Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 08.12.2025 18:43:41
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
решением Методического совета,
протокол № 9 от «23» мая 2022 г.
Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ А.С. Никулин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по подготовке и оформлению рефератов

Дата введения: «16» декабря 2019 г., протокол Методического совета № 4;
Дата внесения изменений: 23 мая 2022г., протокол Методического совета № 9.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Реферат** представляет собой краткое изложение содержания учебников (учебных пособий), монографий, тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

1.2. Задачей написания реферата обучающимся является получение навыков осуществления подбора источников по выбранной теме, краткого изложения имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнение различных точек зрения.

1.3. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы обучающихся и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом образовательной программой. Для большинства обучающихся реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается написание рефератов, определяется образовательной программной. Тематика рефератов представлена в рабочих программах учебных дисциплин. Темы могут распределяться обучающимися самостоятельно (по желанию) или закрепляться преподавателями соответствующих дисциплин.

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ РЕФЕРАТА

2.1. Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

2.1.1. Выбор и формулировка темы

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего реферата, заключать проблему или скрытый вопрос.

2.1.2. Поиск источников

На данном этапе составляется библиография, используя каталоги НИБЦ, а также электронно-библиотечную систему Университета. Изучаются относящиеся к выбранной теме источники и литература.

2.1.3 Работа источниками

На данном этапе необходимо выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

2.1.4. Систематизация материалов для написания текста реферата

2.1.5. Составление подробного плана реферата

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании.

Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2.1.6. Написание текста реферата

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы.

Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов.

Цельность – смысловая законченность текста.

2.2. При написании реферата не допускается:

- дословное переписывание текстов из источников;
- использование устаревшей литературы[1];
- подмена научно-аналитического стиля художественным;
- подмена изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- не соответствие оформления работы установленным требованиям.

3. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

3.1. Структура реферата включает:

3.1.1. титульный лист;
3.1.2. содержание;
3.1.3. введение;
3.1.4. основная часть;
3.1.5. заключение;
3.1.6. список использованных источников;
3.1.7. приложения.

3.2. Текст реферата оформляется машинописным или машинным способом. Реферат оформляется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

3.3. Общий объем реферата без приложений должен составлять 15 - 20 стр. Объем введения: 1-2 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 10 - 15 стр. Рефераты сдаются в сброшюрованном виде. Номера присваиваются всем

[1] Под устаревшей понимается литература, изданная позднее 5 лет от года подготовки реферата.

страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «*Содержания*».

3.4. *Титульный лист* является первой страницей реферата и оформляется по установленной форме (см. Приложение 1).

3.5. *Содержание* располагается после титульного листа на отдельной странице. Пример оформления содержания представлен в Приложении 2.

3.6. *Основная часть* - это составная часть реферата, в которой последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками. В тексте реферата не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка использованных источников.

Все таблицы и рисунки в тексте реферата должны быть пронумерованы и иметь названия (см. Приложения 3, 4).

3.7. В разделе «*Заключение*» подводятся итоги проведенного исследования, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из выполненной работы.

3.8. Список использованных источников следует помещать после раздела «*Заключение*». Библиографическое описание документов в списке использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 5). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

3.8.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам (без выделения названия указанных разделов в соответствии с Приложением 5):

- нормативно-правовые акты;
- научная литература;
- периодические издания (журналы, газеты);
- ресурсы Internet;
- другие источники.

3.8.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

3.9. В *Приложения*, при необходимости, включаются используемые в работе документы, таблицы, графики и схемы, поясняющие содержание реферата

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

4.1. За выполнение реферата преподавателем выставляется определенное количество баллов в рамках творческого рейтинга в соответствии рабочей программой соответствующей дисциплины.

4.2. Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание:

- на соответствие содержания выбранной теме;
- на соблюдение структуры реферата и его объем;
- на умение обучающегося работать с учебной и научной литературой;
- на умение обучающегося логически мыслить;
- на стиль изложения материала;
- на умение обучающегося оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление списка используемых источников);
- на умение обучающегося правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- на аккуратность и правильность оформления, а также техническое выполнение реферата.

4.3. Реферат должен быть сдан для проверки преподавателю в установленный им срок. В случае нарушения срока представления реферата, преподаватель имеет право снизить оценку за реферат.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

_____
(высшая школа / институт / факультет)

_____
(кафедра)

РЕФЕРАТ

по дисциплине «_____»

на тему «_____»

Выполнил(а)
обучающий(ая)ся группы ___
очной формы обучения
_____ высшей школы /
института / факультета

_____
(Ф. И. О. обучающегося)

Преподаватель:

_____
(ученая степень,
ученое звание / должность, Ф.И.О.)

Москва – 202___

Приложение 2
Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……..…….....3

Глава 1. Наименование первой главы……....5

Глава 2. Наименование второй главы……..9

Глава 3. Наименование третьей главы ……14

Заключение……..……18

Список использованных источников……..20

Приложения……...……...21

Приложение 3
Образец оформления таблицы

Таблица 1

Динамика численности занятых, безработных и экономически активного населения России

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработицы	занятости
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2

Международная миграция (человек)[2]

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

[2] Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2018, с. 234

Приложение 4
Образец оформления рисунка

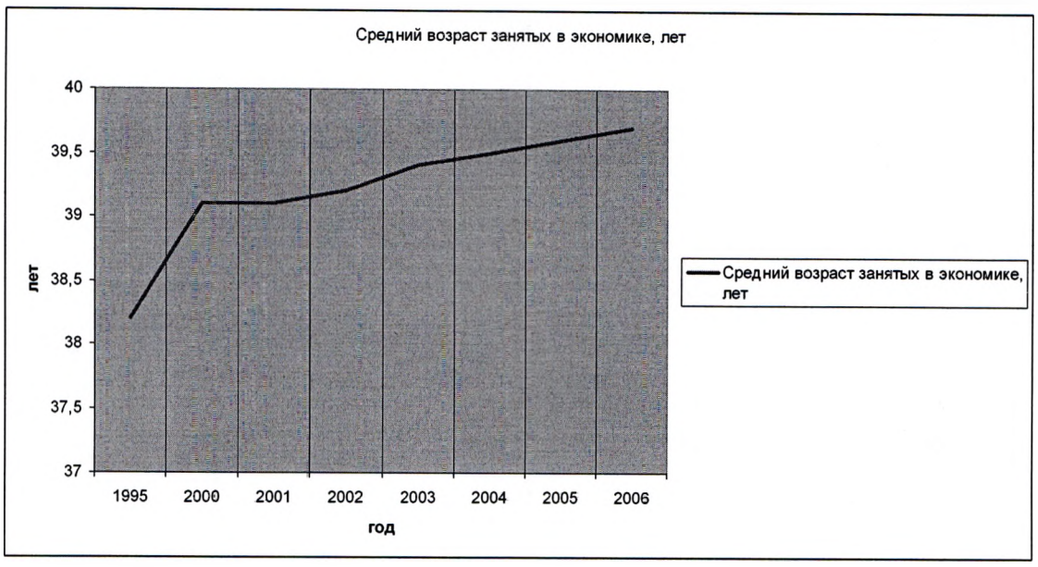

Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

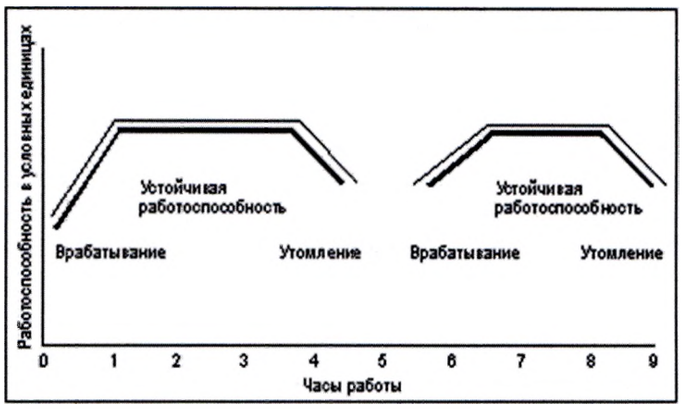

Рис. 2. Фазы рабочего периода[3]

[3] Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2017, с.37

Приложение 5

Пример оформления списка использованных источников

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция от 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения: 17.01.2019).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года».

6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 431 с.
9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2018. – 172 с.
10. Князев, В.Г. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2016. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2016. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2016. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2018. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2016. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова,

Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2018. - № 6. - С. 156-161.

17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2007-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2019).

18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1998-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения: 16.01.2019).