

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 22.02.2024 13:42:30  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 4

к Правилам приема  
в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
в 2024/25 учебном году на программы бакалавриата и специалитета

## **ПОРЯДОК** **подачи документов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в электронно-цифровой форме в 2024/25 учебном году**

В ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме:

- 1) через личный кабинет абитуриента (только для иностранных граждан и для поступающих в филиалы университета, расположенных за пределами российской Федерации);
- 2) используя суперсервис «Поступление в вуз онлайн» единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

Прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в пунктах 11-12 Правил приема.

Для подачи документов через личный кабинет абитуриента (далее – ЛКА) абитуриенту необходимо зарегистрироваться на официальном сайте Университета по адресу <https://www.рэу.рф> в личном кабинете абитуриента.

On-line регистрация будет открыта на сайте на момент начала приема документов в Университет.

В случае успешной регистрации абитуриент получит на свой адрес электронной почты пароль от ЛКА, либо ссылку для перехода в ЛКА.

В ЛКА необходимо заполнить заявление о приеме на обучение, требуемые документы необходимо отсканировать и полученные файлы прикрепить в соответствующие поля (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) в соответствии с инструкцией по работе в ЛКА.

Заявление о приеме на обучение необходимо распечатать из ЛКА, заполнить, поставить подписи и дату, отсканировать и прикрепить сканированный вариант к полю – заявление на поступление.

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения на свой зарегистрированный адрес электронной почты.

Для подачи документов, используя ЕПГУ, необходимо иметь доступ в личный кабинет портала государственных услуг. Прием документов через портал государственных услуг осуществляется в соответствии с требованиями портала.

Заявление о приеме с приложенными документами, поступившие после окончания рабочего дня, и дат, указанных в подпункте 3 пункта 11 и подпункте 2 пункта 12 Правил приема, не принимаются и не обрабатываются. Заявления о согласии на зачисление (для категорий, указанных в главе 14 Правил приема), отметки о предоставлении оригинала, поступившие после окончания рабочего дня, и дат, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 85 Правил приема, не принимаются и не обрабатываются.

Документы абитуриентов по электронной почте не принимаются, за исключением апелляции.