

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 06.03.2024 11:22:00  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6b8c004ac45622b84b3a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**



*Одобрено*

На заседании Совета филиала  
протокол № 8 от «30 мая» 2019 г.  
Председатель совета

*Антипова*  
Н.В. Антипова

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.10.01 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы - для всех профилей**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Программа подготовки: Академический бакалавриат**

**(Для набора 2020 г.)**

Улан-Батор – 2019 г.

### **Цель дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Предпринимательское право» является:

1. ориентация студентов - экономистов на системное, комплексное изучение основных тем дисциплины;
2. ориентация студентов - экономистов на комплексное изучение законодательства Российской Федерации, регулирующего предпринимательскую деятельность;
3. формирование у студентов умений правильного применения основных юридических понятий и институтов предпринимательского права в практической работе.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. ознакомление с основами понятиями государства в области малого и среднего предпринимательства, формами и методами его реализации, содержанием и организацией предпринимательской деятельности; понятием, системой предпринимательского права и содержанием основных его разделов;
2. формирование знаний, основных категорий и понятий предпринимательского права и основных положений действующего федерального законодательства в области предпринимательской деятельности;
3. юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства;
4. разрабатывать документы правового характера, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
5. принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
6. развитие у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами.

Дисциплина основывается **на знании следующих дисциплин**: «Право».

Для успешного освоения дисциплины «Предпринимательское право», студент должен:

1. Знать конституционные принципы регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации, систему органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере экономики и финансов, и их полномочия, знать гражданско-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (ОК-4, ОК-5, ОК-6).
2. Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач (ОК-4, ОК-5, ОК-6).
3. Владеть навыками использования и применения правовых знаний в сфере предпринимательской деятельности (ОК-4, ОК-5, ОК-6).

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Финансовое право», «Управление стартапом».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

***(Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю))***

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

**ОПК-2** – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

#### **1. Знать:**

- процесс сбора информации необходимой для решения задач в экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности;
- возможность обработки собранной информации при помощи актуальных правовых баз и информационных технологий;
- варианты правового анализа при решении вопросов в экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности.

## **2. Уметь:**

- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной информации;
- соотносить собираемость информации на определенную дату;
- анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для решения необходимых задач.

## **3. Владеть:**

- навыками правового анализа для определения правовых последствий в экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности;
- навыками составления пояснения и объяснения правовых последствий, после проведенного сбора и анализа данных.

**ОПК-3** – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

### **1. Знать:**

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономико-правовых данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки экономико-правовых данных;
- основные виды инструментальных средств.

### **2. Уметь:**

- анализировать правовую и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- подбирать виды экономических видов деятельности;
- проводить обработку экономическо-правовых данных связанных с профессиональной задачей.

### **3. Владеть:**

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономико-правовых данных;
- вариантами применения экономической деятельности;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при осуществлении экономической деятельности.

Организационно-управленческая деятельность.

**ПК-3** – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

### **1. Знать:**

- стандарты, используемые на международном уровне;
- основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций;
- базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в экономической деятельности;
- основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.

### **2. Уметь:**

- анализировать разделы планов в экономической деятельности;
- использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов;
- принимать обоснованные решения и применять стандарты в экономической (предпринимательской, хозяйственной) деятельности;
- решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении экономико-правовых задач.

### **3. Владеть:**

- методами экономическо-правовых расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.

### Содержание дисциплины

Тема 1	Понятие, предмет, система и источники предпринимательского права
Тема 2	История становления и развития российского предпринимательского права
Тема 3	Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права
Тема 4	Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества
Тема 5	Правовое положение субъектов предпринимательского права
Тема 6	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
Тема 7	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
Тема 8	Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.
Тема 9	Правовые основы инвестиционной деятельности
Тема 10	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Тема 11	Правовое регулирование аудиторской деятельности
Тема 12	Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности
Тема 13	Правовое регулирование рекламной деятельности
Тема 14	Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности
Тема 15	Защита прав участников предпринимательской деятельности
итого	108 ч

Формы контроля – зачет