Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 28.11.2025 12:56:08
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора Улан-Баторского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
_____ Н.В. Антипова
30 августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ УЛАН-БАТОРСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

г. Улан-Батор
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения стипендий и оказания материальной поддержки студентам, обучающимся в Улан-Баторском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал) по очной форме обучения.

1.2. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и материальной поддержки студентов Филиала (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет).
- Положения об Улан-Баторском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал).
- Положения об оказании платных образовательных услуг в Улан-Баторском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.4. Выплата стипендии студентам, обучающимся в Филиале с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Стипендии назначаются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Материальная поддержка оказывается в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.7. В случае отчисления обучающегося из Филиала выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося.

1.8. Состав Стипендиальной комиссии Филиала утверждается приказом директора Филиала с включением в состав комиссии председателя Студенческого совета Филиала. В состав Стипендиальной комиссии Филиала входит не менее 5 человек.

1.9. Стипендия назначается приказом директора Филиала.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

2.1. Стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.2. Назначение стипендии в Филиале производится по результатам промежуточной аттестации с 01 февраля по 30 июня и с 01 сентября по 31 января.

2.3. Студент, которому назначается стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие финансовой задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- участие студента в культурно-массовых и спортивных мероприятиях филиала.

2.4. Студентам, получившим при первой сдаче экзамена/зачета неудовлетворительную оценку/незачет, стипендия не назначается.

2.5. Студентам, переведенным из другого вуза или с другого структурного подразделения ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», стипендии назначаются после ликвидации академической разницы по учебному плану. При отсутствии академической разницы, стипендия может назначаться с начала занятий в Филиале по результатам сданных по прежнему месту обучения экзаменов, указанных в справке о периоде обучения.

2.6. Студентам, не явившимся на экзамены в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, выплата стипендии не прекращается до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные приказом директора Филиала, после чего им назначается стипендия на общих основания.

2.7. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации стипендия студентам первого курса не выплачивается.

2.8. Стипендия устанавливается на период, утвержденный Советом Филиала исходя из имеющихся средств. При отсутствии внебюджетных средств или их недостатке выплата стипендии может быть приостановлена на определенный срок или полностью отменена приказом директора Филиала.

2.9. Размер стипендии утверждается Советом Филиала на каждый учебный год.

2.10. Назначение стипендии производится на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Филиала.

2.11. Начальник отдела по работе со студентами вносит служебную записку с указанием сведений об академической успеваемости студентов, их финансовой задолженности и отсутствии/ наличии дисциплинарных взысканий не позднее 14 рабочих дней после завершения срока промежуточной аттестации.

2.12. Выплата стипендии студенту прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности;
- по истечении срока, на который стипендия была назначена;
- с момента отчисления обучающегося из Университета.

2.13. Нахождение студента в академическом отпуске является основанием для прекращения выплаты стипендии.

2.14. Ходатайство о прекращении выплаты стипендии по итогам промежуточной аттестации на имя директора Филиала готовит начальник отдела по работе с студентами, до 3 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Материальная поддержка студентов Филиала осуществляется за счет:

- средств, полученных в соответствии с заключенными договорами;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2. Материальная поддержка студентам Филиала может быть оказана в одной из следующих форм:

- осуществление оплаты по договорам на оказание платных образовательных услуг обучения по индивидуальному графику;
- снижение стоимости обучения в размере до 75% от стоимости обучения сотрудникам Филиала по предварительному заявлению и решению Совета Филиала;

3.3. Материальная помощь в виде рассрочки оплаты обучения или оплаты обучения по графику назначается студенту приказом Директора Филиала по представлению начальника отдела по работе со студентами.

3.4. Рассмотрение вопроса об оказании материальной поддержки возможно после подачи личного заявления с ходатайством начальника отдела по работе со студентами.

3.5. Материальная поддержка в виде снижения стоимости обучения назначается студенту приказом директора Филиала по представлению начальника отдела по работе со студентами.