

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 04.05.2026 12:06:47  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

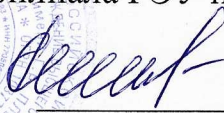


**РЭУ.РФ**

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова"  
Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



УТВЕРЖДЕНО  
Председатель Совета Улан-Баторского  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
  
Н.В. Антипова  
(протокол Совета Улан-Баторского  
филиала от 27 августа 2025 г. № 01)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по программам профессионального обучения**  
**в Улан-Баторский филиал федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Улан-Батор, 2025



## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Филиал) в число слушателей (далее - слушатели) на обучение по программам профессионального обучения (далее соответственно - прием на обучение, ППО).

2. Настоящие Правила подготовлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Законом Монголии об образовании, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438; законодательством Российской Федерации и Монголии в области защиты и обработки персональных данных, другими законодательными и нормативными актами, Уставом Университета и Положением о Филиале, а также Положением о реализации основных программ профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденном Учёным советом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (протокол от «29» августа 2025 г. № 11).

3. Филиал объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения (далее - прием) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам, если иное не установлено федеральными законами.

## **II. Порядок приёма слушателей**

1. Приём слушателей на обучение по ППО осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2. Зачисление слушателей на НПО осуществляется на основании приказа директора.

3. К освоению ППО по программам профессиональной подготовки (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего



образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. На обучение по ППО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, за счет средств федеральных ассигнований, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

6. Информация о сроках приёма документов по ППО размещается на информационных стендах структурных подразделений Филиала и официальном сайте (портале) Филиала, а также при необходимости в средствах массовой информации.

7. Для поступления на обучение по ППО необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление о зачислении по форме, установленной в Филиале (для работников Филиала - согласованное с руководителем структурного подразделения);
- копию документа, удостоверяющего личность<sup>1</sup>;
- копию документа СНИЛС (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (согласие на распространение);
- иные документы (при необходимости).<sup>2</sup>

Вместе с копиями вышеуказанных документов предоставляются их оригиналы. Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за приём лицом в структурном подразделении, планирующем реализацию ППО.

Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.

8. Сроки хранения документов по ППО определяются в соответствии с общей номенклатурой дел, а также иными нормативными актами Филиала.

9. На каждого слушателя, зачисленного для освоения ППО, в

---

<sup>1</sup> В случае отказа от предоставления копии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, Филиал вправе потребовать оригинал данного документа для проведения проверки сведений, указанных таким поступающим в заявлении о приеме слушателя в Филиал или отказать такому поступающему в приеме на обучение на основании отсутствия возможности удостоверить личность и/или гражданство поступающего

<sup>2</sup> В том числе, в случае, если на обучение поступает иностранный гражданин, то также необходимо предоставить копию нотариально заверенного перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство



структурном подразделении, реализующем ППО, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел, а также иными нормативными актами Филиала.

10. Заявление о зачислении по форме, установленной в Университете визируется руководителем структурного подразделения, реализующего ППО, на которую зачисляется слушатель.

11. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Филиала без проведения вступительных испытаний.

