Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 28.11.2025 11:24:21
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки/специальность
38.03.01 «Экономика» направленность программы – «Финансы и кредит»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
на заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 11 от 15.06. 2021 г.
Председатель совета
_____Н.В.Антипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДЭ.01.01 Основы второго иностранного языка (русский)

Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы	**Финансы и кредит**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**

Год начала подготовки 2021

Улан-Батор – 2021 г.

Составитель(и):

Старший преподаватель Н.Г. Беляева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Иностранных языков N 1

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ **4**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **9**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 9
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 9
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ 9
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ 9
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 9
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 9
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **10**

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ **10**

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ **11**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)»:

1. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
2. Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы второго иностранного языка (испанский)», относится *к части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной.*

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**		
	очная	***очно-заочная***	***заочная***
Объем дисциплины в зачетных единицах	***4 ЗЕТ***		
Объем дисциплины в акад.часах	***144***		
Промежуточная аттестация: форма	*4 семестр – зачёт* *5 семестр - зачет с оценкой*	*4 семестр – зачёт* *5 семестр - зачет с оценкой*	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	**72**	42	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	**68**	38	-
• лекции	-	-	-
• практические занятия	*68*	**38**	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	**4**	4	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	**72**	**102**	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	
• самостоятельная работа в семестре (СРс)		-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
• изучение ЭОР	-	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального и/или группового проекта	-	-	-
• *и другие виды:*		-	-
подготовка диалогов по темам	26	*34*	-
подготовка тем	26	*34*	-
подготовка мини-презентаций	26	*34*	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	**Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)**	**Результаты обучения (знания, умения)**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. З-1. Знает: • нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.1. У-1. Умеет: • выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1.У-2.Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. З-1. Знает: • нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.2. У-1. Умеет: • вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.3. У-1. Владеет: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	профессионального взаимодействия У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи УК-4.4. У-1. Владеет: жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-2. Умеет: выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения *(знания, умения)*	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Семестр 3											
	Раздел 1. ***Социально-бытовая сфера общения***											
1.	**Тема 1. *Я и моя семья.*** *Межличностные отношения. Друзья. Черты характера. Знакомство.*	**-**	***18***	**-**	**-**	**18**	**36**	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.	*УК-4.1. З-1. УК-4.1. У-1. У-2.* *УК-4.2. З-1. УК-4.2. У-1.* *УК-4.3. У-1. УК-4.3. У-2.* *УК-4.4. У-1. У-2.*	О.	Т.	Э.
	Семестр 4											
	Раздел ***2. Деловая сфера общения.***											

3.	**Тема 2.** ***Моя учёба и профессия.*** *Избранное направление профессиональной деятельности. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.*	**-**	***34***	**-**	**-**	***36***	**70**	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.	*УК-4.1. З-1.* *УК-4.1. У-1. У-2.* *УК-4.2. З-1.* *УК-4.2. У-1.* *УК-4.3. У-1.* *УК-4.3. У-2.* *УК-4.4. У-1.У-2.*	О. Гр.д.	Т.	Э.
						Семестр 5						
4.	**Тема 3.** ***Работа сегодня.*** *Отношения в коллективе. Ведение бизнеса.*	**-**	***16***	**-**	**-**	***18***	**34**	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4.	*УК-4.1. З-1.* *УК-4.1. У-1. У-2.* *УК-4.2. З-1.* *УК-4.2. У-1.* *УК-4.3. У-1.* *УК-4.3. У-2.* *УК-4.4. У-1.У-2.*	О. Гр.д.	Т.	Э.
	Итого	**-**	**68**	**-**	**-**	**72**	**140**					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:
Опрос (О.)
Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:
Тест (Т.)

Формы заданий для творческого рейтинга:
Эссе (Э.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Антонова Н.В., Бушканец Л.Е., Хинес Орта Х.К. «Испанский язык для гуманитариев (А1-А2)», Юрайт, 2020 - Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ispanskiy-yazyk-dlya-gumanitariev-a1-a2-455996#page/1

Нормативно-правовые документы:

В рамках изучения дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» не используются.

Дополнительная литература:

1. Борисенко И. И. «Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями», Юрайт, 2021 - Режим доступа: https://urait.ru/viewer/grammatika-ispanskoy-razgovornoy-rechi-s-uprazhneniyami-468663
2. Нуждин Г.А., Комарова А.И. «Испанский язык. Устные темы (А1-А2))», Юрайт, 2019 - Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ispanskiy-yazyk-ustnye-temy-a1-a2-455188#page/1

Перечень информационно-справочных систем

Не используются

Перечень электронно-образовательных ресурсов

Rae.es — новостной сайт испанской академии
https://www.cervantes.es/default.htm – портал Института Сервантеса

Перечень профессиональных баз данных

Не используются

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

-
http://www.profedeele.es\ - интерактивные упражнения
http://www.coloquial.es\es\ - дидактический ресурс

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения,
1.	Операционная система Microsoft Windows: 10
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus: 2013 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3.	Браузер Google Chrome

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Основы второго иностранного языка (испанский)» обеспечена:

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*), для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам, раздаточными материалами;

для самостоятельной работы:

- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета, с комплектом лицензионного программного обеспечения.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачёт*зачет с оценкой*)	40
ИТОГО	**100**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ[1]

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

- ***Типовой перечень вопросов к зачету***

1. Рассказ о себе.
2. Рассказ о своей семье.
3. Рассказ о друге.
4. Моя учёба.
   1. Моя профессия.

Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Выдающиеся личности в области экономики.
2. Моя работа.
3. Выбор профессии сегодня.
4. Хорошо оплачиваемые профессии.
5. Компетенции экономиста.

- ***Тестовые задания***
  1. **Вставьте глаголы в правильной форме.**

1. **Вставьте глаголы в правильной форме настоящего времени.**
1. Nosotros ... (leer) este periódico.
2. Usted ... (ser) estudiante.
3. Él ... (ver) a un hombre.
4. Él ... (aprender) Francés.
5. Nosotros ...(estar) en mi casa.

2. Выберите правильную форму артикля.

1.Le muestro ... (un\una) país.
2. Usted mira ... (un\una) lugar.
3. Él usa ... (un\una) silla.
4. Ella va a ... (un\una) banco.
5. Nosotros compramos ... (un\una) casa.

3. Выберите правильный вариант из предложенных ниже.

1. Prefiero desayunar _____ un cafe solo.
a) - b) con c) de d) a
2. Voy ____ las calles andando.
a) - b) en c) por d) a
3. Cantamos ____ una cancion bonita.
a) - B) a c) con d) por
4. Lo hagán... España cada verano.
a) en B) a C)- D) desde
5. Nos volvemos _____ nuestra casa despues de vacaciones.
a) de b) por c) a d) desde

4. Выберите нужное слово из трёх предложенных вариантов для каждой фразы.

---

[1] В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

1. Estoy de vuelta (de\a\desde) los museos.
2. Mis padres están llegando a casa (de\a\-) el cine.
3. Estamos de vuelta (de\a\con) el teatro.
4. Usted llega (de\a\por) la casa de la exposición.
5. Regresan (de\a\en) Moscú.

- ***Вопросы для опроса:***

1. Типы глаголов и их спряжение
2. Слитные предлоги
3. Указательные и притяжательные местоимения
4. Порядок слов в разных типах предложений
5. Интонация и произношение

- ***Тематика эссе:***

1. Межличностные отношения в семье.
2. Понятие дружбы в РФ и в ФР.
3. Выбор профессии сегодня.
4. Выдающиеся личности в области экономики.
5. Работа сегодня.
6. Учёба в вузе.

- ***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. Взаимоотношения в семье.
2. Лучшие друзья сегодня.
3. Хорошо оплачиваемые профессии.
4. Конфликты на работе.
5. Работа в команде.
6. обучение в университете.

Типовая структура зачетного задания

Наименование оценочного средства	***Максимальное количество баллов***
Вопрос 1.	*10*
Тест	*30*

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	**«отлично»/ «зачтено»**	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	**Знает верно и в полном объеме:** нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде **Умеет верно и в полном объеме:** выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов **Владеет навыками в полном объеме:** иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	**Продвинутый**
70 – 84 баллов	**«хорошо»/ «зачтено»**	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	**Знает с незначительными замечаниями:** нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	**Повышенный**

				Умеет с незначительными замечаниями: - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов **Владеет навыками с незначительными замечаниями:** иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	
50 – 69 баллов	**«удовлетворительно»/ «зачтено»**	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;	**Базовый**

				выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов **Владеет на базовом уровне, с ошибками:** иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	
менее 50 баллов	**«неудовлетворительно»/ «не зачтено»**	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	**Не знает на базовом уровне:** нормы устной речи, принятые в профессиональной среде; нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде **Не умеет на базовом уровне:** выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов **Не владеет на базовом уровне:** иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде; нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и	**Компетенции не сформированы**

				профессионального взаимодействия; жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Финансовый факультет

Кафедра иностранных языков №1

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.ДЭ.01.01 Основы второго иностранного языка (испанский)

Направление подготовки	**38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы	**Финансы и кредит**
Уровень высшего образования	**Бакалавриат**

Москва – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)» является овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины «Основы второго иностранного языка (испанский)»:

1. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
2. Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1	Тема 1. Я и моя семья.
2	Тема 2. Моя учёба и профессия.
3	Тема 3. Работа сегодня.
Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е/ 144 ч.	

Форма контроля: зачет (4 семестр), зачёт с оценкой (5 семестр)

Разработчик:

РЭУ имени Г.В. Плеханова
Кафедра иностранных языков №1 ст. преп. Н.Г. Беляева