

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 06.03.2024 11:24:16
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac75622604b3a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



Одобрено
На заседании Совета филиала
протокол № 8 от «30 мая» 2019 г.
Председатель совета
Н.В. Антипова Н.В. Антипова

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.04 (Пд) Преддипломная практика

(Для набора 2020 г.)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы – Финансы и кредит

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Программа подготовки: Академический бакалавриат

Улан-Батор – 2019 г.

Цель преддипломной практики

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимся теоретических знаний по направлению 38.03.01 Экономика.

Преддипломная практика проводится для написания выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Целью проведения преддипломной практики является:

- расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области финансов и кредита;
- закрепление и углубление теоретических знаний области финансов и кредита;
- сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Учебные задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики:

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета финансовых показателей, анализа и интерпретации финансовой деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- углубить навыки делового общения, принятия организационно-управленческих и финансовых решений, ведения бухгалтерского и налогового учета, сбора финансовой информации, расчета финансовых показателей, анализа и интерпретации финансовых показателей в деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- расширить представления об особенностях практической работы в финансовой службе организации;
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;
- использовать методы и расширить опыт решения профессиональных задач с целью отражения результатов практики при написании ВКР.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;
- изучения учредительных документов, отчетности и иных финансовых документов организации;
- ознакомления с особенностями функционирования предприятия на рынке, проведение оценки его финансового состояния;
- выявления функций и финансовых методов управления организаций;
- ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности. Во время преддипломной практики недостаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также последние актуальные публикации по теме исследования.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной и относится к вариативной части учебного плана Блоку Б.2.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика бакалавра основывается на знании всех дисциплин из базовой и вариативной части, в т.ч. практико-ориентированных дисциплин из модулей по выбору.

Способы и формы проведения преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная в соответствии с графиком учебного процесса (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики);

Тип практики – преддипломная практика.

Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Университета либо в профильных организациях и учреждениях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях, фирмах, корпорациях, научно-исследовательских институтах и центрах, вузе, а также в других структурах.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в субъектах Российской Федерации или других странах. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры и специалистами профильных организаций и учреждений

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленности (профиля) программы «Финансы и кредит». Преддипломная практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 14 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Отчетные документы по пройденной практике (в соответствии с п.9 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») должны быть надлежаще оформлены: подписаны руководителем либо ответственным за прохождение практики лицом, подпись заверена печатью Организации (при ее наличии).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие комплект закрывающих практику документов.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Содержание преддипломной практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавра	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Выбор направления темы работы в рамках тематики выпускной квалификационной работы, подбор литературы, статистических, отчетных и иных материалов, необходимых для проведения работы. Планирование структуры и этапов выполнения работы с научным руководителем, обсуждение источников литературы. Составление и согласование плана работы с научным руководителем практики.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК5, ОК-6, ОК-7, ОПК- 1, ОПК- 2, ПК-1, ПК2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Письменное подтверждение о получении задания по учебной практике.

2.	Выполнение программы практики	Консультации с руководителем от места прохождения практики и научным руководителем практики от кафедры, согласование методов выполнения работы. Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным планом и заданием на практику. Составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, либо карты рисков, разработка методов и рекомендаций в рамках темы выпускной квалификационной работы для подготовки аналитического материала для 2 и 3 глав ВКР.	ОПК- 3, ОПК-4, ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32	Консультация руководителя практики. Замечания и рекомендации руководителя практики. Отражение данных в отчете о практике.
3.	Подготовка и защита отчета по практике	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, оформление отчета по практике. Сдача отчета о практике, устранение замечаний руководителя практики, получение со стороны руководителя практики допуска к защите отчета о практике и его защита.	ПК-7; ПК-10; ПК-11;	Заключение руководителя практики. Защита отчета с выставлением оценки.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость практики «Преддипломная практика» по направлению «Экономика» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 8 семестр.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, необходимых для написания ВКР, представление руководителю собранных материалов	16	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.

2.	Выполнение программы практики	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	64	Устный отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Подготовка и защита отчета по практике	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по преддипломной практике и его защита	24	Письменный отчет. Защита отчета
		<i>Итого:</i>	<i>104</i>	
	<i>контактные часы на индивидуальные консультации</i>		<i>2</i>	
	<i>контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i>		<i>2</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
	<i>Всего:</i>		<i>108</i>	

Форма контроля: зачет с оценкой