


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 04.05.2026 12:06:20
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"
Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



УТВЕРЖДЕНО
Председатель Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Н.В. Антипова
(протокол Совета Улан-Баторского
филиала от 27 августа 2025 г. № 01)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в Улан-Баторский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Батор, 2025

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Филиал) в число слушателей (далее - слушатели) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее соответственно - прием на обучение, ДОП).

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ); Законом Монголии об образовании; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; законодательством Российской Федерации и Монголии в области защиты и обработки персональных данных, другими законодательными и нормативными актами, Уставом университета и Положением о филиале, а также Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденном Учёным советом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (протокол от 25 декабря 2025 г. № 6).

3. Филиал объявляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее - прием) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам, если иное не установлено федеральными законами.

II. Порядок приема слушателей

1. Приём учащихся (слушателей) на ДОП осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2. Зачисление учащихся (слушателей) на ДОП осуществляется на основании приказа директора Филиала.

3. К освоению ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

4. На обучение по ДОП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об

оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

Информация о сроках приёма документов по ДОП размещается на информационных стендах структурных подразделений Филиала и официальном сайте (портале) Филиала, а также при необходимости в средствах массовой информации.

Филиал обязан познакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, инструкцией по работе в электронной информационно-образовательной среде и иными локальными актами Университета и Филиала, регламентирующими образовательный процесс.

5. Для поступления на обучение по ДОП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление о зачислении по форме, установленной в Филиале;
- копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;¹
- согласие на обработку персональных данных (согласие на распространение);
- копию СНИЛС (при наличии);
- иные документы (при необходимости).

Копии представленных документов сверяются с их оригиналами ответственным за приём лицом в структурном подразделении Филиала. Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.

6. Сроки хранения документов по ДОП определяются в соответствии с общей номенклатурой дел, а также иными нормативными актами Филиала.

7. В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов и/или сведений, не соответствующих действительности, Филиал возвращает документы поступающему и не зачисляет его.

8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Заявление о зачислении по форме, установленной в Филиале, визируется руководителем структурного подразделения, реализующего ДОП, на которую зачисляется слушатель.

8. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Филиала без проведения вступительных испытаний.

¹ В случае, если на обучение поступает иностранный гражданин, то также необходимо предоставить копию нотариально заверенного перевода документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство, на русский язык.

