

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 22.02.2024 13:00:50
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a



УТВЕРЖДАЮ

Директор Улан-Баторского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Н.В. Антипова

«23» 03 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ,
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Улан-Баторского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее-Филиал), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Филиала.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, Монголии и других государств на образование, гарантии общедоступности образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Монголии об образовании от 03.05.2002 года, иными федеральными законами и подзаконными актами, Положением о Филиале.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
- в связи с переменой места жительства
 - в связи с переходом в общеобразовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ
 - по желанию родителей (законных представителей)
- 2.2 Перевод обучающегося из Филиала в другое общеобразовательное учреждение или из одного класса в другой осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.3. При переводе обучающегося из Филиала его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость оценок, медицинская карта (если находится в Филиале). Ведущий методист Филиала выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) после издания приказа об отчислении (в течение трех дней после подачи заявления).

2.4. При переводе обучающегося в Филиал прием осуществляется с предоставлением следующих документов: заявление родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Филиала.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс «условно» с ликвидацией задолженности в августе текущего года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо отчисляются.

3.4. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года 10 класса академическую задолженность по одному и более предметам, в 11 класс не переводятся (отчисляются).

3.5. Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-10 классов принимается педагогическим советом филиала и утверждается приказом директора.

3.6. Решение педагогического совета в отношении обучающихся, переведенных условно или оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем или письменным уведомлением администрации филиала.

4. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.1. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.2. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

4.3. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Филиала.

4.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета управления общего образования Филиала.

4.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится

учителем, ведущим данную дисциплину.

4.6. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

заявление о зачёте дисциплины;

документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее учился обучающийся.

4.7. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

4.8. Филиал вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

4.10. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Филиала, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления

5.1. Порядок восстановления обучающихся, которые проходили обучение в порядке оказания дополнительных платных услуг, за счет собственных средств юридических и физических лиц, спонсоров, регламентируется соответствующим Положением.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Филиала, не завершившие обучение по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Филиала в течение одного календарного года со дня отчисления.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся Филиала осуществляется только на вакантные места. Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся в классе.

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора Филиала, к которому прилагается личное дело обучающегося.

5.5. Решение о восстановлении в состав обучающихся принимает директор Филиала, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. При восстановлении в Филиал начальник управления общего образования устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах и программах.

5.7. Все затраты, связанные с восстановлением обучающегося и оказанием образовательных услуг, финансируются за счет средств восстанавливаемого.

5.8. Стоимость услуг по восстановлению и обучению оговаривается в договоре на оказание платных образовательных услуг по общеобразовательным программам.

6. Отчисление обучающихся

6.1. В соответствии со ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение противоправных действий, грубые нарушения правил внутреннего распорядка обучающиеся могут исключаться из филиала.

6.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

6.3. Исключение обучающегося из Филиала применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.4. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Филиала;
- причинения ущерба имуществу Филиала, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Филиала;
- дезорганизации работы Филиала как образовательной организации.

6.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженность по одному предмету по усмотрению их родителей (законных представителей), и с учетом рекомендаций педагогического совета оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность до двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совет.

6.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

6.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.8. Филиал незамедлительно обязан информировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей).

6.9. Решение об исключении обучающегося принимается директором Филиала и оформляется приказом директора Филиала.