i>
<i>Тест</i>	<i>30</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	<p>Знает верно и в полном объеме: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> <p>Владеет навыками в полном объеме: иностранном языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>	Продвинутый
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	<p>Знает с незначительными замечаниями: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	Повышенный

				<p>Умеет с незначительными замечаниями: - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: иностранном языке на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-4	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;</p>	Базовый

				<p>выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>иностранном языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере</p>	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>УК-4</p>	<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;</p> <p>нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;</p> <p>вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке;</p> <p>выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;</p> <p>выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <p>иностранном языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

				профессионального взаимодействия; жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	
--	--	--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Финансовый факультет
Кафедра иностранных языков №1

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДЭ.01.01 Основы второго иностранного языка (испанский)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Уровень высшего образования Бакалавриат

Москва – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)»:

1. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности, а также для дальнейшего самообразования;

2. Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1	Тема 1. Я и моя семья.
2	Тема 2. Моя учёба и профессия.
3	Тема 3. Работа сегодня.
Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е/ 144 ч.	

Форма контроля: зачет (4 семестр), зачёт с оценкой (5 семестр)

Разработчик:

РЭУ имени Г.В. Плеханова
Кафедра иностранных языков №1

ст. преп.

Н.Г. Беляева