

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 28.11.2025 14:34:38  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»  
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.12 Менеджмент**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы: «Финансы и кредит»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2022**

Улан-Батор – 2022 г

Составители:

Д.э.н., доцент, профессор кафедры теории менеджмента и бизнес-технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова Калинина И.А.

К.э.н., доцент, доцент кафедры теории менеджмента и бизнес-технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова Гарнова В.Ю.

К.э.н., доцент, доцент кафедры теории менеджмента и бизнес-технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова Холод М.В.

Ассистент кафедры теории менеджмента и бизнес-технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова Умнова М.Г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры теории менеджмента и бизнес-технологий

протокол № 14 от «28» апреля 2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	5
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>.....</b>	<b>13</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	14
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>15</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся компетенций в области основ построения и функционирования систем управления организациями в условиях рынка:

- умение применять системный подход для решения поставленных задач в рамках менеджмента;
- формирование навыка определения круга задач в рамках поставленной цели и умения выбрать оптимальные способы их решения;
- формирование навыков управления организацией в условиях сложного и динамичного окружения;
- развитие навыков социального взаимодействия и умения реализовывать свою роль в команде.

## Задачи дисциплины «Менеджмент»:

1. раскрыть сущность явлений и процессов управления и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат;
2. раскрыть сущность микро- и макроэкономических процессов и привить обучающимся соответствующий понятийный аппарат экономической науки;
3. сформировать соответствующее мировоззрение обучающегося, позволяющее ему объективно оценивать ту или иную управленческую ситуацию и соответствующую ей концепцию управления экономической деятельностью;
4. дать знания, необходимые для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества;
5. дать знания, необходимые для анализа мотивов и закономерностей поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамики уровня цен и объемов производства, и для предложения решений для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне;
6. дать знания, необходимые для анализа показателей и факторов экономического роста, выявления инструментов государственного регулирования и прогнозирования экономического роста;
7. сформировать навыки анализа, истолкования и описания управленческих процессов;
8. сформировать умение выносить аргументированные суждения по вопросам, связанным с управлением и принятием решений;
9. сформировать навык анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений;
10. содействовать формированию общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научного анализа управленческих проблем и процессов

профессиональной деятельности, умением использовать на практике базовые знания и методы менеджмента.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>		
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>		
Промежуточная аттестация: форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	<b>34</b>	<b>16</b>	-
• лекции	18	8	-
• практические занятия	16	8	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	<b>2</b>	<b>2</b>	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	-	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
• изучение ЭОР (при наличии)	20	30	
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	
• выполнение группового проекта	30	30	-

• и другие виды	22	30	
-----------------	----	----	--

\*Распределение часов по очно-заочной/ заочной формам обучения, осуществляется факультетом, реализующим образовательную программу по направлению 38.03.01 Экономика

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. 3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи
		УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
		УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации
		УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
		УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач
		УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о

		предметной области принятия решений
		УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей
		УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
		УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
		УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
		ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
		ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
		ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижимости	Результаты обучения	Учебные задания	Текущей	Задания для творческого нейга
		Л	П	Л	П	С	В					
<b>Семестр 2</b>												
1.	<p><b>Тема 1. Сущность и содержание управления</b></p> <p>Природа управления. Предпосылки выделения управления в особый вид деятельности. Взаимосвязь социально-экономической и организационно-технической сторон управления. Соотношение объективных и субъективных факторов в управлении. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России. Государственное регулирование, его место и роль в управлении экономикой. Основные подходы к определению управления. Специфика управления – воздействие. Виды воздействия. Ключевые категории управления.</p>	2	2	-	-	10	14	УК-1.2  ОПК-3.2.	УК-1.2. 3-1. УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2.  ОПК-3.2.3-1. ОПК-3.2.У-2.	О., Гр.д.	Р.а.з., К.,Т.	<b>Гр.п. (по всему курсу в целом)</b>
2.	<p><b>Тема 2. Развитие науки управления</b></p> <p>Основные школы науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, поведенческая школа, школа науки управления. Разнообразие моделей менеджмента. Становление и развитие менеджмента в США. Особенности японского менеджмента. Развитие управления в России. История развития науки управления в советский период.</p>	2	2	-	-	10	14	УК-1.2	УК-1.2. 3-1. УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3.	О., Гр.д.	Р.а.з., К.,Т.	

	Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики. Современное состояние теории управления.											
3.	<p><b>Тема 3. Принципы построения и функционирования систем управления и бизнес-моделей</b></p> <p>Понятие системы, элементы системы. Сущность и взаимосвязь отдельных элементов систем. Параметры системы: вход, процессор, выход, обратная связь и ограничения. Основное содержание общей теории систем. Классификация систем. Признаки, свойства и условия управления в системах. Сложность и иерархия систем. Управляемая и управляющая подсистемы. Система управления: понятие, структура. Организационная и производственная структура предприятия. Понятие структуры управления. Элементы структуры управления: звенья, уровни управления и связи. Основные типы связей. Формальные и неформальные структуры управления. Формализация структуры управления. Факторы, определяющие формирование структуры управления. Характеристика структур управления, их достоинства и недостатки. Основные тенденции в развитии структур управления в современных условиях.</p>	2	2	-	-	10	14	УК-3.2.  ОПК-3.2.	УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2.  ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.2.У-2. ОПК-3.2.У-3.	О., Гр.д.	Р.а.з., К.,Т.	
4.	<p><b>Тема 4. Целевое начало в деятельности организации</b></p> <p>Миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Цели и задачи управления предприятием. Структура целей, их классификация по признакам. Иерархия и ранжирование целей. Программно-целевое управление. Управление региональными и</p>	2	2	-	-	10	14	УК-1.2  УК-2.1.	УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-3.  УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3. УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2.	О., Гр.д.	Р.а.з., К.	

	отраслевыми программами. Практика управления по результатам, как средство достижения целей. Взаимосвязь целей и стратегии управления. Стратегический менеджмент. Типы стратегий бизнеса. Выработка стратегии организации. Оценка выбранной стратегии. Выполнение стратегии. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.								УК-2.1. У-3.			
5.	<b>Тема 5. Функции, механизмы и процессы управления</b> Понятие, значение, место и классификация функций управления. Содержание, процесс и структура функции управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация и регулирование, мотивация, учет и контроль. Понятие механизма управления. Система методов управления и их взаимосвязь. Экономические методы как способ воздействия на объект управления на основе использования экономических законов и категорий. Понятие, роль, особенности административных методов управления, их классификация и основные характеристики. Организационное воздействие на объект управления. Виды воздействия. Понятие процесса управления. Операции процесса управления: интеллектуальные, аналитические, информационные, организационные. Типы процессов управления. Управление рисками.	2	2	-	-	10	14	УК-3.2.  ОПК-3.2.	УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2.  ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.2.У-2. ОПК-3.2.У-3.	О., Гр.д.	Р.а.з., К.,Т.	
6.	<b>Тема 6. Власть и лидерство в управлении. Управление конфликтами и стрессами</b>	4	4	-	-	10	18	УК-3.2.	УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1.	О., Гр.д.	Д.и., Т.	

	<p>Руководство в организации. Власть как регулятор управленческой деятельности.</p> <p>Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Факторы эффективности работы группы. Теории лидерских качеств. Концепции лидерского поведения. Стили руководства, их характеристика и содержание. Ситуационные теории лидерства. Методы определения лидерства. Управление конфликтами. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов. Методы и стили избегания стрессов.</p>								УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3.			
7.	<p><b>Тема 7. Цифровые технологии в менеджменте</b></p> <p>Менеджмент информационных систем. Роль информационных технологий в менеджменте. Цифровая трансформация бизнеса. Техническое обеспечение информационной системы. Развитие и обслуживание ИТ-системы. Планирование в пределах имеющихся полномочий. Создание организационной структуры, обеспечивающей функционирование ИТ-среды. Обеспечение защиты информации. Планирование труда информационного менеджера. Объем затрат на применение технологий и прогноз размера экономии или прибыли.</p>	4	2	-	-	12	18	УК-2.1.  ОПК-3.2.	УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2. УК-2.1. У-3.  ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.2.У-2. ОПК-3.2.У-3.	О., Гр.д.	Р.а.з., К.	
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	-	-	<b>72</b>	<b>106</b>	-	-	-	-	-

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.),  
Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Деловая игра (Д.и.),  
Расчетно-аналитические задания (Р.а.з.),  
Кейс (К.),  
Тест (Т.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Групповой проект (Гр.п.) – по всему курсу в целом*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Масленников, В.В. Менеджмент : учебник / Масленников В.В., Ляндау Ю.В., Калинина И.А. — Москва : КноРус, 2021. — 421 с. - (Бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-02701-1. — URL: <https://book.ru/book/936557> — Текст : электронный.
2. Рабочая тетрадь менеджера: Проектирование системы управления бизнесом. Рабочая тетрадь преподавателя / Я. А. Бутенко, Ю. В. Ляндау, В. В. Масленников, Е. А. Сулимова. — Москва: Палеотип, 2013. — 103 с. — URL: <https://book.ru/book/915137> — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Менеджмент: основные термины и понятия: Словарь / Г.В. Кисляков, Н.А. Кислякова. - 2-е изд. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: ISBN 978-5-16-009748-0  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/339591>
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный.  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
3. Менеджмент: шпаргалка. — 2-е изд. — Москва : РИОР, 2017. — 125 с. - ISBN 978-5-369-01611-4. - Текст : электронный.  
*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/612641>

##### Нормативные правовые документы:

По данной дисциплине не предусмотрены

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Масленников В.В., Холод М.В. "МЕНЕДЖМЕНТ» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>
2. Соколов М.А., Селянская Г.Н., Исаева К.В., Масленников В.В., Холод М.В., Кемхашвили Т.А. "ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА" (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>
3. Масленников В.В., Калинина И.А. "ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА" (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
6. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. HR Менеджмент – [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)
2. Бизнес-словарь - [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru)
3. Журнал «Риск-менеджмент» - [www.riskm.ru](http://www.riskm.ru)
4. Корпоративный менеджмент, <http://www.cfin.ru>
5. Новый менеджмент – [www.new-management.info](http://www.new-management.info)
6. Российский журнал менеджмента – [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)
7. Сообщество менеджеров – [www.e-xecutive.ru](http://www.e-xecutive.ru)

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень информационных технологий, программного обеспечения</b>
1	Отечественная операционная система
2	Прикладной пакет документов

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «*Менеджмент*» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: ПК, проектор, экран;

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

➤ Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

## V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «*Менеджмент*» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация ( <i>зачет с оценкой</i> )	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов:***

Курсовая работа/проект по дисциплине «Менеджмент» учебным планом не предусмотрена

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

### *Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой:*

1. Сущность управленческой деятельности.
2. Цели и задачи управленческой деятельности. Цели-ориентации и цели-задания.
3. Руководители высшего звена управления и менеджеры-исполнители.
4. Стратегическое управление. Тактическое управление. Текущее (операционное) управления.
5. Факторы управления и их классификация.
6. Информация как средство управленческой деятельности.
7. Специфика должностного положения руководителя. Функции руководителя: целеполагание, прогнозирование, планирование, организации, принятие решений, мотивирование, коммуникативная функция, контроль и коррекция, кадровая функция, производственно-технологические функции, производные (комплексные) функции управления.
8. Мотивация деятельности руководителя.
9. Власть как регулятор управленческой деятельности.
10. Руководство и лидерство. Способности к управленческой деятельности.
11. Корпоративный дизайн. Дизайн организационной структуры подразделения.
12. Детальный инжиниринг бизнес-процессов. Применение технологий бизнес-инжиниринга для разработки регламентов.
13. (на примере конкретной организации)"Настройка" организационной структуры под разработанную стратегию.
14. Этапы процесса организационных изменений.
15. Способы управление процессом изменений.
16. Организация управление персоналом в условиях организационных изменений.
17. Основные принципы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям вытекают из его причин.
18. Типы и условия возможных организационных изменений.
19. Проблемы обеспечения адаптивности организации в рыночной среде.
20. Внедрение изменений. Этапы преобразований организации деятельности компании
21. Возможные направления организационных изменений.
22. Адаптация организаций к изменениям, происходящим во внешней и внутренней средах посредством механизма управления организационными изменениями.
23. Управление организационными изменениями.
24. Понятие «риск», место и роль оценки рисков в системе управления. Критерии и принципы классификации рисков.
25. Показатели риска и методы его анализа и оценки. Управление риском при принятии решений.
26. Устойчивость цепей поставок, цели и подходы к управлению рисками цепей поставок.

27. Понятие организационных инноваций. Классификация организационно-управленческих инноваций.
28. Свойства управленческих инноваций. Свойства организационных инноваций. Основные движущие силы организационно-управленческих инноваций.
29. Менеджмент: тип управления. Особенности российского менеджмента.
30. Типы моделей и организаций менеджмента.
31. Организация как объект управления.
32. Миссия организации.
33. Цели организации.
34. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
35. Контроллинг как управленческая технология.
36. Основные типы структур управления.
37. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
38. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
39. Механизмы управления: средства и методы управления.
40. Экономический механизм управления.
41. Административные методы управления.
42. Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция.
43. Социально – психологические методы управления.
44. Классификация и характеристика элементов социологического механизма управления.
45. Социометрический анализ группы.
46. Процессы управления: понятие, свойства, основные этапы осуществления.
47. Типы процессов управления.
48. Лидерство. Типы отношений лидерства.
49. Концепции лидерства. Теории лидерских качеств.
50. Концепции лидерского поведения.
51. Мотивация деятельности человека.
52. Особенности и культура управленческого труда, основные направления рациональной его организации.
53. Оценка результативности труда руководителей и специалистов.
54. Время руководителя и эффективность его использования.
55. Менеджер – профессиональный управляющий.

***Типовые тестовые задания:***

1. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся...
  - 1) организация;
  - 2) планирование;
  - 3) прогнозирование;
  - 4) мотивация.

2. Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как...
  - 1) функциональная;
  - 2) линейная;
  - 3) линейно-функциональная;
  - 4) матричная.
3. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы...
  - 1) объединения;
  - 2) приобретения;
  - 3) подчинения;
  - 4) безопасности.
4. Управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы подразделений предприятия в процессе выполнения плановых заданий, называется в теории менеджмента...
  - 1) контролем;
  - 2) мотивацией;
  - 3) координацией;
  - 4) планированием.
5. Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит...
  - 1) к увеличению расходов на координацию деятельности организации;
  - 2) к сокращению расходов на координацию деятельности организации;
  - 3) к специализации управленческой деятельности;
  - 4) к увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды.

### ***Типовые расчетно-аналитические задания:***

В связи с увеличением объема производства на промышленном предприятии необходимо рассчитать дополнительную потребность в рабочих-сдельщиках. Для проведения плановых расчетов численности рабочих требуется определить полезный фонд времени одного рабочего. С этой целью необходимо:

- составить баланс рабочего времени одного рабочего на год при 40-часовой рабочей неделе по табл. А, рассчитав те показатели, вместо которых проставлены вопросы;
- проанализировать использование рабочего времени в отчетном году по структуре фонда рабочего времени (гр. 3-5 табл. Б);
- разработать мероприятия по улучшению использования рабочего времени в плановом году.

*(к расчетно-аналитическому заданию приведены вспомогательные таблицы, см. ОС)*

### ***Типовые кейсы:***

Руководителями крупной швейной фабрики с численностью персонала 1150 человек, устойчивым финансовым положением и конкурентоспособной продукцией определены генеральная цель службы управления персоналом и общая стратегия управления персоналом. Генеральная цель службы управления персоналом - своевременное и достаточное обеспечение предприятия трудовым потенциалом высокого качества. Общая стратегия управления персоналом - повышение эффективности реализации и конкурентоспособности трудового потенциала (ТП) предприятия путем активизации использования имеющихся и создания

перспективных возможностей реализации трудового потенциала, снижения удельной себестоимости развития персонала, внедрения современных технологий управления персоналом, активного привлечения молодых специалистов.

С учетом общей стратегии управления персоналом в табл. (см. ОС) приведены качественные характеристики долгосрочных целей по направлениям деятельности службы управления: обеспечение персоналом, реализация трудового потенциала, развитие трудового потенциала.

#### Постановка задачи

Разработайте организационно-экономические мероприятия, реализация которых позволит достичь долгосрочные цели по направлениям деятельности службы управления: обеспечение персоналом, реализация трудового потенциала, развитие трудового потенциала.

#### Методические рекомендации

Разработку организационно-экономических мероприятий рекомендуется проводить по функциям, выполняемым службой управления персоналом предприятия: подбор и отбор персонала, планирование потребности в персонале, обучение, мотивация, улучшение социально-психологического климата и т.д. Данные занесите в таблицу.

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. В чем сущность современного менеджмента?
2. Приведите примеры элементов внешней и внутренней среды.
3. В чем сущность матрицы БГК (Бостонской консультационной группы)?
4. Для анализа какого типа внешней среды предназначен инструмент PESTEL?
5. Какой стиль управления предпочтителен в коллективе, состоящего из работников с низкой квалификацией и мотивацией?

### ***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. Особенности управления в российской практике: от советской эпохи до настоящего времени
2. Основные составляющие и типы внешней среды.
3. Эффективность различных стилей управления
4. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
5. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

### ***Деловая игра:***

1. Тема (проблема): Роль менеджера в команде при разрешении конфликтов
2. Концепция игры: Участники деловой игры должны сформулировать проблему конфликтов, определить их глубину и предложить конкретные меры для их разрешения с использованием модели Томаса-Килмана.
3. Роли:
  - менеджер коллектива;
  - члены коллектива;
4. Ожидаемый результат: В процессе игры обучающиеся осуществляют социальное взаимодействие и реализуют свою роль в команде по разрешению конфликтов в коллективе с использованием матрицы подходов к разрешению конфликтов Томаса-Килмана.

### ***Тематика групповых проектов:***

Подготовка бизнес-плана по собственному предприятию.

Структура заданий по групповому проекту:

1. Понятия «бизнес-модель» и «модель системы управления»
2. Описание объекта управления
3. Обоснование целевых клиентов и потенциальных доходов
4. Разработка стратегии компании
5. Построение процессного управления
6. Обоснование финансовых результатов
7. Информационное обеспечение менеджмента
8. Правовое обеспечение менеджмента
9. Управление рисками
10. Развитие бизнес-идеи
11. Совершенствование бизнес-процессов

### Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>10</i>
<i>Практическое задание (расчетно-аналитическое) или Кейс</i>	<i>20</i>

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.	
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;	

		поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</li> <li>- природу данных, необходимых для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;</li> <li>- критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;</li> <li>- умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.</li> </ul>	<b>Продвинутый</b>
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>- основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>- методы анализа командных ролей.</li> </ul> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать командную работу;</li> <li>- определять и корректировать командные роли;</li> <li>- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</li> </ul>		
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</li> </ul> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- представлять результаты аналитической работы.</li> </ul>		

70 – 84 баллов	«хорошо»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> - критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; - отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; - сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.	Повышенный
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> - основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; - природу данных, необходимых для решения поставленных задач. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; - критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; - умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.	
		УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> - теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; - основные методы анализа группового взаимодействия; - методы анализа командных ролей. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> - проектировать и организовывать командную работу; - определять и корректировать командные роли;	

				<p>- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p> <p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- представлять результаты аналитической работы.</li> </ul>	
		<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</li> </ul> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- представлять результаты аналитической работы.</li> </ul>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;</li> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;</li> <li>- сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.</li> </ul>	Базовый
		<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</li> <li>- методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</li> <li>- природу данных, необходимых для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать</li> </ul>	

				<p>поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;</li> <li>- умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.</li> </ul>	
		<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>- основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>- методы анализа командных ролей.</li> </ul> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать командную работу;</li> <li>- определять и корректировать командные роли;</li> <li>- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</li> </ul>	
		<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</li> </ul> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- представлять результаты аналитической работы.</li> </ul>	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для</p>	<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи.</li> </ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи;</li> </ul>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>

	решения поставленных задач		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации;</li> <li>- сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки.</li> </ul>
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</li> <li>- методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</li> <li>- природу данных, необходимых для решения поставленных задач.</li> </ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;</li> <li>- критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;</li> <li>- умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений.</li> </ul>
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;</li> <li>- основные методы анализа группового взаимодействия;</li> <li>- методы анализа командных ролей.</li> </ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать и организовывать командную работу;</li> <li>- определять и корректировать командные роли;</li> <li>- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</li> </ul>
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.</li> </ul> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и</li> </ul>

			<p>ситуаций на микроэкономическом уровне.</p>	<p>процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;</p> <p>- представлять результаты аналитической работы.</p>	
--	--	--	---	--	--

