

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 19.02.2024 20:10:51
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b5a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Баторский филиал

Одобрено
На заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 10 от «25» марта 2023г.

Председатель совета
Н.В. Антипова



АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансы и кредит
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки – 2023г.

Улан-Батор – 2023 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» является овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с деловыми партнерами, для самообразовательных и других целей.

Наряду с практической целью, курс иностранного языка профессионального общения реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя

- расширению кругозора обучающихся,
- повышению общей культуры и образования,
- культуры мышления делового общения,
- воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины «Иностранный язык профессионального общения»:

Задачами дисциплины являются овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, вести деловую переписку на иностранном языке;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;
- умение вести самостоятельный творческий поиск;
- умение проводить мониторинг информационных источников финансовой информации, анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
5 семестр. РАЗДЕЛ ДЕЛОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ	
1.	Тема 1 Управление организацией

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
2.	Тема 2 Командная работа
3.	Тема 3 Финансы организации
6 семестр. РАЗДЕЛ ДЕЛОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ	
4.	Тема 4 Построение взаимоотношений с клиентами
5.	Тема 5 Управление кризисом
6.	Тема 6 Международное сотрудничество
Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. / 180 часов.	

Форма контроля – зачет (5 семестр), экзамен (6 семестр)

Разработчики:

РЭУ имени Г.В. Плеханова
кафедра иностранных языков №1 доцент Д.А. Миронова

РЭУ имени Г.В. Плеханова
кафедра иностранных языков №1 ст. преп. О.А. Муратова