

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 20.02.2024 18:49:52
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДАЮ
Директор Улан-Баторского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Н.В. Фалилеева
«13» *марта* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации и обучающихся управления общего образования разработано в соответствии с п.3 ст. 15 Закона Российской Федерации «Об образовании», положением об Улан-Баторском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Филиал).

1.2. Настоящее положение разработано в целях выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, а также повышения ответственности каждого учителя-предметника управления общего образования (далее - УОО) за результат труда и за степень усвоения учениками государственного образовательного стандарта (современных требований к уровню знаний обучающихся), определенного образовательной программой в рамках учебного года.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится за первое полугодие и текущий учебный год во 2-4-х, 5-8-х, 10-х классах.

1.4. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации, приказом директора Филиала создается конфликтная комиссия.

2. Цели и задачи.

2.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности УОО за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года, за степень усвоения обучающимися начальных классов федерального государственного образовательного стандарта, обучающимися средних и старших классов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.2. Задачи аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам;
- по итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании образовательных программ, формах и методах обучения;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-3, 5-7 классов используются следующие формы:

- итоговые контрольные работы по русскому языку и математике (письменные);
- проверка техники чтения (1-6 классы).

3.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 4,8,10 классов могут быть использованы следующие формы:

- собеседование;
- защита рефератов, творческих работ;
- зачеты и дифференцированные зачеты;
- тематические обобщающие опросы;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- итоговые контрольные работы (письменные).

3.3. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.4. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.5. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов (один из них выбирает обучающийся). Один или два учебных предмета определяются администрацией УОО или педагогическим советом в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания, по плану внутришкольного контроля или могут быть рекомендованы методическим объединением учителей.

4.2. Выбор предметов для промежуточной аттестации за первое полугодие и текущий учебный год определяет педагогический совет в конце октября – начале ноября, а также в конце марта – начале апреля.

4.3. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Филиала о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию за первое полугодие и текущий учебный год.

4.4. Учителя 2-3, 5-7 классов доводят до сведения обучающихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.

4.5. Учителя 4,8,10 классов доводят до сведения обучающихся и родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав экзаменационной комиссии.

- 4.6. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами 2-3 дня.
- 4.7. Промежуточная аттестация за первое полугодие проводится с 20 по 26 декабря, а промежуточная аттестация за текущий учебный год – с 10 по 30 мая.
- 4.8. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультаций утверждаются директором Филиала до 05 декабря для проведения промежуточной аттестации за первое полугодие и до 05 мая для проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год.

5. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации.

- 5.1. Используя программный материал, изученный за первое полугодие, а также текущий учебный год, учитель-предметник составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачётов, группы вопросов для собеседования и тестирования.
- 5.2. В экзаменационный материал (устная аттестация по билетам) включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. Для аттестационной комиссии учитель-предметник готовит решения (описание хода практической или лабораторной работы) и ответы практических заданий.
- 5.3. Экзаменационный материал для проведения аттестации по русскому языку и математике (письменно) готовит руководитель методического объединения.
- 5.4. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимися устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме. Во второй – изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста (аудирование) и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов. Объем текста устанавливается исходя из требований образовательного стандарта.
- 5.5. Экзаменационный материал утверждается на заседании методического совета, передается заместителем начальника УОО по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) актом на хранение и хранится в сейфе начальника УОО.

6. Экзаменационные комиссии.

- 6.1. Основной задачей экзаменационной комиссии на промежуточной аттестации является установление соответствия оценки знаний обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.
- 6.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Филиала за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель начальника УОО по УВР.
- 6.4. В состав экзаменационной комиссии входят:
- председатель экзаменационной комиссии;
 - учитель, преподающий учебный предмет в данном классе
 - учитель в роли ассистента. Ассистентом может быть учитель, преподающий в УОО тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

Возможно присутствие начальника УОО, представителя Совета Филиала.

- 6.5. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора Филиала ему назначается замена.

- 6.6. Экзаменационная комиссия создает обучающимся благоприятные условия на экзамене.
- 6.7. Экзаменационные работы проверяются членами экзаменационной комиссии в трехдневный срок.
- 6.8. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости установленного образца и классный журнал.

7. Права и обязанности обучающихся.

- 7.1 Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся классов, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
- отличники учёбы;
 - призёры городских и международных предметных олимпиад, конкурсов.
- 7.3. На основании решения педагогического совета об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации издается приказ директора Филиала.
- 7.4. Фамилия, имя, отчество обучающегося, освобожденного от переводного экзамена, заносится в протокол с итоговой отметкой.
- 7.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 7.6. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании», положения о Филиале, настоящего положения.
- 7.7. Обучающиеся, получившие во время проведения промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право пересдать экзамен после дополнительных занятий по данному предмету в десятидневный срок.
- 7.8. Ответственность за пересдачу экзамена несут родители обучающегося.

8. Оформление документации УОО по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

- 8.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за первое полугодие и текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определенные приказом директора Филиала «Об организованном окончании учебного года».
- 8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс, после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 8.3. Протоколы устных отметок обучающегося в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах УОО в течение 1 года.

9. Ответственность.

- 9.1. Администрация УОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Монголии порядке за качество образования и

его соответствие государственным образовательным стандартам Российской Федерации, за формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.