



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 19.02.2024 20:10:51
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
На заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 10 от «25» мая 2023г.
Председатель совета

Н.В. Антипова



АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы – «Международная торговля»

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Улан-Батор – 2023 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью практики «Преддипломная практика» является:

- формирование у выпускников способности применять комплексный подход для решения поставленных задач в области международной торговли, используя основы критического и системного анализа происходящих процессов;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и разрабатывать и оценивать варианты оптимального решения с учетом рисков и конъюнктуры мировых рынков;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, а также теоретические и практические знания и навыки, эффективно их использовать при решении профессиональных задач и для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах;
- сбор, анализ и систематизация научно-практического материала для написания выпускной квалификационной работы

Задачами практики «Преддипломная практика» являются:

1. умение осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи и критической оценки надежности различных источников информации, а также их соответствия критериям и условиям решаемых проблем;
2. умение разрабатывать, сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки;
3. умение применять теоретические знания в решении практических задач и аргументировать свой выбор;
4. умение системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;
5. умение проводить многофакторный анализ внешнеторговой деятельности для выявления ограничений при принятии решений и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;
6. умение проектировать и организовывать командную работу, применять методы командного взаимодействия
7. умение выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи при ведении переговоров с партнерами и заключении контрактов;
8. умение эффективно организовывать и структурировать свое время с учетом временных ресурсов и ограничений;
9. умение применять теоретические и практические знания и навыки для выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Раздел 1. Организационно-подготовительный
2.	Раздел 2. Основной
3.	Раздел 3. Отчетный
Трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е / 216 часов.	

Форма контроля – зачет с оценкой