

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 19.02.2024 20:10:51
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Баторский филиал

Одобрено
На заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 10 от «25» мая 2023г.

Председатель совета
Н.В. Антипова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки-2023г.

Улан-Батор – 2023 г.

Составители:

старший преподаватель кафедры иностранных
языков № 1 РЭУ им. Г.В.Плеханова

М.В. Зарудная

преподаватель кафедры иностранных
языков № 1 РЭУ им. Г.В.Плеханова

Е.Ю. Филимонова

преподаватель кафедры иностранных
языков № 1 РЭУ им. Г.В.Плеханова

С.И. Умарова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков № 1

протокол № 6 от «28» апреля 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	1
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	2
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	9
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛОВ).....	13
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	14

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры обучающихся;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачами дисциплины являются:

- развитие иноязычных речевых умений устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, выполнение кооректного устного и письменного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов;

- умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а также умение воспринимать речь собеседника на слух;

- знание основных видов делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой и интернет ресурсами на иностранном языке;

- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- умение вести самостоятельный творческий поиск.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	9 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	324		
Промежуточная аттестация: форма	1 семестр – зачет 2 семестр – зачет с оценкой 3 семестр – зачет 4 семестр – экзамен	1 семестр – зачет 2 семестр – зачет с оценкой 3 семестр – зачет 4 семестр – экзамен	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	172	118	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	162	108	-
- лекции	-	-	-
- практические занятия	162	108	-
- лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	6	6	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	152	206	-
в том числе:			
● самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	32	32	-
- самостоятельная работа в семестре (СРс)	-	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
- изучение ЭОР	12	12	-
- выполнение индивидуального или группового проекта	12	12	-
- и другие виды	96	150	

*Распределение часов по очно-заочной и/или заочной форме обучения осуществляется факультетами, реализующими основную профессиональную образовательную программу по направлению 38.03.01 Экономика

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. З-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УК-4.1 У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. З-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4.У-1 Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
	УК-4.4 У-2.Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоёмкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
РАЗДЕЛ 1 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ И УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ												
Семестр 1												
1.	Тема 1. Личность человека Разные типы личности. Исследование личности. Харизма. Конфликт личностей. Что изучает экономика? История экономической мысли.	-	7	-	-	4	11	УК-4.1, УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У1	О. Гр.д.	Т.	Э.
2.	Тема 2. Путешествия и туризм Путешествия и туризм. Выдающиеся исследователи. Экстремальные путешествия. Образовательный тур. Биографический очерк. Эконометрия. Закон спроса.	-	7	-	-	4	11	УК-4.1, УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-2 УК-4.4. У1	О. Гр.д.	К.	Ин.п./Гр.п
3.	Тема 3. Работа Разные профессии и необходимые качества для работников. Работа дома. Стажировка. Интервью. Объявления о работе, вопросы на интервью, написание резюме и	-	7	-	-	6	13	УК-4.1, УК-4.2	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1.	О. Гр.д.	Д.И.	Э Ин.п./Гр.п

	сопроводительного письма. Традиционная экономика. Рыночная экономика.											
4.	Тема 4. Изучение иностранного языка Изучение иностранного языка. Будущее английского языка. Методы обучения. Как избежать ошибок в интернете. Плановая экономика. Смешанная экономика.	-	6	-	-	6	12	УК-4.1, УК-4.2	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1	О. Гр.д.	Т.	Э Ин.п./Гр.п
5.	Тема 5. Реклама Успешная реклама. Обработанные фотографии в рекламе. Реклама и дети. Структура презентации. Выбор потребителей. Затраты и предложение.	-	7	-	-	4	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У1	О. Гр.д.	Т.	Э Ин.п./Гр.п
6.	Тема 6. Образование Проблемы образования. Метод Монтессори. Бесплатное университетское образование. Составление делового письма. Структура рынка и конкуренция. Монополии.	-	6	-	-	6	12	УК-4.1, УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У-2	О. Гр.д.	Т.	Э Ин.п./Гр.п
Итого в 1 семестре:		-	40	-	-	30	70					
Семестр 2												
7.	Тема 7. Дизайн Дизайн повсюду. Дизайн сквозь века. Иновации Alessi. Конкурс дизайна. Составление обзора продукции. Рынок труда. Обеспечение рабочей силой.	-	7	-	-	4	11	УК-4.1, УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У1	О. Гр.д.	К.	Ин.п./Гр.п
8.	Тема 8. Бизнес Внутри бизнеса. Бизнес дилеммы. Бизнес иконы. Написание электронных сообщений общего и делового характера. Факторы производства. Разделение	-	7	-	-	4	11	УК-4.2 УК-4.4	УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У1	О. Гр.д.	Т.	Э Ин.п./Гр.п

	труда.											
9.	Тема 9. Инновации От двигателей к инженерам. Инженерное дело спасет жизни. Суперконструкции. Мега проект. Написание статьи. Избыток. Ценовая дискриминация.	-	7	-	-	6	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-2 УК-4.2. У-1 УК-4.4. У2	О. Гр.д.	Т.	Э Ин.п./Гр.п
10.	Тема 10. Современные тренды Новые тренды. Модные тенденции. Музыкальной индустрии пришел конец? Бэллвью. Описание тенденций в графической форме. Экономика благосостояния. Государственные доходы и расходы.	-	6	-	-	6	12	УК-4.1, УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У2	О. Гр.д.	Т.	Э Ин.п./Гр.п
11.	Тема 11. Искусство и Медиа Виды СМИ. СМИ отшельники в искусстве. Жизнь зарубежного корреспондента. Киноэкран. Написание короткого делового доклада. Богатство, доход и неравенство. Бедность.	-	7	-	-	4	11	УК-4.1, УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У1	О. Гр.д.	Т.	Э Ин.п./Гр.п
12.	Тема 12 Общество и закон Настоящие преступления? Причины совершения преступлений. Эффектные ограбления. Если вы в жюри присяжных. Написание эссе о причине и следствии. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.	-	6	-	-	6	12	УК-4.1, УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У2	О. Гр.д.	Т.	Э
	Итого во 2 семестре:	-	40	-	-	30	70					
РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕ-КУЛЬТУРНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ												
Семестр 3												
1.	Тема 1. Культура и работа в международных компаниях Измерения культуры по Хофстеде. Переезд за границу и возвращение на	-	12	-	-	10	22	УК-4.1, УК-4.2	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1	О. Гр.д.	Д.И.	Э Ин.п./Гр.п

	родину. Начало деловых отношений. Работа за рубежом. Основные критерии выбора авиакомпании и отеля. Новейшие разработки в сфере делового туризма.							УК-4.4	УК-4.4. У1			
2.	Тема 2. Бренды и инновационные технологии. Инновационные технологии. Продвижение товаров и услуг. Управление брендом. Успешные бренды. Создание эксклюзивных брендов. Создание продукта посредством онлайн сообщества. Телефонные переговоры. Организация деловых встреч.	-	14	-	-	10	24	УК-4.1, УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-2 УК-4.4. У1	О. Гр.д	К. Т.	Э Ин.п./Гр.п
3.	Тема 3. Управление человеческими ресурсами в условиях перемен Современные тенденции в бизнесе: двухфакторная теория мотивации Герцберга и HR-планирование, Аутсорсинг. Найм персонала и работа с персоналом. Создание позитивной трудовой атмосферы. Анализ отчета работы сотрудника. Ведение деловых встреч. Собеседование о приеме на работу.	-	14	-	-	10	24	УК-4.1, УК-4.2	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1.	О. Гр.д	К.	Э Ин.п./Гр.п
	Итого в 3 семестре:	-	40	-	-	30	70					
Семестр 4												
4.	Тема 4. Управление организацией Типы организации бизнеса. Виды организационных структур. Реорганизация компании для улучшения производительности. Инструктаж Жизненный цикл организации. Развитие компании. Различные формы занятости. Формы	-	14	-	-	10	24	УК-4.1, УК-4.2	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1	О. Гр.д	Д.И. К.	Э Ин.п./Гр.п

	собственности компаний. Деловое общение: начало совещания.											
5.	Тема 5. Логистика и контроль качества Управление цепями поставок и логистика. Роль покупателя в управлении цепями поставок. Навыки ведения переговоров. Теория Кайдзен. Кайдзен на практике фирмы. Тактика ведения заседаний и участие в деловых встречах.	-	14	-	-	10	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У1	О. Гр.д	К.	Э Ин.п./Гр.п
6.	Тема 6. Маркетинг и реклама 4Р маркетингова комплекса. Маркетинговая стратегия в промышленности..Система управления взаимоотношениями с клиентами как часть общего управления бизнесом. Ценностный подход к ведению бизнеса. Средства распространения рекламы и методы рекламы. Продвижение товара. Разработка рекламной компании. Электронная коммерция. Построение деловых отношений. Организация и создание эффективных презентаций	-	14	-	-	10	24	УК-4.1, УК-4.2 УК-4.4	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1 УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1 УК-4.4. У-2	О. Гр.д	К. Т.	Э Ин.п./Гр.п
	Итого в 4 семестре	-	42	-	-	30	72					
	Всего:	-	162	-	-	120	282					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Деловая/ролевая игра (Д.и.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Индивидуальный и/или групповой проект (Ин.п./Гр.п.)

Эссе (Э.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Английский язык:

Основная литература

1. Андросова, И. Г., Деловой английский язык для экономистов и менеджеров, : учебник : [гриф УМО] / И. Г. Андросова, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. – М. :КноРус, 2018. – 309 с. – ISBN 978-5-406-06513-6; Москва: Юстиция, 2018, ISBN 978-5-4365-1929-6
Режим доступа: <https://book.ru/book/932041>
2. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432063>

Дополнительная литература

1. Фоминых Н.Ю., Еныгин Д.В., Зарудная М.В. All Around Testing, КноРус, 2018. Режим доступа:
<http://absopac.rea.ru/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:338546/Source:default>
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432948>
3. Данько О.А., Маслова Е.Г., Сборник практических заданий по дисциплине "Иностранный язык", Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. Каф. иностр. яз. №1 ; Сост. О. А. Данько, Е. Г. Маслова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016 Режим доступа :

http://liber.rea.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1425

4. Благовещенская Г.О., Калибердина Е.В., Кештова О.К., Рунова Е.А., Федотова М.Г., Задания для практических занятий по дисциплине "Иностранный язык в профессиональной сфере". Экономическая безопасность, Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. Каф. иностр. яз. №1; Сост. Е. А. Рунова [и др.]. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017 Режим доступа : http://liber.rea.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1753
5. Бузина Ю.Н, Мидова В.О., Сборник материалов для активизации работы с деловыми ситуациями и развития навыков устной речи по дисциплине "Иностранный язык делового/профессионального общения", Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. Каф. иностр. яз. №1; Сост. Ю. Н. Бузина, В. О. Мидова. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016 <http://absopac.rea.ru/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:324322/Source:default>
6. Аласания Е.П., Сборник практических заданий для аудиторной и самостоятельной работы к УМК "The Business 2.0", Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. Каф. иностр. языков №1 ; Сост. Е. П. Аласания [и др.]. – М.: Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016 Режим доступа : http://liber.rea.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=1432

Немецкий язык

Основная литература

1. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432182>

Дополнительная литература

1. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451548>
2. Васильева М.М., Васильева М.А. «Практическая грамматика немецкого языка», Альфа-М: ИНФРА-М, Москва, 2015 (– 254 с. – (Высшая школа. Бакалавриат) – Электрон.-библ. система Znanium.com . – ISBN 978-5-98281-413-5 – ISBN 978-5-16-010181-1) - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=347065>

Французский язык:

Основная литература

1. Анзина Т. И. «Французский язык для профессиональных целей», РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2017 - Режим доступа: <http://absopac.rea.ru/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:328919/Source:default>

Дополнительная литература

1. Алиева Т. И., Беликова Г. В., Беляева Е. «“Exercions-nous!”», МПГУ, Москва, 2016 (380 с. ISBN 978-5-4263-0234-1 - есть в электронном ресурсе ЭБС Znanium) - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/754426>

2. Казимилова И.С. «Практикум по грамматике французского языка. Личные приглагольные местоимения», РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2014 (64 с. – Режим доступа : http://liber.rea.ru/action.php?kt_path_info=ktcore.SecViewPlugin.actions.document&fDocumentId=887)

Испанский язык:

Основная литература:

1. Царева Н.И., Горохова М.Г. Учебник испанского языка (для бакалавров) : учебник — Москва : КноРус, 2019. — 206 с. — ISBN 978-5-406-06854-0. Режим доступа <https://www.book.ru/book/930605>

Дополнительная литература:

1. Горохова М.Г., Царева Н.И. Учебник испанского языка : учебник /— Москва : КноРус, 2016. — 206 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-04535-0. Режим доступа <https://www.book.ru/book/917952>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

www.themoscowtimes.ru – веб-сайт газеты ‘TheMoscowTimes’
www.rea.ru/english
www.cambridge.org (CambridgeJournalsDigitalArchive)

Мультимедийные CD-РОМы:

1. Cotton David, Lebeau Ian ‘New Language Leader Intermediate Coursebook CD-ROM, Longman, 2013
2. Will Moreton, ‘New Language Leader Intermediate Teacher’s Resource Book Test Master CD-ROM Longman, 2013
3. David Albery, ‘New Language Leader’ Intermediate Test Master CD-ROM Pearson Longman 2013
4. Longman WorldWise Dictionary CD-ROM
5. Bill Mascull ‘3rdMarket Leader’ Business Teacher’s Resource Book, Test Master CD-ROM, 2013

Аудиокурсы:

1. Cotton David, Lebeau Ian ‘New Language Leader Intermediate Coursebook Audio CD-ROM, Longman, 2013
2. John Roger ‘3rd Market Leader Practice File’ Audio CD, Longman, 2013
3. Paul Emmerson ‘Business Grammar Builder’ Audio CD, Macmillan, 2012
4. Paul Emmerson ‘Business English Handbook’ Advanced Audio CD-ROM, Macmillan, 2012
5. Elizabeth Sharman ‘Across Cultures’ Audio CD, 2012

Видеокурсы:

Английский язык

1. Cotton David, Lebeau Ian ‘Language Leader Intermediate DVD-ROM, Longman, 2013
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent ‘3rd Edition. Market Leader’ DVD-ROM, Pearson Longman 2013
3. Business Advantage DVD

Немецкий язык

1. CD к учебнику «TestDaF, OberstufenkursmitPruefungsvorbereitung». Hueber, 2006

Французский язык

1. «Tell Me More Французский Debutant»2 часть ,Auralog, 2007
2. Мультилекс ООО «Парагон Хай-Тех», Москва, 2006

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

<https://research.wou.edu/com325> - Международная база данных по странам и культурам

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Английский язык

www.longman.com/totalenglish - интернет ресурс для самостоятельной работы с базовым учебником

www.myenglishlab.com -MyLanguageLeaderLab –интерактивная программа ManagementSystem (LMS) для самостоятельной работы студентов с базовым учебником

www.alleng.ru/english/txt.htm - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке

www.bbc.co.uk - электронные ресурсы веб-сайта BBC

www.euronews.net - электронные ресурсы веб-сайта euronews.

www.longman.com/cuttingedgewww.longman.com/grammarexpress - лексико-грамматические задания и тренинги

www.parapal-online.co.uk/resources/essays - рекомендации и образцы написания эссе

www.themoscowtimes.ru – веб-сайт газеты ‘TheMoscowTimes’www.rea.ru/english - тестовые задания для самопроверки

www.cambridge.org (CambridgeJournalsDigitalArchive) - электронный архив журналов

www.englishclub.com – английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка)

<http://www.tokbox.com/> - обучение с помощью видео конференций

www.visuwords.com - графический синонимический словарь на английском и французском языках

Немецкий язык

www.goethe.de – Официальный сайт Goethe Institut [Электронный ресурс].

www.studygerman.ru – Study.ru German [Электронный ресурс].

www.hueber.de – Hueber Freude an Sprachen [Электронный ресурс].

www.klett.de – Ernst Klett Verlag [Электронный ресурс].

Французский язык

<http://lepointdufle.net/> – Le Point du Fle [Электронный ресурс].

www.ccfmoscou.net – Официальный сайт Французского Института в России [Электронный ресурс].

<http://clubfr.narod.ru> – Association des enseignants de fraincais [Электронный ресурс].

www.russie.campusfrance.org/ – Campus France Russie [Электронный ресурс].

Испанский язык

<https://www.coloquial.es/> – Espanol Coloquial [Электронный ресурс].

<http://www.spanishgrammarguide.com/> – Gramatica Espanola [Электронный ресурс].

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1	Отечественная операционная система
2	Прикладной пакет документов

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (РАЗДЕЛОВ)

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечена:

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

1. Аудио магнитофон; CD-плееры
2. Видеомангнитофон;
3. «Белая доска» с программным обеспечением к УМК ‘Language Leader’ Intermediate’, ‘3rd Market Leader Intermediate’;
4. Портативный компьютер с видеопроектором;
5. Мультимедийные средства, перечисленные в п.3;
6. Художественные и документальные фильмы по изучаемым темам;
7. Аудио и видео курсы.
8. Лаборатория педагогического дизайна

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

☒ Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

☒ Методические указания по подготовке и оформлению докладов и эссе

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет, зачет с оценкой, экзамен</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Типовой перечень вопросов к зачёту (1 семестр)

1. What are advantages and disadvantages of having a strong personality?
2. What is personality clash? Have you ever had a personality clash with someone? What happened?
3. What tells you more about someone's personality: appearance, voice, attitude or something else?
4. Is charisma the most important quality to achieve success in your career? Why/Why not? What other qualities are important?
5. What is friendship for you? Which personal qualities do you appreciate in your friends? Which qualities wouldn't you tolerate?
6. What are the most interesting places you have visited? Describe one of them.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

7. What travel tips would you give to a visitor to Russia?
8. What is the difference between a tourist and a traveler?
9. How does television influence attitudes to travel?
10. How could travel develop in the future?
11. What factors will you take into consideration when choosing a job?
12. What are advantages and disadvantages of homeworking from the employer's/employees point of view?
13. Have you ever had an interview?
 1. If you have, what was it for? What difficult questions have you been asked? How did you feel? What was the result?
 2. If you have not, how will you prepare for your first interview? Which tips will you try to follow? What killer questions may be the most difficult for you? How will you react?
14. What should you remember writing a covering letter and CV?
15. Describe a process of choosing the right candidate for a vacant position.
16. Why has English become an international language? What are advantages/disadvantages of the fact?
17. What are reasons for languages disappearing? What can be done to prevent a language from disappearing?
18. Should governments spend more money on promoting languages used by a minority of the population? Why? /Why not?
19. Why do some companies organize English language training for their staff? What kinds of programs can be offered? How can such programs affect the company's performance?
20. Would you like to participate in one of English language training programs? If you would, which one would you choose? Why? How can it affect your career? If you wouldn't, say why. What will the consequences of your refusal be for your future career?
21. What personality types do you know? Describe each of them.
22. What are the problems with advertising for children and how are they solved in different countries?
23. What are the main requirements for advertisements?
24. What should be done to avoid mistakes online?
25. What documents are required when applying for a job? What is the purpose of each of them?

Типовой перечень вопросов к зачёту с оценкой (2 семестр)

1. What advertising methods do you know? What are the most common ways of advertising nowadays?
2. What is a USP? Why is it important for a new product to have a USP?
3. How would you choose the media to advertise a new product? Give an example.
4. What products are most commonly featured in adverts for children? How are they advertised?
5. What are the problems with advertising for children and how are they solved in different countries?
6. What advice can be given to people who are going to set up a business?
7. What business would you set up in your native town? Give reasons.
8. What dilemmas might people face in business? Describe one of them in detail.
9. Does a difficult childhood help a person to become a successful businessman/businesswoman? Justify your answer.
10. Give a brief description of one of the most successful business person. What is the secret of his/her success?
11. What are current issues in education? Discuss one of them.

12. Are single-sex schools better than mixed schools? Justify your answer.
13. Should schools spend more time teaching the skills people need to get a job? Why/Why not?
14. Describe Montessori teaching method? What is your opinion about this style of teaching?
15. Compare different systems of education with the system of education in Russia.
16. What are the reasons for going to university? How have you made your choice?
17. What are current trends in your country? How are they developing? Describe one of them.
18. What factors affect people's choice of clothes and hairstyle? What do you know about trends in fashion?
19. What is the trend concerning life expectancy? What is happening to families in Europe?
20. Choose one of modern trends and describe it.
21. Would you like to try to be a jury sometime? Why/why not?
22. What are the main reasons why people commit crimes?
23. Once a criminal, always a criminal. Do you agree? Why/why not?
24. What qualities does a journalist need to be a foreign correspondent?
25. Which books, songs and films do you think are masterpieces? – Choose one to talk about

Типовой перечень вопросов к зачёту (3 семестр)

1. What is branding?
2. Give examples of building luxury brands.
3. Is branding sometimes criticised?
4. Why do traditional airlines have very high fixed costs?
5. What forms of cooperation between airlines are there?
6. What may annoy people about flying?
7. What changes have taken place in organizations recently? Why?
8. What problems may arise when two companies merge or one acquires the other? Use the companies
 1. Decker Group and Asia Entertainment as examples.
9. Speak about flexibility and its forms.
10. Why is Google a friendly place to work?
11. What methods of advertising do you know?
12. How should you plan an advertising campaign?
13. Give an example of a live advertisement.
14. Which types of financial institutions do you know?
15. Describe different kinds of securities and different kinds of markets.
16. Speak about the internal professional communication of a company.
17. Speak about the external professional communication of a company.
18. Speak about different methods a company may use to increase its global presence.
19. Speak about the stages of the internationalisation process of a company
20. Speak about business-to-business relationships.
21. Speak about relationship networks of a company from the perspective of the stakeholder theory.
22. What factors make someone a good communicator?
23. What communication problems may a company experience? Give a few examples and suggest possible solutions.
24. Give a few examples of famous international brands and describe their brand image.
25. Present different ways for companies to build strong business relationships.

Типовой перечень вопросов к экзамену (4 семестр)

1. Do you know any facts from the history of brands? How did they appear?
2. What is the most distinctive skill of professional marketers, according to Philip Kotler? Do you agree?
3. How do airline companies stimulate regular business travelers to stay their loyal customers?
4. What was your worst/best experience when travelling by air?
5. How do you understand the term *company culture*? What issues should be included into it?
6. What situations (involving different kinds of changes do you find the most difficult to deal with? Why?
7. Speak about flexibility and its forms.
8. What factors may show a person`s status in an organization?
9. Promoting alcohol on TV is not acceptable. Do you agree?
10. If you were asked to train business people to give presentations, what tips would you mention first of all?
11. What is the trade-off between risk and return?
12. Give examples of banking services.
13. In what ways should cultural stereotypes be handled?
14. Explain the meaning of the term *cultural awareness*.
15. Do you think cultures are becoming more alike? Is it good or bad?
16. What factors are the most important while choosing a job?
17. What can HRD be involved in?
18. How is the role of women in business changing currently?
19. What is free trade? How do countries benefit from free trade?
20. Do you think globalization has an impact on international trade? If so, how?
21. What is the major concern in international trade and how to deal with it?
22. What are the main objectives of any business?
23. How do companies deal with different ethical issues?
24. Which act of wrongdoing do you think is the most (least) serious?
25. What makes a great (bad) leader?
26. In what ways can successful leaders win the respect of subordinates and exercise authority over them?
27. What is the difference between a manager and a leader?
28. What strategies do companies use to gain a competitive advantage?
29. What are the biggest competitive threats to companies?
30. What is the character of competition in Russia?

Примеры вопросов для опроса:

1 семестр:

1. Do you believe two personality types (extroverts and introverts) are useful for describing personality?
2. What is 'method acting'? Give examples of actors using this method.
3. What role does the charisma play in your life?
4. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career?
5. Are charismatic people dangerous?

2 семестр:

1. Are single-sex schools better than mixed schools? Justify your answer.
2. Should schools spend more time teaching the skills people need to get a job? Why/Why not?
3. Describe Montessori teaching method. What is your opinion about this style of teaching?
4. Do you think university should be free for everyone?
5. What percentage of population should go to university?

3 семестр:

1. Explain the notion of live advertisement.
2. Which types of financial institutions do you know?
3. Describe different kinds of securities and different kinds of markets.
4. Speak about the internal professional communication of a company.
5. Speak about the external professional communication of a company.

4 семестр:

1. What tips for giving presentations do you remember?
2. How can one balance risk and return?
3. What banking services are you familiar with?
4. Speak about ways of coping with cultural stereotypes.
5. What is *cultural awareness* and how can it be increased?

Примеры тем групповых дискуссий:

1 семестр:

1. How useful the two personality types (extroverts and introverts) are for describing personality?
2. What does the term “personality clash” mean? Can you think of an example from your personal experience?
3. What tells you more about someone's personality: clothes, body language, voice, attitude, tastes or something else?
4. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career? Why/Why not? What other qualities are important?
5. Are charismatic people dangerous? Why/Why not? What are the examples of charismatic political leaders of the past and present?

2 семестр:

1. What sort of people do you think make the best language learners?
2. Should everyone learn at least one foreign language? Why/Why not?
3. Would the world be a better place if everyone spoke the same language? Why/Why not?
4. Which variety of English is more popular in Russia, British or American English, or another variety? Which variety of English would you prefer to learn?
5. Should the English-speaking world adopt American English? Give arguments for and against this idea.

3 семестр:

1. Have you ever helped a company with its market research?
2. When might it not be appropriate to ask members of the public for their ideas?
3. Would this approach be popular in your culture?
4. What are the advantages and disadvantages of creating a product through an online community?
5. What problems might a company have if they rely too much on this form of product development?

4 семестр:

1. How is staff development related to the performance evaluation of employees?
2. Discuss the benefits of effective staff development programs.
3. What are some strategies that can be used to motivate employees to participate in staff development programs?
4. How might the principles of adult learning influence the creation of staff development programs?
5. What types of staff development programs are best suited for employees in classified positions?

Типовые тестовые задания

Тест (семестр 1)

Use the sentences below to write adjectives that describe the person. First letters are given.

- 1) She rarely gets angry.
- 2) She loves giving presents.
- 3) She's very relaxed about things.
- 4) She's always ready to accept new ideas.
- 5) You can trust that she will get things done.

Тест (семестр 2)

Read the article and answer the questions.

Which paragraph, A, B, C or D, mentions	The Waorani tribe of the Amazon Rainforest
1 accepting people from other places? __	<p>A. The Waorani tribe, who live in the Amazon Rainforest in the Ecuadorian Andes, live completely differently from the way most of us live. They have always preferred to live on hilltops to avoid being close to big rivers, which could flood, and their lifestyle has hardly changed for thousands of years.</p> <p>B. Each village traditionally has one or two long houses made of the natural materials the tribe finds in the forest. These are usually occupied by an older married man and his extended family. When there are more than about 30 people in the house, one of the man's brothers usually builds another house within an hour's walk.</p>
2 giving information about the past? __	
3 a way of life that has not changed much over many years? __	
4 the size of Waorani population? __	
5 fighting between tribes? __	

	<p>C. The Waorani still hunt their food using tools which they have made from whatever they can find in the forest. They still make all their tools in the way their families did over 2,000 years ago. They hunt monkeys and several species of birds, as well as collecting wild foods from the forests. They also grow a variety of crops.</p> <p>D. They have no written language, but they pass on their history and knowledge through songs and stories about their ancestors. Until quite recently, the tribe had little to do with other tribes, although their history stories speak of fighting with other tribes. In 1958 there were about four main groups of Waorani (about 500 people in all) spread over 20,000 kilometres. That year the tribe had their first relationship with people from outside the community. Since then the fighting with other tribes has decreased.</p>
--	--

Тест (семестр 3)

Read the extract from the brochure of a relocation company. Complete the text with the Present Simple or Present Continuous form of the verb in the box. (some words are extra)

bring look have know wait support be

1 _____ you _____ for a company to meet all your relocation needs? Relocation experts are the people to come to when it 2 _____ necessary to move employees and their families to new countries. We offer a full range of services and 3 _____ that families need more than just someone to bring their belongings from one place to another. They also need a company which can help them with all the other little details and 4 _____ them from the beginning to the end of the process. Before you leave home, we will ask you to fill out a questionnaire. Some of the questions we will ask are listed below:

5 _____ you _____ children in school? If so, how old are they?

Тест (семестр 4)

Use the correct form of the verb in brackets using Present Perfect or Present Perfect Continuous; Past Simple, Past Continuous or Past Perfect.

We (1) _____ (look) for a company which met our ecological requirements when last year we (2) _____ (find) the right one.

They (3) _____ already (reduce) their carbon footprint by the time government (4) _____ (pass) the new law in 2009.

They chose us as a business partner only after they (5) _____ (examine) properly our manufacturing facilities.

Типовые кейсы:

Кейс (семестр 1)

ISSUE

Westlake is an American university. Two years ago, the university organised a study trip to Poland and the Czech Republic, so that students could learn about the countries' culture and history. Unfortunately, the organizers made many mistakes and the trip was not successful. This year, they will take another group of students (aged 18-21) to the same area. They want to avoid the mistakes they made in the past.

AGENDA

1. Discuss the possible problems that may arise in a trip like this.
2. Hold the meeting to discuss the most serious problems.
3. Rank the problems in order of seriousness.
4. Make suggestions which will make the next trip more successful.

Notes to the agenda

1. Discuss the possible problems that may arise in a trip like this.

Brainstorm possible problems in small groups of colleagues before going to a meeting.

2. Hold the meeting to discuss the most serious problems.

Representatives of the groups should share their ideas concerning the most serious issues.

3. Rank the problems in order of seriousness.

Representatives of the groups should build up a list of problems in order of seriousness.

4. Make suggestions which will make the next trip more successful.

Trip organisers decide on the best ways to avoid difficulties in the next trip.

Кейс (семестр 2)

ISSUE

International Medi-Aid (IMA), based in Florence, Italy, is a charity which provides medical aid to many countries. Recently the management decided that English will be the working language of the organization. The Human Resources department of IMA will start by organizing English language training for 200 staff at Head Office. It will prioritise those who are in most need of training.

AGENDA

1. Discuss the options for English language training.
2. Prove your opinion is the best one.
3. Listen to the arguments.
4. Make an agreement.

Notes to the agenda

1. Discuss the options for English language training.

Brainstorm possible options in small groups of colleagues of the HR department before going to a meeting.

2. Prove your opinion is the best one.

Try to persuade your group colleagues that your opinion is the best.

3. Listen to the arguments.

Listen to all the arguments and share yours.

4. Make an agreement.

As a group agree on the best English programme for the first year.

Кейс (семестр 3)

ISSUE

You work for a multinational company with subsidiaries on different continents. Six weeks ago you returned your home country after working for three years in another branch of your company. You had a holiday for three weeks and have now been back working in the head office for three weeks. You are having some problems and you want to ask Human Resources manager for help.

1. Discuss the possible problems that may arise in a situation like this.
2. Hold the meeting to discuss the most serious problems.
3. Rank the problems in order of seriousness.
4. Make suggestions which will be beneficial for both the company and the colleague.

Notes to the agenda

2. Discuss the possible problems that may arise in a situation like this.

Brainstorm possible problems in small groups of colleagues before going to a meeting.

2. Hold the meeting to discuss the most serious problems.

Representatives of the groups should share their ideas concerning the most serious issues.

3. Rank the problems in order of seriousness.

Representatives of the groups should build up a list of problems in order of seriousness.

4. Make suggestions which will be beneficial for both the company and the colleague.

Members of the group work together to play the discussion between the HR manager and repatriated employee.

Кейс (семестр 4)

ISSUE

Your consultancy firm is going to advise a company that produces plastic on how to motivate their staff. The company has problems with staff motivation. Look at the comments from managers. "Too many people are calling in sick on Monday morning. A lot of workers don't think we listen to them but we do. We increased the pay and still staff are not motivated, etc. "

1. Discuss the possible problems that may arise in a situation like this.
2. Hold the meeting to discuss whether the problems concern hygiene or motivation.
3. A plan to help motivation.
4. Make suggestions that will prevent a situation like that in the future.

Notes to the agenda

3. Discuss the possible problems that may arise in a situation like this.

Brainstorm possible problems in small groups of colleagues before going to a meeting.

1. Hold the meeting to discuss whether the problems concern hygiene or motivation.

Representatives of the groups should share their ideas concerning the most serious issues.

3. A plan to help motivation.

Members of the group discuss whether the plans the company have thought will help motivation.

4. Make suggestions which will prevent a situation like that in the future.

Members of the group work together to play the discussion.

Деловая игра:

1 семестр:

1. **Topic:** Choosing a new team member.

2. **The concept of the role play:** discuss good and bad points of four candidates for the job and choose the most suitable one.

3. **Roles:**

- Chris, one of the directors;
- Jodie, one of the directors;
- Elayne, a candidate;
- Daniela, a candidate;
- Rashid, a candidate;
- Mitsuo, a candidate.

4. **The outcome of the role play:** the discussion of pluses and minuses of four candidates with taking the roles of every participant into account and unanimous agreement on the one best candidate for this job.

3 семестр:

1 **Topic:** Beginning a business relationship

2 **The concept of the role play:** Making successful small talk

3 **Roles:**

- a new business partner 1;
- a new business partner 2;

You are at an evening reception of a business conference. You are interested in making some new business contacts. Try to speak to as many people at the reception as possible.

4 **The outcome of the role play:**

Introduce yourself. Talk about one of the small talk topics you have prepared. Show interest in what other people say.

4 семестр:

1 **Тема:** Building relationships at a professional exhibition

2 **Концепция игры:** Making small talk and exchanging business cards

3 **Роли:**

- A company representative;
- A visitor at the exhibition;

You are at a professional exhibition. You would like to establish some new business contacts. Introduce yourself, present your company, ask about your partner's company field of activities.

4 Ожидаемый (е) результат (ы) Introduce yourself. Talk about one of the small talk topics you have prepared. Show interest in what other people say.

Тематика групповых и/или индивидуальных проектов:

Семестр 1:

Индивидуальные проекты

1. Cosmetic surgery on people under the age of twenty-one should be made illegal.
2. TV advertisements for unhealthy products should be banned.
3. Schools should spend more time teaching the skills people need to get a job.

Групповые проекты

1. Universities should be free for everybody.
2. Distance learning is going to be the most popular way to get a degree.
3. A story of a traveller who made an impact
4. Different locations of the world and what attracts people to them
5. Tips for a successful study trip

Семестр 2:

Индивидуальные проекты

1. A charismatic politic figure.
2. A package holiday abroad.
3. Arranging a job interview.
4. The reach of distance learning
5. Organising an advertising campaign.

Групповые проекты

1. What is design?
2. Design: a unique space between art and science
3. Present a successful business from your country and name the reasons for its wide recognition.
4. Which are old-fashioned trends which you think could return?

Семестр 3:

Индивидуальные проекты:

1. Solving relocation and repatriation problems.
2. Create a joint venture to deal with a disruptive technology
3. Your ideal job or workplace
4. Design a training program
5. Apply Greiner's theory to company situations

Групповые проекты:

1. Find solutions for a matrix problem
2. Change a supply chain
3. Apply Kaizen to everyday work situations.
4. Analyse a strategic marketing mistake
5. Present proposals to deal with CRM problems

Семестр 4:

Индивидуальные проекты:

1. Solve a cash-flow problem
2. Make decisions about investment opportunities
3. Create a SWOT analysis
4. Organise an e-learning platform

Групповые проекты:

1. Which factors might motivate employees work harder?
2. Essential qualities of a successful business
3. Indicators of an individual's level of success
4. A male or a female boss?

Тематика эссе:

1 семестр:

1. Are men or women better managers?
2. Are men or women better teachers?
3. Do men or women make better politicians?
4. Do men or women make better doctors?
5. Do men or women make better public speakers?

2 семестр:

1. Tourism brings only advantages to the country.
2. Virtual tourism is the best way of travelling.
3. Package holiday is the best way of travelling.
4. Going to dangerous or unexplored places is the only way real travelling.
6. Educational trips really broaden horizons.

3 семестр:

1. Make first contact via email
2. A Covering letter for a job application.
3. External business email in an appropriate style.
4. An email to staff in a department.
5. A letter responding to a complaint

4 семестр:

1. Summary based on information in graphs
2. A proposal for a training course.
3. A response to a blog (giving tips)
4. Writing a press-release about a sponsorship agreement
6. Writing a set of guidelines for relationships at workplace

Типовая структура зачетного задания

1 семестр

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
---	---------------------------------------

Вопрос 1.	20
Вопрос 2.	20

3 семестр

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1.	20
Вопрос 2.	20

Типовая структура задания к зачёту с оценкой

2 семестр

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1.	20
Вопрос 2.	20

Типовая структура экзаменационного билета

4 семестр

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1.	20
Вопрос 2.	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативные приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает верно и в полном объеме: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет верно и в полном объеме: – выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; – владеть иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде	Продвинутый
			УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает верно и в полном объеме: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет верно и в полном объеме: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
			УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Умеет верно и в полном объеме: – Владеть жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере – выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	

70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативные приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает с незначительными замечаниями: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет с незначительными замечаниями: – выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; – владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	Повышенный
			УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает с незначительными замечаниями: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет с незначительными замечаниями: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
			УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Умеет с незначительными замечаниями: – Владеть жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере – выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/	УК-4. Способен	УК-4.1. Выбирает на	Знает на базовом уровне, с ошибками:	Базовый

	«зачтено»	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	государственно м языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативн о приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет на базовом уровне, с ошибками: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде	
			УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает на базовом уровне, с ошибками: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет на базовом уровне, с ошибками: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
			УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональ ных текстов с иностранного(-ых) на государственны й язык РФ и с государственн ого языка РФ на иностранный(-ые)	Умеет на базовом уровне, с ошибками: – Владеть жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере – выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
менее 50 баллов	«неудовлет ворительно »/ «не зачтено»	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственн ом языке	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативн о приемлемые стиль и средства	Не знает на базовом уровне: нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Не умеет на базовом уровне: выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном	Компетен ции не сформиро ваны

		<p>Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>языке применительно к ситуации взаимодействия; владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде</p>	
			<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Не знает на базовом уровне: нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Не умеет на базовом уровне: вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	
			<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>Не умеет на базовом уровне: – Владеть жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере – выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов.</p>	

