

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 22.02.2024 13:00:19
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b5a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено

на заседании Ученого совета

протокол 2 от « 26 » октября 2022 г.

Заместитель председателя Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

К.В. Екимова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в число обучающихся
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 марта 2016 года №227 (ред. от 27.03.2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Признать утратившим силу Положение о порядке восстановления в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденное решением Ученого совета от 01 июня 2021 года, протокол №88-ОГ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок восстановления в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) лиц, ранее отчисленных из него и обучавшихся на образовательных программах высшего образования (далее – ОП ВО) или образовательных программах среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) вне зависимости от курса, высшей школы, факультета, института, филиала, колледжа, техникума, кафедры (далее – структурные подразделения), формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), на местах за счет бюджетных ассигнований или на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Лица, ранее отчисленные из Университета (далее – заявители), имеют право на восстановление в число обучающихся в течение пяти лет с даты, указанной в приказе об отчислении, либо при ее отсутствии – с даты регистрации приказа, при наличии вакантных мест.

При отчислении по инициативе обучающегося или другим уважительным причинам восстановление в число обучающихся может быть осуществлено с сохранением основы обучения (места за счет бюджетных ассигнований или места по договорам об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

При отчислении по инициативе Университета восстановление в число обучающихся осуществляется на условиях обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется как правило, перед началом каждого семестра, в период летних и зимних каникул. Решением курирующего проректора период восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета, может быть продлен до определенного проректором срока, при этом обучение таких лиц проводится в текущем семестре по индивидуальному учебному графику обучения или составляется индивидуальный учебный план. Прием заявлений от лиц, желающих быть зачисленными в порядке восстановления в период зимних каникул, начинается 1 декабря.

Период, в который осуществляется восстановление лиц, отчисленных из Университета, устанавливается Председателем (заместителем председателя) приемной комиссии Университета и публикуется на официальном сайте Университета в разделе «Переводы и восстановление» страницы «Абитуриенту» или «Поступление». При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаются новые договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами и распорядительными документами, действующими в Университете.

1.4. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета и обучавшихся по ОП ВО или ОП СПО, производится приказом ректора (курирующего проректора) по представлению директора высшей школы, декана факультета, директора института, директора колледжа, директора техникума, директора филиала, начальника управления аттестации и подготовки научных кадров по согласованию с заведующим кафедрой (далее вместе – руководители структурных подразделений) на ту же ОП ВО или ОП СПО, с которой они были отчислены.

1.5. В случае если программа, реализующая ФГОС ступени высшего образования (далее – ВО) или среднего профессионального образования (далее – СПО), с которой заявитель был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Университет не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Университет имеет право по заявлению заявителя восстановить его на ОП ВО или ОП СПО, которая реализуется в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается заявитель, определяется Университетом:

а) при восстановлении на ОП ВО (бакалавриата, специалитета, магистратуры) – на основании установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1245 соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 года №337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации

(степени) «специалист», перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 года №1136»;

б) при восстановлении на ОП ВО (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) – на основании установленного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2021 года №786 соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года №118;

в) при восстановлении на ОП СПО – на основании установленного Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 июня 2014 года №632, от 25 ноября 2016 года №1477 соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 года №355.

1.6. Восстановление не производится:

- для лиц, не прошедших промежуточную аттестацию ни по одному предмету;
- как правило в течение учебного семестра;
- в случае превышения предельного контингента обучающихся или отсутствия вакантных мест;
- при мотивированном представлении руководителя структурного подразделения о нецелесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Университета;
- для лиц, отчисленных из других образовательных организаций;
- для лиц, восстанавливающихся на ОП СПО, – в случае если заявитель имеет академическую разницу более чем по 6 дисциплинам (но не более 10, в случаях, если часть изученных заявителем дисциплин может быть перезачтена в последующих семестрах).

Возможность восстановления лиц, отчисленных ранее из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Университета, или за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, или Правил внутреннего распорядка в общежитии, совершивших дисциплинарные проступки (совершение противоправного деяния, имеющее социально-опасные последствия, в том числе для университета, его обучающихся и работников; осуществление незаконного употребления, а также приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ, и их аналогов; допущение действий, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности Университету, в том числе совершение несанкционированных администрацией Университета действий, связанных с вмешательством в работу автоматизированных систем) рассматривается заседанием приемной комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений университета, осуществляющими функции по профилактике правонарушений, противодействию коррупции и информационной безопасности.

Для лиц, восстанавливающихся на ОП ВО (бакалавриат, специалитет,

магистратура) восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит:

- а) для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам уровня бакалавриата, уровня специалитета, уровня магистратуры – 75 зачетных единиц;
- б) для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – 70 зачетных единиц (вне зависимости от формы обучения, образовательных технологий, реализации образовательной программы в сетевой форме или с применением индивидуального плана (за исключением ускоренного обучения));
- в) для обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам бакалавриата, специалитета, магистратуры – 80 зачетных единиц (при ускоренном обучении).

Для лиц, восстанавливающихся на ОП ВО (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) – восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит 75 зачетных единиц.

1.7. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) по ОП СПО или получившее на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее ГИА по ОП ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, не прошедшее ГИА по ОП ВО (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) или получившее на ГИА оценку «неудовлетворительно», может повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Лица, не прошедшие ГИА, восстанавливаются на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОП ВО или ОП СПО. В случае восстановления лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», оформляется договор об оказании платных образовательных услуг, на период подготовки к ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Допуск к ГИА производится на основании приказа курирующего проректора по представлению руководителя структурного подразделения на основании личного заявления лица, отчисленного ранее из Университета.

1.8. Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очно-заочную или заочную формы обучения, при наличии вакантных мест. Лица, ранее обучавшиеся по очно-заочной или заочной форме обучения, могут быть восстановлены на очную форму обучения, при наличии вакантных мест.

1.9. Лица, ранее обучавшиеся в одном структурном подразделении, могут быть восстановлены в другое структурное подразделение на ту же образовательную программу и (или) направление подготовки (специальность).

2. Порядок восстановления

2.1. Восстановление производится на основании личного заявления заявителя, поданного на имя ректора (Приложения 1 или 2, 3 или 4), которое визируется руководителем структурного подразделения и руководителем структурного подразделения, осуществляющим функции по профилактике правонарушений (для необособленных структурных подразделений).

К заявлению прилагается заверенная сотрудником Университета копия выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (справка о периоде обучения / справка об обучении установленного образца), копия приказа об отчислении, представление структурного подразделения о восстановлении (в соответствии с Положением об аттестационной комиссии – для лиц, восстанавливающихся на ОП ВО – бакалавриат, специалитет, магистратура, и в соответствии с Приложением 5 – для лиц, восстанавливающихся на ОП ВО – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Представление структурного подразделения о восстановлении не требуется для лиц, восстанавливающихся на период подготовки и прохождения ГИА.

Лицо, отчисленное из Университета по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии медицинской организации (ВК) о возможности возобновления обучения.

К заявлению руководителем структурного подразделения должен быть приложен расчет академической разницы в учебных планах в соответствии с требованиями Положения об аттестационной комиссии. Расчет академической разницы не требуется для лиц, восстанавливающихся на период подготовки и прохождения ГИА.

При расчете академической разницы для восстанавливающихся на ОП ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) и для восстанавливающихся на ОП СПО руководитель структурного подразделения, аттестационные комиссии филиалов, аттестационная комиссия Университета в части сопоставления результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), освоенных компетенций, практики, дополнительных образовательных программ руководствуются п.п. 3.3, 3.6, 4.6 Порядка зачетов результатов освоения обучающимся по образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. При наличии академической задолженности заявитель зачисляется в число обучающихся на соответствующий семестр с установлением срока ликвидации академической задолженности. Руководитель структурного подразделения устанавливает заявителю индивидуальный график ликвидации в срок не более трех месяцев с момента восстановления (в исключительных случаях не более 6 месяцев).

2.3. Согласованное курирующим проректором заявление с комплектом документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, руководитель структурного подразделения передает их на рассмотрение в аттестационную комиссию. Окончательное решение принимает Приемная комиссия Университета.

В случае отрицательного решения руководитель структурного подразделения готовит письменный мотивированный ответ заявителю о невозможности удовлетворения его просьбы, к которому прикладывает копию протокола аттестационной комиссии и копию протокола Приемной комиссии.

В случае положительного решения Приемной комиссии издается приказ о зачислении в порядке восстановления, лицу, восстановленному в число обучающихся выдается: студенческий билет, зачетная книжка, электронный пропуск в Университет. Руководитель структурного подразделения оформляет личное дело обучающегося в соответствии с Положением о личном деле обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университета» им. Г.В. Плеханова».

Для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласованное курирующим проректором заявление с комплектом документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, начальник УАПНК передает их на рассмотрение в аттестационную комиссию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, деятельность которой регламентируется Положением о ней. Окончательное решение принимает аттестационная комиссия по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Приказ о зачислении в порядке восстановления в число обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров готовит начальник управления аттестации и подготовки научных кадров.

При восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с заявителем заключается договор, в соответствии с условиями которого оплата образовательных услуг за текущий семестр должна быть осуществлена в течение срока, определенного договором, но не позднее даты начала обучения в соответствии с расписанием занятий и/или индивидуальным планом/графиком обучения. В случае неоплаты образовательных услуг в установленный договором срок, восстановление не осуществляется. В исключительных случаях, по заявлению восстанавливающегося курирующим проректором может быть продлен срок оплаты договора.

При восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с последующим переводом внутри Университета (между необособленными структурными подразделениями), решение может быть принято на одном заседании приемной комиссии. В этом случае, договор об оказании платных образовательных услуг заключается на ОП ВО или ОП СПО, на которое осуществляется восстановление. После издания приказа о зачислении в порядке восстановления в число обучающихся, последующий перевод осуществляется в соответствии с Положением о переводе обучающихся по программам высшего образования и Положением о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования, действующими в Университете.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

3.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета.

Начальник управления «Приемная комиссия»

А.Д. Батуева

Начальник отдела правового обеспечения

И.М. Абрамова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

А.С. Никулин

Образец заявления о восстановлении

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.В. Лобанову**

От _____
(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
_____ (название структурного подразделения)
_____ направления бакалавриата
или магистратуры/специальности (при восстановлении на 3 курс и старше указывается
направленность/профиль)

очной/очно-заочной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____. (указать причину)

Справку о периоде обучения от ____ №__ прилагаю

Справку врачебной комиссии (ВК) от _____ №_____ о состоянии здоровья
прилагаю (при наличии в случае отчисления по состоянию здоровья)

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные
деканатом/дирекцией сроки.

Дата

Подпись

Примечание:

*Заявление визирует руководитель структурного подразделения и руководитель
структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике правонарушений
(для необособленных структурных подразделений).*

Образец заявления о восстановлении для ГИА

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.В. Лобанову**

От _____
(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса,
_____ (название структурного подразделения)
_____ направления бакалавриата
или магистратуры/специальности _____ указывается
направленность/профиль подготовки)

очной/очно-заочной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе
для подготовки к государственной итоговой аттестации и ее прохождения.

Был(а) отчислен(а) в _____ году как непрошедший (ая) государственную итоговую
аттестацию

Справку о периоде обучения от ____ №__ прилагаю
Академической разницы не имею.

Дата

Подпись

Примечание:

*Заявление визирует руководитель структурного подразделения и руководитель
структурного подразделения, осуществляющего функции по профилактике правонарушений
(для необособленных структурных подразделений).*

Образец заявления о восстановлении в число аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.В. Лобанову**

От _____
(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ года подготовки по направлению

подготовки _____
(вписать код и направление подготовки)

по профилю подготовки _____
(указать наименование профиля подготовки)

_____, _____ формы обучения
очной/заочной

на _____ основе.
(бюджетной, внебюджетной)

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____. (указать причину).

Справку о периоде обучения от № _____ прилагаю (при наличии).

Справку врачебной комиссии (ВК) от № _____ о состоянии здоровья прилагаю (при наличии в случае отчисления по состоянию здоровья)

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

Дата

Подпись

Примечание:

Заявление визирует заведующий кафедрой и начальник управления аттестации и подготовки научных кадров.

Образец заявления о восстановлении для ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.В. Лобанову**

От _____
(ФИО заявителя полностью)

(указать контактные данные)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ года подготовки, по направлению

подготовки _____
(вписать код и направление подготовки)

по профилю подготовки _____
(указать наименование профиля подготовки)

_____, _____ формы обучения
очной/заочной

на _____ основе для подготовки к итоговой (государственной итоговой)
(бюджетной, внебюджетной)

аттестации и ее прохождения.

Был(а) отчислен(а) в _____ году как непрошедший (ая) государственную итоговую аттестацию

Справку о периоде обучения от ____ №__ прилагаю (при наличии).

Дата

Подпись

Примечание:

Заявление визирует заведующий кафедрой и начальник управления аттестации и подготовки научных кадров.

**Образец представления о восстановлении в число обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»
(указать ФИО)**

В соответствии с Положением о порядке восстановления в число обучающихся начальник управления аттестации и подготовки научных кадров провел экспертизу заявления *ФИО полностью*, обучавшегося на ____ году обучения по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ о возможности восстановления на ____ год обучения ____ семестр _____ формы обучения по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ на бюджетной/внебюджетной основе.

Академическая разница

| № | Дисциплина/ НИД / Практики | Форма контроля | Всего з.е. | Возможность перезачета |
|----|----------------------------|-----------------|------------|------------------------|
| | <i>Дисциплины</i> | | | |
| 1 | ... | Зачет | | + |
| 2 | ... | Зачет с оценкой | | + |
| 3 | ... | Зачет | | Заявление |
| 10 | ... | Экзамен | | - |
| 20 | ... | Зачет | | - |

Решение:

Начальником УАПНК проведено собеседование с заявителем _____ (ФИО). Возможно зачисление в порядке восстановления на ____ год обучения ____ семестр _____ формы обучения по направлению подготовки _____, профиль подготовки _____ на бюджетной/внебюджетной основе.

**Начальник управления аттестации
и подготовки научных кадров**

(ФИО)