

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 06.03.2024 11:20:57  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

*Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению 38.03.01 «Экономика»  
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Утверждена  
На заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
Протокол № 13 от 25 июня 2019 г



*Одобрено*  
На заседании Совета филиала  
протокол № 8 от «19 июня» 2019 г.  
Председатель совета  
*Antipova* Н.В. Антипова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.01 Бухгалтерский учёт**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы - для всех профилей**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Программа подготовки: Академический бакалавриат**

Улан-Батор – 2019 г.

Рецензенты: к.э.н., доцент Агапова Анна Александровна, кафедра налогов и налогообложения ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

д.э.н., профессор кафедры финансово-учетных дисциплин Скачко Г.А.  
НОУ ВПО Московский институт предпринимательства и права

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающихся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций. Бухгалтерский учет является составной частью управленческой и информационной системы хозяйствующего субъекта. Учетная информация служит основой для принятия управленческих и финансовых решений.

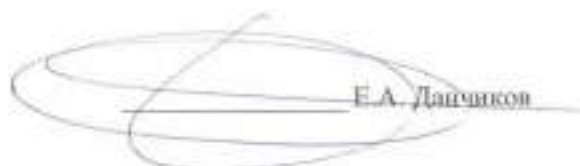
Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составители:  Наследникова Маргарита Александровна к.э.н., доцент, кафедра Государственного финансового контроля, бухгалтерского учета и аудита

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Государственного финансового контроля, бухгалтерского учета и аудита

протокол № 10 от « 2 » марта 2016 г.

Заведующий кафедрой

  
Е.А. Данчиков

## Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....	4
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	11
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	25
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	31
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	31

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### **Цель дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является:

1. Овладение методикой ведения бухгалтерского учета;
2. Получение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

### **Учебные задачи дисциплины**

Задачами дисциплины являются:

1. Изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
2. Ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
3. Получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части учебного плана.

### **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	108		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>42</b>	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	<b>40</b>	-	-
в том числе:		-	-
• лекции	14	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	26	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	<b>2</b>	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>66</b>	-	-
в том числе:		-	-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	66	-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-	-	-

\*Распределение контактных часов, осуществляется факультетом, реализующим образовательную программу по направлению 38.03.01 «Экономика» по соответствующей форме обучения (очно-заочная, заочная)

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Теория статистики» «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Для успешного освоения дисциплины, студент должен:

- 1) **Знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.
- способы сбора и обработки данных;
- методики расчета социально-экономических показателей;
- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

## **2) Уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах.

## **3) Владеть навыками:**

- навыками методологии экономического исследования;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками сбора и обработки необходимых данных;
- навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных;
- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках;
- навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических процессов.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение».

### ***Требования к результатам освоения содержания дисциплины (Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю))***

Студенты в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» должны уметь использовать полученные знания в решении практических заданий, представлять последовательность сбора, обработки и использования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурные компетенции:**

**ОК-3** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате освоения компетенции **ОК-3** студент должен:

**1. Знать** цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, основные функции бухгалтерского учета.

**2. Уметь** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.

**3. Владеть** методологией экономического исследования; методами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне.

**ОК-6** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-6** студент должен:

**1. Знать** основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера.

**2. Уметь** ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета.

**3. Владеть** методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

**общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-2-** способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

**1. Знать** содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи.

**2. Уметь** анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета.

**3. Владеть** методом двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета.

**ОПК-3-** способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

**1. Знать** порядок составления, обработки и хранения документов; основы организации документооборота; порядок проведения инвентаризации; порядок и основные принципы оценки имущества и обязательств организации.

**2. Уметь** выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; составить первичные учетные документы для отражения информации в системе бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств.

**3. Владеть** приемами и способами выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете; методами сбора и обработки учетной информации; методами стоимостного измерения в бухгалтерском учете.

**профессиональные компетенции:**

**Вид деятельности: расчетно-экономическая**

**ПК-1** - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

**1. Знать:** направления и виды бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики деятельности организаций, масштабов и организационно-управленческой структуры.

**2. Уметь:** использовать алгоритмы расчета показателей для оценки результативности деятельности организаций по совокупности информации, содержащейся в различных видах отчетности.

**3. Владеть:** навыками сбора и обобщения необходимых информационных ресурсов, алгоритмами их расчета и анализа.

**ПК-2** - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

**1. Знать** методики проведения бухгалтерского учета и положения нормативно-правовой базы для расчета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций.

**2. Уметь:** использовать методы и методики формирования системы счетов,

**3. Владеть:** навыками использования методов и методик бухгалтерского учета и оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций для разработки вариантов управленческих решений.

**вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская**

**ПК-5** - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

**1. Знать** порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о финансовом результате деятельности организации; состав, содержание отчетности; основные требования к составлению бухгалтерской отчетности.

**2. Уметь** интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

**3. Владеть** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

### **Формы контроля**

*Текущий и рубежный контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

*Промежуточная аттестация в 4 семестре – зачет с оценкой.*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» осуществляется в соответствии разделом VIII.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1	2	3	4	5	6
1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ финансово-хозяйственной деятельности и принятие экономических решений. Основные функции бухгалтерского учета: информационная и контрольно-аналитическая. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внутренние и внешние. Характеристика бухгалтерской профессии. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.	ОК-3 ОК-6	<i>Знать:</i> Цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, основные функции бухгалтерского учета, основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера <i>Уметь:</i> применять понятийно-категориальный аппарат, осуществлять выбор средств для обработки учетных данных, осуществлять сбор и анализ данных в интересах пользователей бухгалтерской отчетности <i>Владеть:</i> методами сбора, обработки учетной информации	Лекции, практические занятия, обсуждение подготовленных студентами эссе, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета: правовое и методическое обеспечение	Объекты бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных хозяйственной деятельности, принципы их отражения в учете. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, бухгалтерская отчетность. Основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет. Учетная политика организации Принципы организации бухгалтерского учета.	ОК-3 ОК-6	<i>Знать:</i> объекты бухгалтерского учета, основные нормативные правовые документы <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета; осуществлять выбор приемов и способов для обработки экономических данных о деятельности хозяйствующего субъекта <i>Владеть:</i> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Лекции, практические занятия, обсуждение подготовленных студентами эссе, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
3.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов.	ОПК-2 ОПК-3	<i>Знать:</i> содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи	Лекции (в т.ч. интерактивные), практические



№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Сущность двойной записи, ее контрольное значение. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.		<i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета <i>Владеть:</i> методом двойной записи	занятия, письменное домашнее задание, обсуждение подготовленных студентами эссе, расчетно-аналитическое задание; самостоятельная работа студентов, консультации преподавателей
4.	Документация и инвентаризация	Первичное наблюдение в учете. Система обобщения и характеристика полученной информации. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение. Организация документооборота. Ошибки в бухгалтерских записях. Способы их выявления и исправления. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете и отчетности.	ОПК-2 ОПК-3	<i>Знать:</i> порядок составления, обработки и хранения документов; основы организации документооборота; порядок проведения инвентаризации <i>Уметь:</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; составить первичные учетные документы; <i>Владеть:</i> приемами и способами выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете; методами сбора и обработки учетной информации	Лекция (в т.ч. интерактивные), практические занятия, обсуждение подготовленных студентами эссе, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
5.	Правила оценки имущества и обязательств организации	Порядок оценки статей баланса, установленный нормативными документами по бухгалтерскому учету. Основные принципы оценки. Методы оценки статей баланса в условиях инфляции.	ОПК-2 ОПК-3	<i>Знать:</i> порядок и основные принципы оценки имущества и обязательств организации <i>Уметь:</i> использовать правовые нормы, источники экономической, управленческой информации для обоснования оценки объектов имущества и обязательств организации <i>Владеть:</i> методами стоимостного измерения в бухгалтерском учете	Лекция (в т.ч. интерактивные), практические занятия, обсуждение подготовленных студентами эссе, консультации преподавателей, письменное домашнее задание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (тема)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
6.	Организация бухгалтерского учета по хозяйственным процессам	Характеристика основных хозяйственных процессов и отражение в учете: - процесса заготовления производственных запасов; - процесса производства; - процесса реализации. Хозяйственные процессы следует рассматривать как совокупность составляющих их элементов – фактов хозяйственной жизни. Учет формирования финансовых результатов.	ОПК-2 ОПК-3	<p><b>Знать:</b> характеристику основных хозяйственных процессов и отражение их в бухгалтерском учете</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу производства и реализации</p> <p><b>Владеть:</b> методами, способами и средствами получения и отражения информации о хозяйственных процессах в первичных документах и их регистрации в учете</p>	Лекция (в т.ч. интерактивные), практические занятия, обсуждение подготовленных студентами эссе, расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей, самостоятельная работа студентов
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Состав, содержание, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные требования к составлению отчетности. Публичность (открытость) представления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Общая характеристика отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу).	ПК-1 ПК-2 ПК-5	<p><b>Знать:</b> состав, содержание отчетности; основные требования к составлению бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками составления бухгалтерской отчетности организации</p>	Лекции, практические занятия, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, письменное домашнее задание, расчетно-аналитическое задание консультации преподавателей

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии:

#### 1. *Стандартные методы обучения:*

- ✓ Лекции;
- ✓ Практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- ✓ Письменные или устные домашние задания;
- ✓ Расчетно-аналитические задания;
- ✓ Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой;
- ✓ Консультации преподавателей.

#### 2. *Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:*

- ✓ Интерактивные лекции;
- ✓ Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- ✓ Обсуждение подготовленных студентами эссе.

### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### *Рекомендуемая литература*

##### **Основная литература (О)**

1. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/11356](http://www.dx.doi.org/10.12737/11356). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>
3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с.: ISBN: 978-5-16-011561-0 + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22821](http://www.dx.doi.org/10.12737/22821). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996140>

##### **Нормативно-правовые документы:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 РФ № 33н.

9. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02 июля 2010 г.

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н.

#### **Дополнительная литература (Д):**

1. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0215-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078156>

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 554 с.: ISBN: 978-5-369-01702-9 + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027995>

3. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266 с.- ISBN 978-5-394-03484-8. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

#### **Перечень информационно-справочных систем**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант Плюс.
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант.

#### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

4. Курс "БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ\_38.03.01 автор к.э.н., доцент Е.М. Посаднева (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭИОС)
5. Курс "БУХГАЛТЕРСКИЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ\_38.03.01 автор к.э.н., доцент Г.Е. Машинистова

#### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ
2. <https://www.nalog.ru/rn77/> - ФНС России

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационно-деловой журнал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах. <https://gaap.ru/about/>
2. Сайт Audit-it.ru для информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общения и коллективной помощи в профессиональных вопросах <https://www.audit-it.ru/inform/about/>
3. Коллекция полнотекстовых электронных журналов «Emerald Management eJournal Collection» издательства Emerald <https://www.emeraldinsight.com/>

#### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
-------	--

1.	Операционная система Microsoft Windows: 10
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus: 2013 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3.	Браузер Google Chrome

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине***

**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Литература: О-1; О-2; Д-1.**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Как возник бухгалтерский учет?
2. Каковы цели, задачи и содержание бухгалтерского учета в зависимости от видов собственности и характера деятельности?
3. Какие существуют стадии бухгалтерского учета?
4. Какие основные функции есть у бухгалтерского учета?
5. Что такое информационная и контрольно-аналитическая функции бухгалтерского учета?
6. Как подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
7. Кто относится к внутренним пользователям бухгалтерской информации?
8. Кто относится к внешним пользователям бухгалтерской информации?
9. Как можно охарактеризовать бухгалтерскую профессию?
10. Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Охарактеризуйте требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
2. Определите основные задачи бухгалтерского учета.
3. Охарактеризуйте стадии бухгалтерского учёта в учётном процессе.
4. Сформулируйте основные функции, которые выполняет бухгалтерский учёт.
5. Определите группы пользователей бухгалтерской информации.

**Индивидуальное задание:**

***1.К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:***

- а) учредители;
- б) государственные органы;
- в) руководители внутренних подразделений;
- г) менеджеры;
- д) участники;
- е) поставщики;
- ж) административный персонал.

***2. Одной из основных задач бухгалтерского учета является:***

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности;
- в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

г) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

**3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости - это:**

- а) предмет бухгалтерского учета;
- б) задача бухгалтерского учета;
- в) объект бухгалтерского учета;
- г) принцип бухгалтерского учета.

<b>Порядковый номер задания</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>
<i>Тема I</i>	
1	А,Б,В,Г,Д,Е,З
2	А
3	Б

**Темы выступлений:**

- 1. Возникновение бухгалтерского учета.
- 2. Особенности подготовки бухгалтерской информации для разных групп пользователей.

**Тематика эссе:**

- 3. Кодекс профессионального бухгалтера.
- 4. Функции бухгалтерского учета.
- 5. Виды учета.

## **ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА: ПРАВОВОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Литература: О-1; О-2; Д-2.**

**Вопросы для самопроверки:**

- 1. Что является объектом бухгалтерского учета?
- 2. Что такое имущество организации?
- 3. Какие обязательства организации существуют?
- 4. Каковы принципы отражения хозяйственных процессов в учете?
- 5. Какие элементы метода бухгалтерского учета вы знаете?
- 6. Что такое оценка и калькуляция?
- 7. Как классифицируются документация и инвентаризация?
- 8. Что такое счета и двойная запись?

**Вопросы для обсуждения:**

- 1. Определите классификацию объектов бухгалтерского учета:
  - а) по составу и характеру использования;
  - б) по составу источников формирования имущества.
- 2. Сформулируйте роль и значение инвентаризации имущества и обязательств.
- 3. Охарактеризуйте, что понимается под элементами метода бухгалтерского учета.
- 4. Охарактеризуйте, что входит в кругооборот хозяйственных средств организации?

**Индивидуальное задание:**

**1. К оборотным активам сферы обращения относятся**

- а) долги подотчетных лиц;
- б) долги поставщиков;
- в) нематериальные активы;
- г) основные средства.

**2. Объектом бухгалтерского учета является:**

- а) имущество организации, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- б) имущество организации, необходимое для осуществления основной деятельности этой организации;
- в) имущество организации и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности;
- г) имущество организации и их обязательства, возникающие в процессе открытия предприятия.

**3. Элемент метода бухгалтерского учета документация и инвентаризация - это:**

- а) полное обобщение и соизмерение всей информации о состоянии объекта бухгалтерского учета;
- б) прием стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;
- в) прием взаимосвязанного отражения, обобщения и соизмерения информации об отдельно взятых объектах бухгалтерского учета;
- г) прием первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета.

<i>Порядковый номер задания</i>	<i>Правильный вариант ответа</i>
<i>Тема 2</i>	
<i>1</i>	<i>А</i>
<i>2</i>	<i>А</i>
<i>3</i>	<i>Г</i>

**Темы выступлений:**

1. Классификация имущества организации по видам.
2. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.

**Тематика эссе:**

1. Хозяйственные операции и принципы их отражения в учете.
2. Документация и инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
3. Счета и двойная запись.

### **ТЕМА 3. БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ, СИСТЕМА СЧЕТОВ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ**

**Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2.**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое балансовый метод отражения учетной информации?
2. Как влияют хозяйственные операции на изменение частей актива и пассива баланса?
3. Что понимают под счетами бухгалтерского учета?
4. Каково строение счетов?
5. В чем заключается сущность двойной записи?
6. Чем различаются синтетический и аналитический учет на счетах?
7. Что такое субсчета?
8. Как связаны показатели синтетического и аналитического учета?
9. Как взаимосвязаны счета и баланс?
10. План счетов бухгалтерского учета, какова его сущность и содержание?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Дайте определение счетам бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте, в чем состоит сущность двойной записи.
3. Опишите изменения, которые происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Сформулируйте, в чем сущность синтетического и аналитического учета.

5. Определите, с какой целью составляются оборотные ведомости? Какова их роль?

**Индивидуальное задание:**

**1. В активе баланса сгруппированы:**

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) хозяйственные процессы.

**2. В пассиве баланса сгруппированы:**

- а) имущество;
- б) источники формирования имущества;
- в) результаты хозяйственной деятельности.

**3. Первый тип балансовых изменений отражается уравнением:**

- а)  $A = П + X - X$ ;
- б)  $A + X = П + X$ ;
- в)  $A + X - X = П$ ;
- г)  $A - X = П - X$ .

**4. Двойная запись - это способ:**

- а) группировки объектов учета;
- б) отражение хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

**5. Простая - запись применяется в учете:**

- а) в сельскохозяйственных предприятиях;
- б) в промышленности;
- в) на биржах;
- г) на забалансовых счетах.

<i>Порядковый номер задания</i>	<i>Правильный вариант ответа</i>
<i>Тема 3</i>	
1	А
2	Б
3	В
4	Б
5	Г

**Темы выступлений:**

- 1. Балансовый метод отражения учетной информации.
- 2. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.

**Тематика эссе:**

- 3. Сущность двойной записи, ее контрольное значение.
- 4. Классификация счетов, ее принципы.
- 5. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

**ТЕМА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ**

**Литература: О-1; О-2; О-3; Д-3.**

**Вопросы для самопроверки:**

- 1. Что такое первичное наблюдение в учете.
- 2. Как характеризуется полученная информация.
- 3. В чем заключается сущность и значение документации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 4. Какие виды документов вы знаете.
- 5. Как классифицируются документы.
- 6. Как составляются, обрабатываются и хранятся документы.
- 7. Как организуется документооборот.



8. Какие способы исправления ошибок в бухгалтерских записях вы знаете.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что представляют собой учетные регистры. На основании, каких документов производятся в них записи?
2. С какой целью составляются оборотные ведомости? Какова их роль?
3. Какие формы бухгалтерского учета Вам известны. Каковы особенности каждой из этих форм?

**Индивидуальное задание:**

**1. Документы бухгалтерского оформления применяются для:**

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществление бухгалтерских записей;
- в) сокращение объема первичной документации.

**2. Корректировка большей суммы на меньшую, осуществляется способом:**

- а) дополнительной бухгалтерской записи;
- б) выборки;
- в) красного сторно;
- г) пунктировки.

**3. Регистры бухгалтерского учета предназначены:**

- а) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
- б) для отражения бухгалтерской информации на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
- в) для накопления информации и для отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
- г) для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах.

**4. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но с обязательной подписью лица, исправившего документ;
- г) да, но с обязательным указанием даты и подписью лица, исправившего документ.

**5. Документооборот — это:**

- а) организационная система обработки всех бухгалтерских документов от момента составления до сдачи в архив;
- б) организационная система создания, проверки и обработки всех бухгалтерских документов;
- в) организационная система создания, проверки и обработки всех бухгалтерских документов от момента составления до сдачи в архив;
- г) организационная система создания и обработки всех бухгалтерских документов

<i>Порядковый номер задания</i>	<i>Правильный вариант ответа</i>
<i>Тема 4</i>	
1	А
2	В
3	А
4	А
5	В

**Темы выступлений:**

1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение.
2. Ошибки в бухгалтерских записях и способы их выявления и исправления.

**Тематика эссе:**

6. Система обобщения и характеристика полученной информации.
7. Виды документов, их классификация.
8. Понятие документооборота и его организация.

**ТЕМА 5. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Литература:** О-1; О-2; Д-1; Д-3.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие виды оценок существуют?
2. Что такое первоначальная стоимость?
3. Что такое восстановительная стоимость.
4. Что такое рыночная стоимость?
5. Что такое чистая стоимость реализации?
6. Как оцениваются статьи баланса?
7. Каковы методы оценки статей баланса в условиях инфляции?

**Вопросы для обсуждения:**

1. Сформулируйте, каковы основные принципы оценки, установленные правительством РФ.
2. Какие способы оценки материальных ценностей Вам известны?
3. Что понимается под первоначальной, восстановительной (текущей) стоимостью, чистой стоимостью реализации и приведённой стоимостью?
4. Какие методы оценки статей баланса могут иметь место в условиях инфляции?

**Индивидуальное задание:**

**1. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:**

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) инвентарной.

**2. Нематериальные активы, поступившие в организацию в счет вклада в уставный капитал, оцениваются по:**

- а) согласованной стоимости;
- б) экспортной оценки;
- в) остаточной стоимости;
- г) сумме фактических затрат на приобретение.

**3. Как оценивают похищенные материалы при отнесении потерь на виновника?**

- а) по рыночным ценам на момент выявления недостачи, действующим в месте нахождения материальных ценностей;
- б) по учетным ценам;
- в) по фактической себестоимости приобретения;
- г) по остаточной стоимости.

<i>Порядковый номер задания</i>	<i>Правильный вариант ответа</i>
<i>Тема 5</i>	
1	В
2	А
3	А

**Темы выступлений:**

1. Порядок оценки и отражение в учете внеоборотных активов.
2. Нормативные документы содержащие правила оценки имущества и обязательств организации.

**Тематика эссе:**

1. Оценки статей баланса в соответствие с нормативными документами по бухгалтерскому учету.
2. Методы оценки статей баланса в условиях инфляции.

## **ТЕМА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПО ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПРОЦЕССАМ**

**Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-2; Д-3.**

### **Вопросы для самопроверки:**

1. Понятие «Хозяйственные процессы» в бухгалтерском учете?
2. Как формируется в бухгалтерском учете информации по хозяйственным процессам?
3. Документирование и формирование записей в учете по фактам хозяйственной жизни.
4. Какие элементы затрат Вы знаете?
5. Как отражается в учете выручка от реализации продукции?
6. Каков порядок признания в бухгалтерском учете выручки от продаж?
7. Как отражается в учете отпуск МПЗ?

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Охарактеризуйте, что является единицей учета материальных ценностей.
2. Сформулируйте способы оценки материальных ценностей.
3. Сформулируйте порядок закрытия «затратных» счетов.
4. Состав прочих доходов и расходов.

### **Индивидуальное задание:**

**1. Недостача товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете**

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) 51 «Расчётный счёт».

**2. Для учета затрат на забракованную продукцию и определения размера потерь от брака применяется счет:**

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- г) 28 «Брак в производстве».

**3. Оприходование готовой продукции на склад отражается на счетах бухгалтерского учета следующей проводкой:**

- а) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»;
- б) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) Д-т 90 «Продажи» К-т 43 «Готовая продукция».

**4. Запись Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т 90 «Продажи» отражает:**

- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;
- б) отгрузку продукции;
- в) начисление налога на добавленную стоимость;
- г) оплату счёта покупателем.

<b>Порядковый номер задания</b>	<b>Правильный вариант ответа</b>
<i>Тема 6</i>	
1	В

2	Г
3	А
4	А

**Темы выступлений:**

1. Учет движения материально-производственных запасов в организации.
2. Учет выпуска готовой продукции: варианты оценки.
3. Учет продаж готовой продукции и определения финансового результата от основного вида деятельности.

**Тематика эссе:**

1. Сравнение методов оценки МПЗ.
2. Отражение результатов реализации продукции (работ, услуг) в финансовой отчетности.
3. Учет формирования финансовых результатов.

**ТЕМА 7. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Литература: О-1; О-2; Д-1; Д-3.**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Каков состав финансовой отчетности организации?
2. Каковы сроки представления финансовой отчетности организации (квартальной, годовой)?
3. По каким правилам оцениваются статьи баланса?
4. Чем отличается нетто-баланс от брутто-баланса?
5. Как проводится инвентаризация имущества и финансовых результатов за отчетный период.
6. Что такое пояснительная записка к отчету?
7. Что представляет собой публичность финансовой отчетности организации.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Какие элементы в бухгалтерском балансе характеризуют финансовое положение организации?
2. Какие элементы в отчетности характеризуют финансовый результат организации?
3. Какие критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов имеют место при включении в бухгалтерскую отчетность?
4. Как происходит раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности?

**Индивидуальное задание:**

**1. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности – это:**

- а) сопоставимость и полнота;
- б) достоверность и полнота;
- в) доступность и рационализм;
- г) рациональность.

**2. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:**

- а) последний календарный день отчетного периода;
- б) 31 декабря;
- в) последний день квартала;
- г) последний день месяца.

**3. Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность называется:**

- а) балансовый период;
- б) финансовый год;

в) финансовый период:

г) отчетный период.

<i>Порядковый номер задания</i>	<i>Правильный вариант ответа</i>
Тема 7	
1	Б
2	А
3	Г

**Темы выступлений:**

1. Отличительные особенности формирования финансовой отчетности по МСФО и РСБУ.

2. Формирование финансовой отчетности, в зависимости от категорий пользователей информации.

**Тематика эссе:**

1. Правила оценки статей баланса.

2. Отчет о финансовых результатах, его содержание, принципы составления.

3. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*), для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;

- учебной лабораторией кафедры Бухгалтерского учета и налогообложения,

- компьютерным классом с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Power Point, Microsoft Word, в том числе со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;

- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактная работа / контактные часы										Самостоятельная работа часы			Формы текущего/рубежного контроля
		Аудиторные часы						Индивидуальная консультация (ИК)	Конт. часы по промежуточной аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт. часы по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	формы	часы в семестре	Контроль/СР в сессию	
		лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего Ауд	в том числе интерактивные									
формы	часы														
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	2	2	-	4	Э	1					Лит.	6		Обсуждение подготовленных студентами эссе
2	Предмет и метод бухгалтерского учета: правовое и методическое обеспечение	2	2	-	4	Э	1					Лит.	6		Обсуждение подготовленных студентами эссе
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	2	4	-	6	И.л. Э	2					Лит., п.з.	6		Проверка выполнения письменных домашних заданий; расчетно-аналитических заданий. Обсуждение подготовленных студентами эссе
4	Документация	2	2	-	4	И.л. Э	2					Лит.	6		Обсуждение подготовленных студентами эссе

	инвентаризация													ных студентами эссе
5	Правила оценки имущества и обязательств организации	2	4	-	6	И.л., Э.	2					Лит , п.з.	10	Проверка выполнения письменных домашних заданий. Обсуждение подготовленных студентами эссе
6	Организация бухгалтерского учета по хозяйственным процессам	2	8	-	10	И.л., Э.	2					лит. , п.з. р.а. з	18	Выполнение расчетно-аналитического задания. Обсуждение подготовленных студентами эссе
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2	4	-	6	А.д.с.	2					лит. , п.з. р.а. з.	14	Проверка выполнения письменных домашних заданий; расчетно-аналитическое задание; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей
<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>40</b>		<b>12</b>						<b>66</b>	
Курсовая работа/проект (при								-	-					

наличии в учебном плане)														
<b>Зачет с оценкой</b>								2						
<b>Всего по дисциплине: 108 ч</b>	14	26	-	40			-	2	-	-		66	-	

**Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:**

<b>№ п/п</b>	<b>Сокращение</b>	<b>Вид работы</b>
1	Лит	Работа с литературой
2	Р.а.з.	Расчетно-аналитическое задание
3	Э	Обсуждение подготовленных студентами эссе
4	А.д.с.	Анализ деловых ситуаций (метод кейсов)
5	П.з.	Выполнение письменной домашней работы



## VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ <sup>1</sup>

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

*(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)*

**6.1** Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

**6.2** Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

**6.3** Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### *Тематика курсовых работ*

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» не предусмотрена.

### *Вопросы к зачету с оценкой:*

1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Цель, задачи и виды хозяйственного учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
9. Двойная запись. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
10. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Формы бухгалтерского учета как совокупность учетных регистров.
14. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ (Закон и Положение).
15. Учетная политика организации.
16. Методы оценки и списания материально-производственных запасов.
17. Учет наличия и движения материально-производственных запасов.
18. Учет затрат на производство.
19. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.
20. Способы группировки затрат на производство.
21. Элементы затрат на производство.
22. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции.
23. Распределение затрат на производство между готовой продукцией и незавершенным производством.
24. Понятие, классификация и способы оценки готовой продукции.
25. Исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции.
26. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

---

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры из ФОС

27. Учет расходов на продажу продукции.
28. Признание выручки от продажи продукции.
29. Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
30. Учет готовой продукции и ее реализации.
31. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
32. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
33. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
34. Подготовительные работы по составлению отчетности.
35. Состав годовой и текущей бухгалтерской отчетности.
36. Принципы составления бухгалтерского баланса.

### **Пример практического задания к зачету с оценкой**

#### **1. Задача**

В октябре компания произвела и реализовала 1000 штук продукции по цене 165 руб., включая НДС 10%. Нормативная себестоимость единицы продукции 96 руб., фактическая себестоимость - 90 руб.

В учетной политике движение готовой продукции отражается по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции, работ (услуг)».

Выявить отклонение фактической себестоимости продукции от плановой (нормативной), определить финансовый результат от продажи продукции, отразить хозяйственные операции в системе счетов бухгалтерского учета.

#### **2. Задача**

На расчетный счет организации поступили денежные средства:

- 18 000 руб. - от покупателя за проданную продукцию;
- 50 000 руб. - от учредителя денежный взнос в уставный капитал;
- 300 000 руб. - долгосрочный кредит банка.

Отразить хозяйственные операции в системе счетов бухгалтерского учета.

### **Письменные или устные домашние задания:**

#### **Имущество и источники его образования:**

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Здания цехов	8 200 000
2	Наличные деньги в кассе	46 500
3	Сооружения	968 000
4	Калькуляторы	62 400
5	Компьютер	35 600
6	Задолженность поставщику за материалы	600 000
7	Тара	54 000
8	Шкафы металлические	66 200
9	Прибыль отчетного года	3 300 000
10	Векселя полученные	220 000
11	Уголь	50 000
12	Станок токарный	2 900 000
13	Лента стальная	2 000 000
14	Алюминиевый лист	500 000
15	Станок фрезерный	580 000
16	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	2 900 000
17	Тиски станочные	13 000

18	Запасные части для ремонта	520 000
19	Станок сверлильный	1 200 000
20	Вазелин технический	20 000
21	Продукция, не законченная обработкой	950 000
22	Резервный капитал	2 000 000
23	Задолженность по отчислениям на пенсионное и социальное страхование	920 000
24	Инвентарь разный	125 000
25	Здание заводоуправления	2 246 000
26	Краткосрочные кредиты	1 200 000
27	Акции	1 150 000
28	Фрезы	6 000
29	Задолженность разных предприятий	243 000
30	Шкафы канцелярские	480 000
31	Электрокары	700 000
32	Уставный капитал	21 115 530
33	Оборудование разное	1 280 000
34	Задолженность бюджету по НДС	520 000
35	Инструмент разный	260 000
36	Оборудование и инвентарь	956 000
37	Векселя выданные	220 000
38	Готовая продукция	800 000
39	Расчетный счет в банке	2 160 000
40	Задолженность подотчетных лиц	28 000
41	Топливо разное	100 000
42	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	550 000
43	Вспомогательные материалы	45 620
44	Здания жилищно-коммунального хозяйства	2 302 000
45	Материалы основные	850 250
46	Оборудование и инвентарь жилищно-коммунального хозяйства	865 000
47	Стулья	105 000
48	Отражение завода	300 000
49	Задолженность станкостроительному заводу за поставленные им токарные станки	2 200 000
50	Задолженность работников по полученным средствам из кассы на командировки	30 500
51	Задолженность инструментального завода за поставленные ему приборы	750 000
52	Резерв на оплату отпусков рабочих	350 000
53	Задолженность поставщикам за полученное топливо	150 000
54	Добавочный капитал	301 740
55	Нераспределенная прибыль прошлых лет	940 800
56	Облигации	2 000 000

Задание: составьте баланс организации используя данные таблицы.

**Расчетно-аналитические задания:**

Бухгалтерский баланс (начальный)

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	35000	Уставный капитал	23200
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	600	Добавочный капитал	1000
Затраты в незавершенном производстве	300	Резервный капитал	3500
Готовая продукция и товары	2000	Нераспределенная прибыль отчетного периода	2700
Касса	300	Заемные средства	9000
Расчетный счет	1600	Кредиторская задолженность в т.ч.: - поставщики и подрядчики - по оплате труда - по социальному страхованию и обеспечению Задолженность перед бюджетом	900 600 200 10 90
Покупатели и заказчики	500		
<b>БАЛАНС</b>	<b>40300</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>40300</b>

Исходные данные: Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Краткое содержание операций	Сумма тыс. р.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателя	400		
2	Получены безвозмездно основные средства	2 000		
3	Поступили материалы от поставщиков	40 000		
4	Отпущены со склада и израсходованы материалы в производство	36 000		
5	Начислена заработная плата персоналу предприятия	8 000		
6	Удержан подоходный налог с заработной платы	880		
7	Удержано из фонда заработной платы в пенсионный фонд	80		
8	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по себестоимости	40 000		
9	Выдана со склада и отгружена потребителям готовая продукция: По продажной цене По себестоимости	70 000 40 000		
10	Поступили деньги на расчетный счет от покупателя	70 000		
11	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам	30 000		
12	Перечислены с расчетного счета: Подоходный налог Пенсионный фонд Итого	880 80 960		

№ п/п	Краткое содержание операций	Сумма тыс. р.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
13	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	9 000		
14	Получены наличные деньги по чеку на выплату заработной платы и хозяйственные нужды	8 000		
15	Выплачена заработная плата персоналу предприятия	7 000		
16	Выдано под отчет на хозяйственные нужды	800		
17	Подотчетным лицом приобретены материалы на сумму 700 руб. остаток денег возвращен в кассу	700 100		
18	В конце месяца результат от реализации продукции списывается. (Сумму определить.)			
19	Начислен налог на прибыль предприятия $(2\ 000 + 30\ 000) \times 20\ %$			
20	Часть прибыли, оставшаяся в распоряжении предприятия, направлена на выплату дивидендов работникам предприятия	10000		

Требуется:

1. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный месяц;
2. Открыть счета синтетического учета;
3. Произвести разnosку операций, подсчитать обороты по счетам и вывести остатки (сальдо) на конец отчетного периода;
4. Составить баланс по данным счетов.

#### Баланс

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства		Уставный капитал	
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности		Добавочный капитал	
Затраты в незавершенном производстве		Резервный капитал	
Готовая продукция и товары		Нераспределенная прибыль отчетного периода	
Касса		Заемные средства	
Расчетный счет		Кредиторская задолженность в т.ч.: - поставщики и подрядчики - по оплате труда - по социальному страхованию и обеспечению Задолженность перед бюджетом	
Покупатели и заказчики			
<b>БАЛАНС</b>		<b>БАЛАНС</b>	

*Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей:*

Баланс на начало периода:

АКТИВ		ПАССИВ	
Статья	Сумма,	Статья	Сумма,

	тыс. руб.		тыс. руб.
Материалы	200	Уставный капитал	500
Расчетный счет	500	Нераспределенная прибыль	300
Касса	50	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	100
Расчеты с дебиторами	150		
Итого:	900	Итого:	900

В текущем месяце были сделаны следующие операции:

1. Оплачен счет поставщика на материалы – 100 000 руб.
2. Получен аванс от покупателей за предстоящую поставку продукции – 141 600 руб.
3. Материалы переданы в основное производство – 150 000 руб.
4. Начислена заработная плата работникам основного производства – 70 000 руб.
5. Отражен начисленный НДФЛ – 9100 руб.
6. Оприходована готовая продукция на склад – 200 000 руб.
7. Реализована готовая продукция покупателю – 141 600 руб.
8. Списана себестоимость готовой продукции реализованной покупателям – 80 000 руб.
9. Произведен зачет аванса, полученный от покупателя – 141 600 руб.
10. Отражен НДС по реализованным ценностям – 21 600 руб.

**Требуется:**

1. Определить финансовый результат от реализации.
2. Оплатить начисленные налоги в бюджет.
3. Выплатить заработную плату с расчетного счета организации.
4. Сформировать корреспонденцию счетов по указанным операциям.
5. Составить баланс на конец отчетного периода.

**Тематика эссе:**

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета.
2. Балансовый метод отражения учетной информации в зависимости от интересов пользователей.
3. Национальные и международные профессиональные организации, и их роль в процессе стандартизации учета.
4. Раскрытие информации о собственном и заемном капитале в бухгалтерской отчетности.

**Индивидуальные задания**

*Примеры индивидуальных заданий указаны по темам в п. «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».*

**Тематика докладов для творческого рейтинга**

1. Национальный менталитет российского учета.
2. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
3. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
4. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
5. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
6. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
7. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
8. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
9. Учетная политика в системе управления организацией.

10. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
11. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
12. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета.
13. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей.
14. Правовое и методическое обеспечение в соответствии с системой нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
15. Понятие, состав, содержание бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ее составлению.

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решение расчетно-аналитических заданий и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением эссе.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Формирование балльной оценки по дисциплине «Бухгалтерский учет».

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
ИТОГО	100

### 1. Текущий рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля:

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контрольная работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
Текущий и рубежный контроль	1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Обсуждение подготовленных студентами эссе	2,0
	2. Предмет и метод бухгалтерского учета: правовое и методическое обеспечение	Обсуждение подготовленных студентами эссе	2,0
	3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Обсуждение подготовленных студентами эссе; расчетно-аналитическое задание. Письменная домашняя работа	3,0
	4. Документация и инвентаризация	Обсуждение подготовленных студентами эссе. Письменная домашняя работа	3,0
	5. Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета	Обсуждение подготовленных студентами эссе	2,0
	6. Организация бухгалтерского учета по хозяйственным процессам	Письменные домашние задания; расчетно-аналитическое задание	4,0
	7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Письменные домашние задания; расчетно-аналитическое задание; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей	4,0
ИТОГО			20

### 2. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Организация бухгалтерского учета по хозяйственным процессам	Доклад, презентация	10
Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Доклад, презентация	10
ИТОГО		20

### 3. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Зачет (с оценкой) по результатам изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» проводится в 4 семестре в устной форме.

Зачет состоит из 2 теоретических вопросов и 2 практических заданий.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 10 баллов каждый;
- практические задания – по 10 баллов за каждое.

В случае частично правильного ответа на вопрос или решение задачи, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания



85 – 100 баллов	«отлично»/ зачет с оценкой	ОК- 3	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, основные функции бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> методологией экономического исследования; методами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне</p>
		ОК-6	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
		ОПК-2	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> методом двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета</p>
		ОПК -3	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> порядок составления, обработки и хранения документов; основы организации документооборота; порядок проведения инвентаризации; порядок и основные принципы оценки имущества и обязательств организации</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; составить первичные учетные документы для отражения информации в системе бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств</p>

			<p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> приемами и способами выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете; методами сбора и обработки учетной информации; методами стоимостного измерения в бухгалтерском учете</p>
		ПК - 1	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> направления и виды бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики деятельности организаций, масштабов и организационно-управленческой структуры</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать алгоритмы расчета показателей для оценки результативности деятельности организаций по совокупности информации, содержащейся в различных видах отчетности</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> навыками сбора и обобщения необходимых информационных ресурсов, алгоритмами их расчета и анализа</p>
		ПК -2	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> методики проведения бухгалтерского учета и положения нормативно-правовой базы для расчета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать методы и методики формирования системы счетов</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> навыками использования методов и методик бухгалтерского учета и оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций для разработки вариантов управленческих решений</p>
		ПК-5	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о финансовом результате деятельности организации; состав, содержание отчетности; основные требования к составлению бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>

70 – 84 баллов	«хорошо»/ зачет с оценкой	ОК- 3	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, основные функции бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> методологией экономического исследования; методами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне</p>
		ОК-6	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
		ОПК-2	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> методом двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета</p>
		ОПК -3	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> порядок составления, обработки и хранения документов; основы организации документооборота; порядок проведения инвентаризации; порядок и основные принципы оценки имущества и обязательств организации</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; составить первичные учетные документы для отражения информации в системе бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств</p>

			<p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> приемами и способами выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете; методами сбора и обработки учетной информации; методами стоимостного измерения в бухгалтерском учете</p>
		ПК - 1	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> направления и виды бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики деятельности организаций, масштабов и организационно-управленческой структуры</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> использовать алгоритмы расчета показателей для оценки результативности деятельности организаций по совокупности информации, содержащейся в различных видах отчетности</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> навыками сбора и обобщения необходимых информационных ресурсов, алгоритмами их расчета и анализа</p>
		ПК -2	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> методик проведения бухгалтерского учета и положения нормативно-правовой базы для расчета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> использовать методы и методики формирования системы счетов</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> навыками использования методов и методик бухгалтерского учета и оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций для разработки вариантов управленческих решений</p>
		ПК-5	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о финансовом результате деятельности организации; состав, содержание отчетности; основные требования к составлению бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>

50 – 69 баллов	«удовлетвори- тельно»/ зачет с оценкой	ОК- 3	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, основные функции бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b> методологией экономического исследования; методами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне</p>
		ОК-6	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
		ОПК-2	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b> методом двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета</p>
		ОПК -3	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> порядок составления, обработки и хранения документов; основы организации документооборота; порядок проведения инвентаризации; порядок и основные принципы оценки имущества и обязательств организации</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; составить первичные учетные документы для отражения информации в системе бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b> приемами и способами выявления и</p>

			исправления ошибок в бухгалтерском учете; методами сбора и обработки учетной информации; методами стоимостного измерения в бухгалтерском учете
		ПК - 1	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> направления и виды бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики деятельности организаций, масштабов и организационно-управленческой структуры</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать алгоритмы расчета показателей для оценки результативности деятельности организаций по совокупности информации, содержащейся в различных видах отчетности</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками сбора и обобщения необходимых информационных ресурсов, алгоритмами их расчета и анализа</p>
		ПК -2	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> методики проведения бухгалтерского учета и положения нормативно-правовой базы для расчета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать методы и методики формирования системы счетов</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками использования методов и методик бухгалтерского учета и оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций для разработки вариантов управленческих решений</p>
		ПК-5	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о финансовом результате деятельности организации; состав, содержание отчетности; основные требования к составлению бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ зачет с оценкой	ОК- 3	<b>Не знает на базовом уровне:</b> цели и задачи бухгалтерского учета, стадии учетного процесса, основные функции бухгалтерского учета

			<p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> методологией экономического исследования; методами построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне</p>
		ОК-6	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основные положения Кодекса профессиональной этики бухгалтера</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
		ОПК-2	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> содержание бухгалтерского баланса, строение счетов бухгалтерского учета, сущность двойной записи</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> анализировать и интерпретировать влияние хозяйственных операций на изменение баланса, осуществлять записи в регистрах синтетического и аналитического учета</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> методом двойной записи для отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета</p>
		ОПК -3	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> порядок составления, обработки и хранения документов; основы организации документооборота; порядок проведения инвентаризации; порядок и основные принципы оценки имущества и обязательств организации</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных; составить первичные учетные документы для отражения информации в системе бухгалтерских проводок по учету имущества и обязательств</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> приемами и способами выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете; методами сбора и обработки учетной информации; методами стоимостного измерения в бухгалтерском учете</p>
		ПК - 1	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b></p>

		<p>направления и виды бухгалтерского учета с учетом отраслевой специфики деятельности организаций, масштабов и организационно-управленческой структуры</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать алгоритмы расчета показателей для оценки результативности деятельности организаций по совокупности информации, содержащейся в различных видах отчетности</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками сбора и обобщения необходимых информационных ресурсов, алгоритмами их расчета и анализа</p>
	ПК -2	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> методики проведения бухгалтерского учета и положения нормативно-правовой базы для расчета различных показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать методы и методики формирования системы счетов</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками использования методов и методик бухгалтерского учета и оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций для разработки вариантов управленческих решений</p>
	ПК-5	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации о финансовом результате деятельности организации; состав, содержание отчетности; основные требования к составлению бухгалтерской отчетности</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Кафедра бухгалтерского учета и налогообложения

**БИЛЕТ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ № 1**  
по дисциплине «Бухгалтерский учет»  
Направление 38.03.01 «Экономика»  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Профиль для всех профилей

1. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).	ОК-3 ОК-6
2. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.	ПК-1 ПК-2 ПК-5
3. Задача 1. Организация реализовала 1000 пар обуви по 1180 руб. за одну пару на общую сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС 180 000 руб. Организация учитывает готовую продукцию по плановой себестоимости 700 руб. за одну пару. Фактическая себестоимость -750 рублей. Составить бухгалтерские проводки.	ОПК-2 ОПК-3
4. Задача 2. По результатам деятельности за год организация получила убыток в размере 40 000 руб. Согласно решению общего собрания акционеров сумма полученного убытка покрыта за счет средств резервного капитала. Какую бухгалтерскую проводку следует оформить в учете на эту сумму?	ОПК-2 ОПК-3

Утверждено на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.э.н., профессор Чайковская Л.А./

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)


Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры «Бухгалтерского учета и налогообложения» дисциплина закреплена за кафедрой согласно Приказу № 517 от 17 мая 2016 г., протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

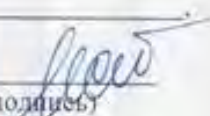
Чайковская Л.А.  
(Ф.И.О.)

Главный научный сотрудник-директор  
ОНЦ «Экономика и финансы»  
*протокол № 1 от 30 августа 2017 г.*

  
(подпись)

Екимова К.В.  
(Ф.И.О.)

Одобрено Методическим советом  
протокол № 1 от «18» сентября 2017 г.  
Зам.председателя

  
(подпись)

Стукалова И.Б.  
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Бухгалтерский учет», утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 16 от «25» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Чайковская

Одобрено советом ОНЦ «Экономика и финансы»,

протокол № 12 от «30» августа 2018 г.

и.о. Директор  
ОНЦ «Экономика и финансы»



Л.А. Чайковская

Одобрено Методическим советом,

протокол № 1 от «20» 09 2018 г.

Зам.председателя



И.Б. Стукалова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Бухгалтерский учет», утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогообложения протокол № 14 от «14» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



---

Л.А.Чайковская

Одобрено советом ОНЦ «Финансы»,

протокол № 3 от «22» мая 2019 г.

Директор  
ОНЦ «Финансы»



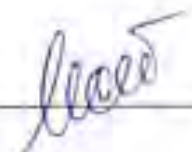
---

А.И. Болвачев

Одобрено Методическим советом,

протокол № 11 от «17» июня 2019 г.

Зам. председатель




---

И.Б. Стукалова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Бухгалтерский учет»,  
утверждены на заседании кафедры Бухгалтерского учета и налогообложения,  
протокол № 12 от «26» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чайковская Л.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ОНЦ/ЦГТИ/Институт «Финансы»  
протокол № 7 от «28» мая 2020 г.,

Председатель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Болвачев А.И. /  
(Ф.И.О.)

Одобрено Методическим советом, протокол № 9 от «15» июня 2020 г.

Зам. председателя

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Стукалова И.Б.  
(Ф.И.О.)

**Карта обеспеченности дисциплины «Бухгалтерский учет»  
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

ОНЦ «Финансы»

Кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
(код) (название)

Уровень подготовки академический бакалавриат  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов в (чел.) <sup>2</sup>	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров в (шт.) <sup>3</sup>	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС <sup>4</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература<sup>5</sup></b>							
1	Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н.	М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/430615">http://znanium.com/catalog/product/430615</a>	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
2	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков — 5-е изд., перераб. и доп.	М.: ИНФРА-М, 2020. — 584 с.: ISBN 978-5-16-011053-0 Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043832">https://znanium.com/catalog/product/1043832</a>	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1
3	Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана: 2-е изд., перераб. и доп.	М.: ИНФРА-М, 2019. — 601 с.: ISBN: 978-5-16-011561-0 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/996140">http://znanium.com/catalog/product/996140</a>	×	да, ЭБС «Znanium»	×	×	1

<sup>2</sup> Контингент студентов приводится при наличии издания в печатном виде; если издание только в ЭБС – контингент студентов не указывается;

<sup>3</sup> При указании печатных экземпляров издания необходимо учитывать требования ФГОС ВО (основная литература – 0,5 экз. на 1 студента, дополнительная литература – 0,25 экз. на 1 студента);

<sup>4</sup> Все перечисленные издания необходимо в первую очередь выбирать из ЭБС;

<sup>5</sup> Не более 3-х наименований (базовый учебник исключается в список основной литературы);

	<b>Всего</b>		x	x	x	x	1
<b>Дополнительная литература*</b>							
1	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. и доп. Карпова Т.П.	М.: ИНФРА-М, 2020. — 328 с.: ISBN 978-5-9558-0215-2 Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078156">https://znanium.com/catalog/product/1078156</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой.	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 554 с.: ISBN: 978-5-369-01702-9 Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1027995">http://znanium.com/catalog/product/1027995</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности / Бархатов А.П., -10-е изд., стер. . .	М.: Дашков и К, 2020. - 266 с.: ISBN 978-5-394-03484-8 Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091860">https://znanium.com/catalog/product/1091860</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
	<b>Всего</b>						<b>1</b>

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_



Чуйковская А.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 26 » мая 2020г.

Согласовано: Сотруфанов  
Начальник отдела комплектования НИБЦ



Василов А.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 05 » мая 2020г.



\* Не более 5 наименований