Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 28.11.2025 09:33
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Утверждено
решением Ученого совета,
Протокол № 9 от 30 мая 2025 г.
Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____К.В. Екимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 г., Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положения определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), реализуемым в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде и порядок работы с ней регламентируется Положением об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, требованиями настоящего Положения и Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

1.4. В случае реализации одной программы бакалавриата или одной программы магистратуры по нескольким направлениям подготовки (одной программы специалитета по нескольким специальностям) необходимо выполнение следующих условий:

- выполнение требований к структуре и объему образовательной программы, указанных во ФГОС ВО каждого из выбранных направлений подготовки / специальностей;
- выполнение требований к результатам освоения образовательной программы, указанных

во ФГОС ВО каждого из выбранных направлений подготовки / специальностей;

- образовательная программа должна ориентироваться на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников или тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, соответствующих требованиям ФГОС ВО каждого из выбранных направлений подготовки / специальностей.

1.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.6. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.7. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.8. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.9. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. При реализации образовательных программ в Университете используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

По решению Ученого совета величина зачетной единицы может устанавливаться в пределах от 24 до 30 астрономических часов (от 32 до 40 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Максимальная недельная нагрузка обучающегося при освоении образовательной программы высшего образования (кроме программ аспирантуры) не может превышать 48 астрономических часов (64 академических часов при продолжительности академического часа 45 минут) за исключением образовательных программ, реализуемых в ускоренные сроки.

1.11. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.12. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.13. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация образовательных программ, а также проведение

государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2. Разработка и реализация образовательных программ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению Университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.2. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. При реализации образовательных программ обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.4. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Положения, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки / специальности.

2.5. Разработка и утверждение новых образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации в порядке, установленном «Положением о разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров,

специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.6. Полный перечень комплекта документов, включаемых в состав образовательной программы и требования к ним определяются «Положением о разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком образовательной программы исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация образовательных программ возможна с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата или в иные сроки в период освоения образовательной программы бакалавриата или специалитета обучающимся предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, в порядке, установленном Положением о распределении обучающихся по направленностям образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и / или Положением о порядке перевода обучающихся.

3. Организация образовательного процесса по образовательным программам

3.1. В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

В филиалах Университета, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.2. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и Порядком получения высшего образования на иностранном языке (Приложение 1). Требования к разработке и реализации образовательных программ на иностранном языке определяются Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки

бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком по решению Ученого совета.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.4. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Ученым советом.

3.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

3.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.7. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе обеспечивается:

- реализация дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.8. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных Университетом, в том числе при проведении практики.

3.9. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.10. Минимальный объем контактной работы по образовательным программам составляет[1]:

- по программам бакалавриата и специалитета, реализуемым по очной форме обучения не менее 12 академических часов в неделю, за исключением периодов обучения, отведенных на концентрированную производственную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- по программам магистратуры, реализуемым по очной форме обучения не менее 6 академических часов в неделю, за исключением периодов обучения, отведенных на концентрированную производственную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;
- по образовательным программам, реализуемым по очно-заочной форме обучения, - не менее 4 академических часов в неделю, за исключением периодов обучения, отведенных на концентрированную производственную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- по образовательным программам, реализуемым по заочной форме обучения - не менее 120 академических часов в год.

Минимальный объем контактной работы, отводимой на концентрированную производственную практику обучающихся, защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, определяется локальными нормативными актами и / или утвержденными шаблонами учебных планов по направлениям подготовки / специальностям.

Максимальный объем контактной работы обучающихся по образовательным программам, реализуемым по очной и очно-заочной формам обучения, определяется требованиями ФГОС ВО, локальными нормативными актами и / или утвержденными шаблонами учебных планов по соответствующим по направлениям подготовки (специальностям)[2]. Для образовательных программ, реализуемым по заочной форме обучения, максимальный объем контактной работы составляет 240 академических часов в год, в том числе максимальный объем аудиторной работы – 200 академических часов в год.

3.11. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными нормативными актами.

3.12. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ

[1] Если в образовательных стандартах высшего образования не указано иное.

[2] По отдельным направлениям подготовки / специальностям по решению курирующего проректора максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем может быть увеличен, если это допускается образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки / специальности.

на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых Университетом, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса не должен превышать 65% от трудоемкости образовательной программы, если иное не установлено ФГОС ВО.

Виды контактной работы и нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению. Филиалы Университета могут самостоятельно устанавливать нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося и утверждать их своим распорядительным документом.

3.13. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется до начала учебного семестра по образовательной программе в соответствии с календарным графиком учебного процесса (отражается в модульном графике учебного процесса / семестровом графике учебного процесса / недельной сетке).

С целью своевременного формирования модульных графиков учебного процесса / семестровых графиков учебного процесса / недельных сеток и расписания учебных занятий, изменения в учебные планы должны вноситься не позднее 1 апреля. При составлении расписаний учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (2 академических часа). При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается:

- для учебных занятий, проводимых в Университете, – не более 90 минут (2 академических часа) на одно занятие;
- для практики, проводимой в сторонней организации, – не более 8 часов в день.

3.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению организации возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения и, как правило, не может превышать 30 человек. Для образовательных программ, реализуемых с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, численность обучающихся в учебных группах не регламентируется.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Порядок проведения и объем занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Приложением 3.

3.15. Для образовательных программ, набор на которые осуществлялся до 01.06.2021 г., образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практик[3], предусмотренных учебным планом. Для образовательных программ, набор на которые осуществлялся после 01.06.2021 г., образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин / практик.

3.16. При проведении учебных занятий в Университете должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.17. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами.

3.18. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

3.19. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения

[3] За исключением практик, относящихся к обязательной части образовательной программы.

образовательной программы.

3.20. В процессе реализации образовательных программ осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.21. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) и (или) иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее 4 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и / или второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.23. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимся по

образовательным программам высшего образования дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет организацией результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Университета, осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом Университета.

3.27. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.28. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия указанного документа.

3.29. В процессе реализации образовательных программ с целью оценки результатов их освоения обучающимися осуществляются различные процедуры оценки качества образовательного процесса. Виды и содержание процедур независимой оценки качества реализуемых основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры определяются требованиями Положения о внутренней независимой оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

4. Особенности реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров

4.1. Директор высшей школы / директор института / декан факультета обеспечивает и отвечает за качество реализации образовательных программ, организует учебный процесс, взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета в рамках своих полномочий.

4.2. Контроль качества реализации образовательной программы осуществляется академическими руководителями программ, Управлением организации учебного процесса, Учебно-методическим управлением и другими структурными подразделениями в рамках своих полномочий.

4.3. Заведующие кафедрами участвуют в подготовке учебных планов, организуют учебно-методическую работу научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала кафедр, привлекаются высшей школой / институтом / факультетом и академическим руководителем образовательной программы для разработки и периодического обновления образовательной программы в целом и составляющих ее документов, учебников, учебных и методических пособий в соответствии с регламентом обновления (Приложение 4), контролируют качество работы преподавателей, выполнение ими индивидуальных планов и программ учебных дисциплин (модулей), соблюдение расписания занятий, организуют взаимное посещение занятий, проводимых преподавателями кафедры (форма отчета о результатах взаимного посещения занятий представлена в Приложении 5).

4.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью образовательной программы осуществляется академическим руководителем образовательной программы, утверждаемым курирующим проректором из числа штатных научно-педагогических работников / научно-педагогических работников[4] по представлению заведующего выпускающей кафедрой, согласованного с руководителем высшей школы и директором института / деканом факультета, на которых планируется реализация указанной образовательной программы (Приложение 6).

Для руководства научным содержанием программы магистратуры к академическому руководителю предъявляются следующие требования: наличие ученой степени (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществление самостоятельных научно-исследовательских (творческих) проектов (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, наличие ежегодных публикаций по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и / или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществление ежегодной апробации результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях[5].

Для руководства образовательной программой подготовки бакалавров или специалистов к академическому руководителю предъявляются следующие требования: наличие ученой степени (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), наличие ежегодных публикаций по соответствующему направлению подготовки в ведущих отечественных и / или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

В обязанности академического руководителя образовательной программы входит:

- участие в разработке учебного плана и его утверждении,
- определение содержания дисциплин профессиональной направленности,
- руководство и участие в формировании пакета документов по ОПОП,

[4] В соответствии с требованиями к условиям реализации программы магистратуры, определенными во ФГОС ВО

[5] Если иное не прописано во ФГОС ВО

- участие в процедурах прохождения государственной, профессионально-общественной и / или международной аккредитации образовательной программы,
- внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс,
- руководство реализацией профессиональной части образовательной программы,
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики выпускных квалификационных работ,
- помощь обучающимся в построении индивидуальной образовательной траектории,
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии,
- участие в приемной компании,
- участие в работе по организации и проведению опросов по оценке уровня удовлетворенности обучающихся качеством преподавательской работы, проводимых НИИ «Развитие образования»,
- подготовка SWOT-анализа по результатам реализации образовательной программы,
- общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов (для магистерских программ),
- помощь обучающимся в выборе тематики исследовательских проектов и публикации их результатов в отечественных и / или зарубежных научных журналах и изданиях (для магистерских программ),
- руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов (для магистерских программ).

4.5. Академический руководитель может руководить, как правило, одной образовательной программой (с учетом всех форм ее реализации).

4.6. В срок до 15 июня академический руководитель образовательной программы предоставляет отчет академического руководителя образовательной программы по форме, представленной в Приложении 7 (далее – Отчет) на выпускающую кафедру и подтверждение о своевременной актуализации комплекта документов по образовательной программе, выданное Центром методического обеспечения и развития образовательных программ. Выпускающая кафедра дает оценку работе академического руководителя образовательной программы, отраженной в Отчете. Выпускающая кафедра вправе принять решение рекомендовать или не рекомендовать соответствующую образовательную программу к включению в перечень образовательных программ к набору в следующем году. Свое решение выпускающая кафедра отражает протоколом, который вместе с Отчетом и подтверждением о своевременной актуализации комплекта документов по образовательной программе, выданное Центром методического обеспечения и развития образовательных программ направляется на дальнейшее рассмотрение в дирекцию высшей школы / дирекцию института / деканат факультета.

Не позднее 30 июня на заседании Совета высшей школы / института / факультета, реализующего образовательную программу, рассматриваются документы, представленные выпускающей кафедрой, и принимается окончательное решение (несмотря на оценку выпускающей кафедры) рекомендовать или не рекомендовать соответствующую образовательную программу к включению в перечень образовательных программ к набору в следующем году. В случае, если по результатам Отчета академического руководителя образовательная программа признана Советом высшей школы / института / факультета не рекомендованной (в том числе, по причине невыполнения установленных требований по актуализации и своевременному представлению комплекта документов по образовательной программе) к включению в перечень образовательных программ к набору в следующем году, Советом высшей школы / института / факультета может быть принято решение о замене академического руководителя. Решение Совета высшей школы /

института / факультета оформляется протоколом.

4.7. Непосредственное руководство магистрами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и / или ученое звание. Научные руководители, как правило, должны преподавать дисциплины, определяющие направленность магистерской программы. Если тема магистерской диссертации носит междисциплинарный характер, возможно назначение консультантов (соруководителей).

4.8. Назначение научных руководителей и консультантов магистрантам осуществляется в течение второго семестра обучения в магистратуре по представлению академического руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим кафедрой, и утверждается распоряжением по высшей школе / институту / факультету. До назначения научных руководителей общее руководство научной работой магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы.

4.9. Образовательный процесс в учебном году осуществляется в соответствии с утвержденным модульным графиком учебного процесса (рабочим учебным планом).

4.10. Высшая школа / институт / факультет, реализующие конкретную образовательную программу, должны обеспечить реальную возможность обучающемуся участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ и индивидуальных траекторий обучения в соответствии с действующими нормативными документами.

4.11. Содержание научно-исследовательской составляющей программы подготовки магистранта должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования. Содержание определяется научным руководителем, закрепляется в программе (плане-графике) НИР магистра, утверждаемой не позднее окончания третьего модуля первого года обучения (примерная форма представлена в Приложении 8).

4.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и после согласования с академическим руководителем образовательной программы утверждается Советом высшей школы / института / факультета. Уровень требований к государственной итоговой аттестации определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по реализуемым образовательным

программам.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

5.3.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета.

5.3.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации.

5.3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.

6.2. Ранее действующее положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Приложение 1

ПОРЯДОК
получения высшего образования на иностранном языке

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок получения высшего образования на иностранном языке[6] (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), а также иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную и международную деятельность.

1.2. Порядок устанавливает правила получения в Университете образования на иностранном языке по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - ОПОП ВО, образовательные программы), общие положения о языке образования, а также особенности реализации в Университете образовательных программ на иностранном языке.

1.3. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.4. Обучение в Университете по образовательным программам может осуществляться на иностранном языке (нескольких иностранных языках) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим Порядком.

1.5. ОПОП ВО, реализуемая полностью или частично на иностранном языке, формируется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов).

1.6. Особенности разработки ОПОП ВО, полностью или частично реализуемых на иностранном языке регламентируются Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. Получение высшего образования на иностранном языке

2.1. Получение высшего образования в Университете по ОПОП ВО (или ее части) на иностранном языке осуществляется:

- непосредственно в Университете с использованием ресурсов Университета и (или) его структурных подразделений;
- путем разработки и реализации совместных образовательных программ с использованием ресурсов организаций - партнеров;
- использованием различных форм академической мобильности обучающихся.

---

[6] К иностранным языкам не относятся родные языки из числа языков народов Российской Федерации.

2.2. ОПОП ВО может быть освоена на иностранном языке полностью или частично путем освоения на иностранном языке части образовательной программы - совокупности дисциплин (модулей).

2.3. Получение высшего образования по ОПОП ВО полностью или частично на иностранном языке осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, а также законодательством об образовании.

2.4. Правом на обучение по ОПОП ВО на иностранном языке обладают на равных условиях граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, поступившие на обучение по ОПОП ВО в Университет в соответствии с Правилами приема.

2.5. Перед началом обучения по образовательным программам, реализуемым полностью или частично на иностранном языке, осуществляется тестирование обучающихся на знание иностранного языка, по результатам которого формируются академические группы.

2.6. При реализации ОПОП ВО частично на иностранном языке текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по соответствующей дисциплине (модулю) или практике осуществляются на иностранном языке; итоговая аттестация, включая государственную итоговую аттестацию, осуществляется на русском языке.

2.7. При реализации ОП ВО полностью на иностранном языке текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация, осуществляются на иностранном языке.

2.8. Лицам, в полном объеме освоившим ОПОП ВО на иностранном языке полностью или частично и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом Университета о высшем образовании по образцу, установленному Минобрнауки России. Диплом оформляется на русском языке.

Приложение 2

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ПО ВИДАМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Виды контактной работы с обучающимися и нормы времени по видам контактной работы на одного обучающегося устанавливаются в соответствии с учебным планом по соответствующему уровню образования и направлению подготовки / специальности (далее – учебный план).
2. Суммарный объем контактной работы с обучающимися, а также объем контактной работы с обучающимися с разбивкой по видам работ устанавливается в учебном плане в академических часах.
3. В учебном плане устанавливаются следующие виды контактной работы с обучающимися:
   3.1. занятия лекционного типа (лекционные занятия);
   3.2. занятия семинарского типа:
      3.2.1. практические / семинарские занятия;
      3.2.2. лабораторные занятия.
   3.3. индивидуальные консультации с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели);
   3.4. консультации перед экзаменом;
   3.5. контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения / период прохождения практик;
   3.6. контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий (сессий заочников) и итоговую аттестацию.
4. Лекционные, практические и лабораторные занятия относятся к аудиторным занятиям. Время и место проведения аудиторных занятий отражается в расписании учебных занятий.
5. Индивидуальные консультации с преподавателями могут осуществляться как очно, в соответствии с расписанием консультаций данного преподавателя, так и дистанционно с использованием информационных систем и (или) электронной информационно-образовательной среды. Для организации индивидуальных консультаций в очной форме на информационном стенде кафедры представляется информация о месте и времени таких консультаций. Указанная информация не отражается в расписании учебных занятий.
6. Консультации перед экзаменом осуществляются для соответствующей академической группы / потока и включаются в расписание экзаменационных сессий.
7. Контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения / период прохождения практик выделяется на проведение зачетов (зачетов с оценкой) по дисциплинам, проведение зачетов (зачетов с оценкой) по практикам, защиты курсовых работ, курсовых проектов или междисциплинарных проектов. Указанная контактная работа отражается в расписании учебных занятий или в расписании проведения промежуточной аттестации по практикам.
8. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий (сессий заочников) и итоговую аттестацию выделяется на проведение экзаменов, а также на проведение аттестационных испытаний в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся. Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий и итоговую аттестацию отражается в расписании экзаменационных сессий, а также в расписании проведения аттестационных испытаний.

9. Контактная работа на проведение повторной промежуточной аттестации в учебном плане не отражается. Место и время проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается Управлением организации учебного процесса по согласованию с директором соответствующей высшей школы / директором института / деканом факультета и доводится до сведения обучающихся. Нормы времени на проведении повторной промежуточной аттестации соответствуют нормам времени на проведение соответствующей промежуточной аттестации.
10. Нормы времени контактной работа на одного обучающегося представлены в таблице.

Нормы времени контактной работа на одного обучающегося

№ п.п.	Виды контактной работы	Норма времени в часах	Примечания
1.	Лекционные занятия	1 академический час за 1 академический час в соответствии с учебным планом	Лекционные занятия проводятся в группе / потоке
2.	Практические / семинарские занятия	1 академический час за 1 академический час в соответствии с учебным планом	Практические занятия проводятся в группе
3.	Лабораторные занятия	1 академический час за 1 академический час в соответствии с учебным планом	Лабораторные занятия проводятся в подгруппе. Распределение на подгруппы осуществляется директором высшей школы / директором института / деканом факультета
4.	Индивидуальные консультации с преподавателями	1 академический час за 1 академический час в соответствии с учебным планом	
5.	Консультации перед экзаменом	2 академических часа за 1 консультацию при промежуточной аттестации; 6 академических часов за 1 консультацию при итоговой аттестации.	Консультация при итоговой аттестации может разбиваться на 3 части по 2 академических часа каждая
6.	Контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения	2 академических часа за 1 промежуточную аттестацию	
7.	Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий (сессий заочников) и итоговую аттестацию	- 2 академических часа за 1 промежуточную аттестацию; - 8 академических часов за проведение государственного экзамена; - 8 академических часов за проведение предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы.	

Приложение 3

ПОРЯДОК
проведения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по образовательным программам бакалавриата и специалитета для различных форм обучения и при их сочетании, а также для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет проведение подготовки по физической культуре и спорту по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, реализуемым в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при их освоении инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий порядок разработан с учетом требований:

- ✓ Федерального Закона от 04 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный Закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Порядок организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144н.
- ✓ Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, утвержденными зам. министра образования и науки РФ 08.04.2014 г. №АК – 44/05вн;
- ✓ Методические рекомендации для образовательных организаций высшего образования по организации деятельности кафедр физического воспитания, в том числе по вопросам научно-методического обеспечения студенческого спорта (утв. Минобрнауки России 01.12.2023 г., Минспортом России 05.12.2023 г., Минпросвещения России 06.12.2023 г.).

1.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту направлено на физическое воспитание личности, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2. Особенности проведения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для различных форм обучения и при их сочетании

2.1. В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в образовательные программы подготовки бакалавров и образовательные программы подготовки специалистов включаются дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, которые реализуются в рамках:

- ✓ дисциплины «Физическая культура и спорт» в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы), включенной в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- ✓ элективных дисциплин по физической культуре и спорту в объеме не менее 328 академических часов по очной форме обучения (указанные академические часы в зачетные единицы не переводятся).

2.2. Дисциплина «Физическая культура и спорт» решает воспитательные, образовательные, развивающие и оздоровительные задачи, а именно:

- ✓ понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование у обучающихся мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом и ценностей здорового образа жизни;
- ✓ приобретение обучающимися необходимых знаний по планированию и управлению самостоятельными занятиями физической культурой и спортом;
- ✓ приобретение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, повышение уровня физической подготовленности.

2.3. Занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводятся в форме занятий лекционного и семинарского типов, а также самостоятельной работы обучающегося, соотношение которых определено в учебном плане. Проведение занятий лекционного типа, направленно на освоение обучающимися знаний по общим вопросам развития физической культуры и спорта, роли физической культуры в формировании общей культуры личности, применения средств физической культуры в учебной и профессиональной деятельности, планирования и организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, применения средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности. Проведение занятий семинарского типа направлено на освоение обучающимися базовых методик организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, а также умений и навыков, необходимых для самостоятельной общей физической подготовки и профессионально-прикладной физической подготовки.

2.4. Дисциплина «Физическая культура и спорт» является обязательной к освоению на очно-заочной и заочной формах обучения и проводится в форме занятий лекционного и / или семинарского типа в объеме не менее 10 часов.

2.5. Требования к оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Физическая культура и спорт», учитывающие особенности самостоятельной работы обучающихся при различных формах обучения или их сочетании устанавливаются рабочей программой дисциплины «Физическая культура и спорт».

2.6. Сроки проведения занятий и промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура и спорт» определяются календарным учебным графиком для соответствующих основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров / специалистов вне зависимости от формы обучения или при сочетании различных форм обучения.

2.7. При проведении занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» допускается использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вне зависимости от формы обучения или при сочетании различных форм обучения.

2.8. В очной форме обучения элективные дисциплины по физической культуре и спорту проводятся преимущественно в форме контактной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по соответствующей образовательной программе. Доля контактной работы при проведении занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту должна составлять не менее 65% от объемы указанных дисциплин. Основными задачами при реализации элективных дисциплин по физической культуре и спорту являются:

- ✓ приобретение обучающимися навыков творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в целях повышения качества жизни, последующего достижения социальных и профессиональных целей;
- ✓ обеспечение общей физической подготовки обучающихся;
- ✓ обеспечение подготовки обучающихся к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО;
- ✓ обеспечение профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся с учетом особенностей будущей профессиональной деятельности.

2.9. Контроль результатов освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» при очной и очно-заочной формах обучения осуществляется в период теоретического обучения в форме, установленной рабочей программой дисциплины. Контроль результатов освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» при заочной форме обучения осуществляется в период проведения сессии в форме, установленной рабочей программой дисциплины.

2.10. При освоении образовательной программы в ускоренные сроки в соответствии с утвержденным индивидуальным планом дисциплина «Физическая культура и спорт» может быть переаттестована полностью или частично на основании предоставленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или периоде обучения.

3. Особенности организации учебного процесса по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту

3.1. Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту осуществляется в группах, которые формируются в начале учебного года на каждом курсе обучения на основании:

- ✓ состояния здоровья обучающихся, определяемого в соответствии медицинским заключением, выданным по результатам медицинского обследования обучающихся медицинским учреждением или федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- ✓ интереса и способности обучающихся к занятию конкретным видом (видами) спорта.

3.2. В зависимости от состояния здоровья, обучающиеся распределяются в следующие группы:
- ✓ основную;
- ✓ спортивную;
- ✓ подготовительную;
- ✓ специальную.

3.3. К основной группе относятся обучающиеся без отклонений состояния здоровья и физического развития, имеющие хорошее функциональное состояние и физическую подготовленность. Обучающимся, отнесенным к данной группе, разрешаются занятия в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, с использованием здоровьенаращивающих технологий, подготовка и сдача тестов индивидуальной физической подготовленности.

3.4. Численность обучающихся в основной группе при проведении практических занятий должна формироваться с учетом пола, состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

3.5. Спортивная группа формируется из обучающихся, имеющие спортивную квалификацию, опыт занятий избранным видом спорта, показавшие хорошую общую физическую и спортивно-техническую подготовленность, желающие углубленно заниматься одним из видов спорта и выступать в соревнованиях различного уровня.

3.6. Образовательный процесс в спортивной подгруппе направлен на решение следующих задач:
- ✓ повышение уровня спортивного мастерства;
- ✓ подготовку обучающегося-спортсмена к соревновательной деятельности.

3.7. Численность обучающихся в спортивной подгруппе определяется спецификой вида спорта, спортивной квалификацией занимающихся и условиями для проведения учебно-тренировочного процесса.

3.8. Подготовительная группа формируется из обучающихся, имеющих низкий уровень физического состояния (физического развития и физической подготовленности). Образовательный процесс в подготовительной группе направлен на решение следующих задач:
- ✓ комплексное использование средств физической культуры и спорта по типу общефизической подготовки;
- ✓ повышение уровня физического и функционального состояния;
- ✓ профилактическое использование средств физической культуры оздоровительных целях;
- ✓ приобретение обучающимися дополнительных, необходимых знаний по основам психологического, педагогического, врачебного и биологического контроля, по методике и организации самостоятельных занятий физическими упражнениями и конкретными видами спорта.

3.9. Численность обучающихся в подготовительной группе при проведении практических занятий должна формироваться с учетом пола, состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

3.10. Специальная группа формируется из обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, включая обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний. В зависимости от состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся возможно формирование специальных подгрупп (специальные медицинские подгруппы и подгруппы ЛФК).

3.11. Специальные подгруппы комплектуются в зависимости от нозологии обучающихся:

- ✓ группа «А»: обучающиеся, имеющие заболевания сердечно-сосудистой и дыхательной систем, нарушениями функций нервной, эндокринной систем, хроническими воспалениями среднего уха, миопией;
- ✓ группа «Б»: обучающиеся, имеющие заболевания органов брюшной полости и малого таза (хронические холецистит и гастрит, язвенная болезнь, колит, дисфункция яичников, гинекологические воспалительные заболевания, нарушения жирового, водно-солевого обменов и заболевания почек;
- ✓ группа «В»: обучающиеся, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, контрактуру (ограничение движений в суставе) и снижение двигательной функции;
- ✓ группа «С»: обучающиеся имеющие ограничения здоровья по слуху;
- ✓ группа «Д»: обучающиеся имеющие ограничения здоровья по зрению.

3.12. Образовательный процесс в специальной группе направлен на решение следующих задач:

- ✓ обеспечение избирательности средств (подбор и дозирование упражнений) с учетом показаний и противопоказаний при заболеваниях обучающихся;
- ✓ формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- ✓ принятие и усвоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры и спорта в профилактике заболеваний, по контролю физического и функционального состояния организма;
- ✓ укрепление здоровья, коррекция телосложения и осанки, повышение функциональных возможностей и устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.

3.13. Численность обучающихся в специальной группе при проведении практических занятий должна формироваться с учетом пола, состояния здоровья, физического развития, физической подготовленности обучающихся.

3.14. В случае невозможности комплектования групп (по причине недостаточного количества обучающихся) допускается проведение занятий обучающихся специальной группы во время занятий физической культурой других медицинских групп, при этом необходимо дифференцировать нагрузку обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и отклонений в здоровье.

4. Особенности проведения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Образовательный процесс в Университете по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) осуществляется с соблюдением принципов здоровье сберегающих технологий и адаптивной физической культуры.

4.2. Оснащение спортивных объектов и помещений для обучающихся с ОВЗ должно отвечать принципам создания доступной среды. Для полноценного занятия физической

культурой лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всё спортивное оборудование должно соответствовать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

4.3. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих формах:

- ✓ подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных залах или на открытом воздухе;
- ✓ занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- ✓ лекционные занятия по тематике здоровье сберегающих технологий.

4.4. Реализация физической культуры для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью может осуществляться как в специальных группах, так и в форме индивидуальных занятий. Для отдельных обучающихся в зависимости от степени ограниченности здоровья возможна разработка индивидуального учебного плана с индивидуальным графиком посещения занятий.

4.5. Распределение обучающихся по подгруппам (специальные медицинские подгруппы и подгруппы ЛФК) для проведения практических занятий осуществляется в начале каждого учебного года по результатам медицинского обследования, где определяется состояние их здоровья, физического развития и уровень физической и спортивно-технической подготовленности. Количество обучающихся в таких подгруппах не должно превышать 15 человек.

4.6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Кафедра физического воспитания разрабатывает оценочные материалы, адаптированные для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

4.7. Допускается присутствие во время проведения занятия сопровождающего из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с инвалидностью и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, общаться с преподавателями и др.).

Приложение 4

РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ (СПЕЦИАЛИСТОВ, МАГИСТРОВ) В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, разработчиками ОПОП периодически производится ее обновление. Обновление ОПОП организуется академическим руководителем образовательной программы и выпускающей кафедрой.

При обновлении ОПОП проводится анализ ОПОП по критериям оценки актуальности:

а) используемых учебно-методических материалов, по всем читаемым дисциплинам с учетом изменений в законодательной базе, развитием науки, внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;

б) читаемых дисциплин вариативной части;

в) читаемых элективных дисциплин.

К проведению анализа ОПОП выпускающей кафедре рекомендуется привлекать представителей других кафедр Университета, задействованных в учебном процессе и работодателей.

2. По результатам проведенного анализа на заседании выпускающей кафедры могут вносится следующие изменения в ОПОП:

а) в рабочие программы учебных дисциплин;

б) в программы практик;

в) в программу государственной итоговой аттестации;

г) в перечень дисциплин вариативной части;

д) в перечень элективных дисциплин и факультативов;

е) уточнение формируемых компетенций;

з) в методическое обеспечение учебного процесса.

При наличии существенных изменений содержательной части ОПОП (внесение изменений в учебный план, содержание программ дисциплин, практик, УИРС и др.) их рекомендуется согласовывать с представителями работодателей.

3. В течение месяца после утверждения изменений в ОПОП на заседании выпускающей кафедры, осуществляется их утверждение на заседании Совета высшей школы / института / факультета.

4. В течение 2 недель после даты утверждения изменений в ОПОП на заседании Совета высшей школы / института / факультета, изменения представляются в Учебно-методическое управление вместе с актуализированным комплектом документов по ОПОП Соответствующие изменения вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

5. В случае, если для внесения изменений необходимо их утверждение на заседание Методического совета (т.е. вносятся изменения в перечень дисциплин вариативной части, в перечень формируемых компетенций, осуществляется перераспределение часов в учебной дисциплине / модуле по видам учебных занятий или вносятся другие изменения в учебный план), Учебно-методическое управление назначает одного рецензента из числа членов Методического совета. В течение 10 рабочих дней рецензент готовит рецензию и представляет ее в Учебно-методическое управление.

6. На заседании Методического совета заслушивается академический руководитель образовательной программы и директор высшей школы / директор института / декан факультета с докладом о предложениях по внесению изменений в ОПОП, заведующий выпускающей кафедры и рецензент. При отсутствии замечаний производится внесение соответствующих изменений в ОПОП. Внесение изменений в ОПОП, относящихся к компетенции Ученого совета Университета, утверждается на заседании Ученого совета Университета на основании рекомендаций, принятых на заседании Методического совета.

7. После утверждения на заседании Методического совета (Ученого совета) Университета вносимых в ОПОП изменений соответствующие правки вносятся в информацию о реализуемых ОПОП, размещенную на официальном сайте Университета.

8. Внесенные изменения в ОПОП оформляются соответствующей выпиской (из решение Ученого совета, Методического совета, Совета высшей школы / института / факультета), прилагаемой к утвержденной ОПОП (на бумажном носителе) и отражаются в листе переутверждения в документе описания ОПОП. ОПОП с внесенными изменениями предоставляется в Учебно-методическое управление на электронном носителе.

9. В соответствии с ежегодно утверждаемым курирующим проректором планом-графиком и сметой затрат осуществляется внешняя экспертиза ОПОП, включающая прохождение общественной, профессионально-общественной или международной аккредитации. Организация проведения внешней экспертизы возлагается на директора высшей школы / директора института / декана факультета, реализующего соответствующую ОПОП. По результатам проведенной внешней экспертизы в ОПОП вносятся изменения в соответствии с п.п. 6 и 7 настоящего регламента.

10. Ежегодно кафедрами Университета проводится частичное обновление документов, составляющих ОПОП, а именно:

а) перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых работ (проектов), междисциплинарных проектов, оценочных средств по дисциплинам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в рабочих программах дисциплин;

б) оценочных средств по практикам, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах практик;

в) перечня вопросов к государственному экзамену, тематики выпускных квалификационных работ, фонда оценочных средств для проведения ГИА, списка рекомендуемой литературы, источников официальной статистики и электронных информационных ресурсов, указанных в программах ГИА.

Ежегодные изменения в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, причисленные в данном пункте настоящего Регламента, утверждаются на заседании кафедры-разработчика и Совета высшей школы / института / факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа.

Ежегодные изменения в базовые рабочие программы учебных дисциплин и рабочие программы элективных учебных дисциплин из единого перечня, причисленные в данном пункте настоящего Регламента, утверждаются на заседании кафедры-разработчика и на заседании Методического совета.

11. Ежегодные изменения в рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, причисленные в п.10 настоящего Регламента, отражаются в листе переутверждения. При этом обновленные элементы рабочих программ учебных дисциплин,

программ практик и государственной итоговой аттестации (перечислены в п. 10 настоящего Регламента), могут к ним прилагаться в виде отдельных документов.

12. Ответственность за ежегодное обновление рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации возлагается на заведующих соответствующих кафедр.

13. Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, прошедшие частичное обновление в соответствии с п. 10 настоящего регламента должны быть представлены в Центр методического обеспечения и развития образовательных программ Учебно-методического управления в течение 3 рабочих дней после внесения необходимых изменений.

Приложение 5

ФОРМА ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЗАИМНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____ **Время** _____

Преподаватель _____

Факультет _____ Кафедра _____ Группа / поток _____

Наименование дисциплины _____

_____

Тип занятий: практическое / лабораторное ☐ лекция ☐ № аудитории _____

Тема занятия _____

_____

Соответствие темы рабочей программе дисциплины ☐ да ☐ нет

1. Студенты

Количество студентов по списку _____ Присутствовало на занятии _____

% присутствовавших на занятии _____ %

2. Преподаватель

2.1. Трудовая дисциплина: вовремя ☐ неявка ☐ опоздание/сокращение занятия на _____ минут

2.2. Используемые методы проведения занятия

Лекция (устная речь) ☐

Демонстрация презентации(й) ☐

Использоание интерактивных методов обучения ☐

Использование прикладных программ, INTERNET ресурс., ресурсов Электронной библиотеки и т.д. ☐

Самостоятельная работа студентов (выступления, чтение докладов, рефератов и т.д.) ☐

2.3. Взаимодействие с аудиторией

Ответы на вопросы студентов ☐

Вовлеченность студентов, % _____

2.4. Используемые формы контроля знаний студентов

Проведение опросов ☐

Решение задач, выполнение кейс-заданий ☐

Тестирование ☐

Другое (указать) _____

Выявленные проблемы и замечания

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Занятие посетил: _____ *Подпись:* _____

Ф.И.О. кафедра

Приложение 6

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
НА АКАДЕМИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на академического руководителя образовательной программы

по направлению подготовки XX.XX.XX «_____»
направленность программы «_____»,

_____
фамилия, имя, отчество, ученая степень и / или ученое звание

_____
место работы (основное, по совместительству)

_____
стаж работы в образовательном учреждении ВО

_____
штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ
(не более 5 лет)

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Формы работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Общее количество публикаций – ____,
из них ____ – учебно-методические пособия,
____ – научных работ.
Индекс Хирша (РИНЦ) - ____ ,
Индекс Хирша (SCOPUS / WoS) - ____ .

Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством _____ и успешно их защитивших - _____.

ИНФОРМАЦИЯ
об участии в научно-исследовательской работе

№	Наименование НИР	Заказчик	Участие в НИР	Период выполнения
1.			научный руководитель	
2.			ответственный исполнитель	
3.			исполнитель	

ИНФОРМАЦИЯ
об участии в российских и международных научных и научно-практических конференциях

№	Наименование публикации	Наименование конференции	Место и сроки проведения	Статус конференции
1.				российская
2.				международная

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____

наименование кафедры *ФИО* *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Директор высшей школы

_____ _____ _____

наименование высшей школы *ФИО* *подпись*

Директор института / декан факультета [7]

_____ _____ _____

института / факультета *ФИО* *подпись*

[7] Если образовательная программа реализуется в институте / на факультете

Приложение 7

ОТЧЕТ

академического руководителя образовательной программы «_____»,
реализуемой на «_____» высшей школе / институте / факультете
по направлению подготовки _____ (код) **«_____»** (наименование) **за 202_ / 202_ учебный год**

№ п.п.	Виды работ	Информация о выполнении	
		Выполненные работы	**Документы, подтверждающие выполнение работ, и их реквизиты**
1.	**Разработка / обновление ОПОП, в том числе:**		
1.1.	разработка / обновление учебного плана, описания ОПОП, компетентностной модели выпускника		
1.2.	разработка / обновление рабочих программ учебных дисциплин, включая элективные дисциплины и факультативные дисциплины	(указывается наименование соответствующих дисциплин)	
1.3.	разработка / обновление программ практик	(указывается наименование видов практик)	
1.4.	разработка / обновление программ научно-исследовательской работы (для магистерских программ)		
1.5.	составление / обновление тематики курсовых работ (проектов)		
1.6.	разработка / обновление программ государственной итоговой аттестации, в т.ч. тематики ВКР		
1.7.	Разработка / обновление оценочных средств по дисциплинам и практикам	(указывается наименование соответствующих дисциплин и видов практик)	
2.	**Реализация образовательной программы, в том числе:**		
2.1.	внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс, в том числе использование технологий проектного обучения		

2.2.	составление рекомендуемого перечня онлайн курсов на открытых образовательных платформах и учет результатов их освоения		
2.3.	оказание методической помощи обучающимся в построении индивидуальной образовательной траектории		
2.4.	участие в процедурах прохождения государственной, профессионально-общественной и / или международной аккредитации образовательной программы (в случае прохождения)		указываются результаты прохождения государственной, профессионально-общественной и / или международной аккредитации
2.5.	участие в проведении занятий	(указывается наименование соответствующих дисциплин и видов практик)	
2.6	участие в работе ГЭК		
2.7.	назначение научных руководителей и консультантов для обучающихся по программам магистратуры в установленные сроки (для магистерских программ)		
2.8.	разработка и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов-графиков НИР для обучающихся по программам магистратуры (для магистерских программ)		
2.9.	выполнение научных исследований по направленности образовательной программы (для магистерских программ)	(указывается наименование НИР, в которых принял участие руководитель магистерской программы)	
2.10	участие в российских и международных научных и научно-практических конференциях (для магистерских программ)	(указывается наименование конференций, в которых принял участие руководитель магистерской программы, их статус, дата и место проведения)	

3	**Продвижение образовательной программы, в том числе:**		
3.1.	участие в профориентационных мероприятиях, организуемых управлением «Приемная комиссия», образовательных выставках и др.	(указывается перечень соответствующих мероприятий)	
3.2.	экспертные комментарии, интервью, имиджевые статьи, участие в теле- и радиопрограммах в СМИ	(указывается перечень соответствующих программ или публикаций)	
3.3.	участие в работе отборочных комиссий		
4.	**Результаты приема / распределения на образовательную программу**	(информация включает количество принятых распределенных на образовательную программу обучающихся с выделением бюджетной и внебюджетной основы и представляется сотрудниками высшей школы / института / факультета)	
5	**Результаты рейтингования образовательной программы за последние 3 года**	(информация представляется в дирекцию высшей школы / дирекцию института / деканат факультета сотрудниками Учебно-методического управления за 3 последних года или за период реализации программы, если она реализуется менее 3 лет)	

Дополнительная информация: *По решению академического руководителя образовательной программы в отчет может быть включена дополнительная информация. Например, о результатах участия обучающихся в студенческих олимпиадах, о результатах участия обучающихся в научно-исследовательской работе и др.*

Академический руководитель
образовательной программы «_____» Ф.И.О.

Приложение 8

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА НИР МАГИСТРА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Высшая школа / Институт / Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор высшей школы /
директор института / декан факультета
_____

«_____»_____201__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИСЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Утвержден на заседании
кафедры_____
« __ »_____ 20__г., протокол №_____

Фамилия, имя, отчество обучающегося по программе магистратуры
_____
Шифр и наименование и направления _____
Наименование магистерской программы
_____

Научный руководитель обучающегося по программе магистратуры (фамилия, имя отчество, ученая степень и ученое звание):
_____
Период обучения в магистратуре:
_____
Тема магистерской
диссертации_____

I. Научно-исследовательская работа во втором семестре первого курса
обучения_____
_____
_____
_____

II. Научно-исследовательская работа в первом семестре второго курса
обучения_____
_____

III. Научно-исследовательская работа во втором семестре второго курса обучения

IV. Учебная практика

Наименование практики (профессиональный семинар, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки, содержание

V. Производственная практика

Наименование практики (научно-исследовательская работа)

Сроки, содержание

VI. Производственная практика

Наименование практики (научно-исследовательская практика)

Сроки, содержание

VII. Производственная практика

Наименование практики (организационно-управленческая, педагогическая и др.)

Сроки, содержание

VIII. Производственная практика

Преддипломная

Сроки, содержание

IX. Подготовка магистерской диссертации (разделы, сроки сдачи)

_____

_____

_____

_____

_____

X. Предварительная защита магистерской диссертации_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся по программе магистратуры _____ « ____ » 202__г.

Научный руководитель _____ ___ «_____» 202__г.

Руководитель магистерской программы _____ ____«_____» 202__г.