

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 19.02.2024 20:10:51  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Одобрено  
На заседании Совета Улан-Баторского  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Протокол № 10 от «25» марта 2023 г.  
Председатель совета  
  
Н.В. Антипова



**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы «Международная  
торговля»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

Улан-Батор – 2023 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является обеспечение овладения обучающимися базовыми знаниями в сфере межкультурного общения и деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

1. усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах в условиях межкультурной коммуникации;
2. овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в межкультурной деловой коммуникации;
3. приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
4. усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе межкультурной деловой коммуникации;
5. усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в межкультурной деловой коммуникации.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.
2.	Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации.
3.	Личность в деловых межкультурных коммуникациях.
4.	Этика деловых межкультурных коммуникаций.
5.	Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях.
6.	Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е / 108 часов.</b>	

**Форма контроля –зачет**

### Разработчики:

РЭУ им. Г.В.Плеханова  
РЭУ им. Г.В.Плеханова

доцент  
доцент

А.В. Галухин  
М.И. Ивлева

РЭУ им. Г.В.Плеханова

доцент

Е.В. Малахова