

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 06.03.2024 11:24:16
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6brc004ac45622b84b3a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



Одобрено

На заседании Совета филиала
протокол № 8 от «30 мая» 2019 г.
Председатель совета

[Подпись] Н.В. Антипова

**АННОТАЦИЯ
К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.03 Технологическая практика

(Для набора 2020 г.)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы – Финансы и кредит

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Программа подготовки: Академический бакалавриат

Улан-Батор – 2019 г.

ЦЕЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью проведения технологической практики является реализация практических навыков по освоению технологий вычисления, расчета и анализа в сфере финансов и кредита.

Учебные задачи технологической практики

Задачами технологической практики являются освоить на практике технологии проведения различных форм финансового анализа и оценки отдельных участников финансовой системы и сегментов финансового рынка, проведение расчетов финансовых показателей и их интерпретация в соответствии с профессиональными компетенциями по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленности (профиля) программы «Финансы и кредит».

Место технологической практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Практика обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся. Технологическая практика является обязательной и относится к вариативной части учебного плана Блоку Б.2. «Практики» и является разновидностью производственной практики обучающихся.

Технологическая практика бакалавра основывается на знании всех дисциплин из базовой и вариативной части, в т.ч. практико-ориентированных дисциплин из модулей по выбору.

Способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная;

Способ проведения практики:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики – дискретная в соответствии с графиком учебного процесса

Тип практики – технологическая.

Место и время проведения практики

Место проведения практики: стационарная или выездная.

Технологическая практика проводится в профильных организациях. Практика может проводиться в структурных подразделениях филиала. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации и других странах. Руководство практикой осуществляется выпускающей кафедры и специалистами профильных организаций и учреждений. В случае выбора обучающимся выездного способа проведения практики он получает от руководителя из филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» направленности (профиля) программы «Финансы и кредит».

Технологическая практика проводится на 4 курсе, в 8-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности на основании личного заявления (В соответствии с п.12 Регламента).

Промежуточная аттестация (по итогам практики)

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по производственной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике**. (приложение 14, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 15, Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет**, который проводится как защита отчета по технологической практике.

Для получения зачета обучающийся должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается руководителем практики.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится при представлении обучающимся документации в соответствии с пунктом 9.2 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», включающего:

- задание по практике;
- дневник по практике;
- отчет по практике (приложение 16 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- отчет по проверке на объем неправомочных заимствований;
- отзыв руководителя практики от Университета (приложение 19 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»);
- характеристика-отзыв руководителя от организации (в случае выездной практики) (Приложение 18 Регламента организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе, а также Положением и Регламентом по практике).

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие комплект закрывающих практику документов.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты / презентации отчета выставляется зачет.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ
ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу бакалавра	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Выбор индивидуального задания в рамках специфики темы ВКР. Планирование структуры и этапов выполнения работы с научным руководителем, обсуждение и выбор методов расчета/анализа. Составление и согласование плана работы с научным руководителем практики.	ПК-22	Письменное подтверждение о получении задания по учебной практике.
2.	Аналитический (Выполнение Программы практики)	Проведение самостоятельной работы в соответствии с разработанным планом по освоению технологии расчета/анализа или иной формы исследования.	ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23;	Консультация руководителя практики. Замечания и рекомендации руководителя практики. Отражение данных в отчете о практике.
3.	Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)	Выработка на основе проведенных расчетов выводов, прогнозов, заключений. Оформление отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики, получение со стороны руководителя практики допуска к защите отчета о практике и его защита.	ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23;	Заключение руководителя практики. Защита отчета с выставлением м оценки.

**Общая трудоемкость Технологической практики составляет 3 зачетных единицы,
108 академических часов, 8 семестр.**

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего Контроля
1.	Организационный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, инструктаж по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, необходимых для проведения работы, отчетной и нормативной документации, обсуждение с руководителем собранных материалов	16	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический (Выполнение программы практики)	Выполнение индивидуального задания, в т.ч. технологий проведения анализа собранных материалов, расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	64	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями, подготовка презентации результатов исследования. Защита отчета.	24	Защита отчета
Итого:			104	
контактные часы на индивидуальные консультации			2	
контактные часы на промежуточную аттестацию (Зачет)			2	
ВСЕГО			108	

Форма контроля: зачет