

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анастасия Викторовна
Должность: Директора филиала
Дата подписания: 26.09.2023 18:08:36
Уникальный программный ключ:
7a8b1a2c5b51f8410c872e686014c0b517a8070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

ДОГОВОР № 8-ЕП-ВН/23
на оказание услуг

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице проректора Гончарова Игоря Леонидовича, действующего на основании доверенности № 47/Д от 26.01.2023, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «**Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД «Гребенников»)**», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Халюкова Аркадия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые совместно «**Стороны**», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключили настоящий договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon» (<http://grebennikon.ru>) (далее – ЭБС) (далее – «Услуги»). Содержание и объем Услуг указан в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Исполнитель подтверждает, что он является издателем материалов, включенных в ЭБС, и ему принадлежат исключительные права на данные материалы и на ЭБС «Grebennikon».

1.3. Срок оказания Услуг: с **01.06.2023 по 31.05.2024**. Подключение к ЭБС с начала срока оказания услуги. Точное время и место оказания Услуг определяются в соответствии с условиями, установленными в Техническом задании.

1.4. Место оказания Услуг: по месту нахождения Исполнителя.

1.5. Договор заключен на основании пп.17 п.2 раздела 2 главы IV Положения о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. В случае полного или частичного невыполнения/ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя требовать у него соответствующего возмещения.

2.1.2. В любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, запрашивать информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.1.3. В течение срока действия настоящего Договора требовать замены специалистов Исполнителя, непосредственно осуществляющих оказание Услуг по данному Договору.

2.1.4. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предъявления предусмотренных законодательством Российской Федерации, требуемых для оказания Услуг допусков или разрешений, а в случае непредставления таковых в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предъявления соответствующего требования, отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по предмету Договора.

Центр закупочной
и контрактной
деятельности
дату договора (контракта)

08.02.23

подтверждаю



2.2.2. Организовать приемку Услуг и оплатить обусловленную настоящим Договором стоимость Услуг в размере и сроки, предусмотренные Договором.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Заказчика информацию для оказания Услуг.

2.3.2. Требовать оплаты оказанных и принятых Заказчиком Услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Обладать допусками и разрешениями, необходимыми для оказания соответствующих видов Услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допуски и разрешения (лицензии), необходимые для оказания соответствующих видов Услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть действительными на весь период оказания Услуг.

2.4.2. При оказании Услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить соблюдение и нести ответственность за соблюдение требований законодательства, предъявляемых к соответствующему виду Услуг.

2.4.3. Оказывать Услуги в объеме и сроки и в точном соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором и Техническим заданием.

2.4.4. Назначить в двухдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Исполнителя, ответственных за оказание Услуг по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

2.4.5. Не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказания Услуг по настоящему Договору, и принимать к исполнению предложения и указания Заказчика.

2.4.6. Привлекать к непосредственному осуществлению оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием, только квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми документами, подтверждающими их квалификацию.

По требованию Заказчика Исполнитель обязуется в течение 1 (Одного) рабочего дня осуществить замену специалиста, осуществляющего оказание Услуг, предусмотренных Договором и Техническим заданием.

2.4.7. Обеспечить оказание Услуг таким образом, чтобы не препятствовать режиму нормального функционирования и деятельности Заказчика.

2.4.8. Обеспечить соблюдение персоналом Исполнителя правил внутреннего трудового распорядка и иных правил, действующих на территории Заказчика.

2.4.9. По требованию Заказчика вносить изменения, осуществлять доработки в процессе оказания Услуг.

2.4.10. Не позднее одного рабочего дня с момента получения запроса предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказания Услуг по настоящему Договору, и принимать к исполнению предложения и указания Заказчика.

2.4.11. Немедленно письменно извещать Заказчика и приостановить оказание Услуг до получения от Заказчика дальнейших указаний при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения данных им обязательных для исполнения указаний о способе оказания Услуг, а также иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов оказываемой Услуги.

2.4.12. В течение 2 (Двух) календарных дней за собственный счет устранить допущенные нарушения и/или дополнить Услуги, после получения от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества Услуг оказываемых Исполнителем, или несоответствия их условиям настоящего Договора.

2.4.13. Самостоятельно обеспечить оказание Услуг всеми необходимыми

материальными ресурсами (материалами, оборудованием, инвентарем и т.п.). Все материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты качества, соответствия, гигиенические сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов и оборудования государственным стандартам и техническим условиям, а также за обнаружившуюся невозможность использования предоставленных им материалов или оборудования.

2.4.14. Качественно выполнить принятые на себя обязательства своими силами и материалами, включая выполнение доработок, внесение изменений и исправлений, в предусмотренный настоящим Договором срок.

2.4.15. При исполнении обязательств по настоящему Договору обеспечить сохранность имущества Заказчика. В случае нарушения Исполнителем настоящего пункта, он обязан возместить Заказчику все причиненные убытки в полном объеме.

2.4.16. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности при оказании Услуг, предусмотренных Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. После подключения Заказчика к ЭБС Исполнитель предоставляет Заказчику 2 (два) экземпляра подписанного со своей Стороны акта приемки-передачи оказанных услуг (далее – «Акт»), по форме, предусмотренной законодательством РФ, и счет. Услуги в объеме, предварительно не согласованном с Заказчиком, не принимаются и оплате не подлежат.

3.2. Приемка Услуг осуществляется Заказчиком в течение 10 рабочих дней после получения им Акта. В течение указанного срока Заказчик утверждает Акт или дает мотивированный отказ.

3.2.1. Для приемки Услуг Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза проводится в сроки приемки Услуг, установленные настоящим Договором.

Экспертиза представленных результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) проводится на предмет его соответствия условиям Договора. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к предмету Договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо оказанной Услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо Услуги условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо Услуги и устранено Исполнителем.

Приемка результатов исполнения Договора (его отдельных этапов) оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет письменный мотивированный отказ от подписания такого документа или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения Договора в случае несоответствия представленных результатов условиям Договора, за исключением если недостатки Услуг устранены Исполнителем в приемлемый для Заказчика срок.

3.3. В случае получения от Заказчика, запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от

Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями результаты оказанных Услуг, а также повторный подписанный Исполнителем Акт в 2 (двух) экземплярах.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору (в т.ч. выполнение всех сопутствующих работ и всех сопутствующих услуг, оказываемых в соответствии с Техническим заданием), налоги, сборы и другие обязательные платежи и составляет **400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек, без НДС**. НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Цена Договора определяется на основании Расчета цены Договора (Приложение №2 к настоящему Договору).

4.3. Расчеты осуществляются единовременно, в безналичном порядке перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя **в течение 7 (семи) рабочих дней** с момента подписания Сторонами Акта, на основании предоставленных Исполнителем счета. Платеж считается осуществленным с момента списания средств со счета Заказчика.

4.4. Цена Договора по соглашению Сторон может быть изменена в случаях, предусмотренных Положением, действующим законодательством РФ.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени). При этом оплата по Договору осуществляется на основании Акта, в котором указана сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями настоящего Договора, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, основания применения, порядок расчета неустойки (штрафа, пени), а также итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанных и принятых Услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляется за каждый день просрочки платежа, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты, в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пеней, от невыплаченной суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.3. В случае просрочки Исполнителем исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,1% от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем и принятых Заказчиком, за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.4. В случае оказания Исполнителем Услуг ненадлежащего качества или неисполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право по своему усмотрению потребовать:

- соразмерного уменьшения, установленной за Услуги цены;
- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков как своими силами, так и путем привлечения третьих лиц.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать выплаты штрафа в размере 10% от цены Договора.

5.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.7. Заказчик вправе удержать из стоимости Услуг, подлежащей выплате Исполнителю, суммы штрафов и пеней, подлежащих уплате Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.8. В случае если в результате некачественного и/или несвоевременного оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору к Заказчику будут предъявлены обоснованные претензии третьими лицами, Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать данные претензии, а в случае возникновения у Заказчика в связи с предъявлением таких претензий каких-либо убытков - возместить все понесенные последним убытки в полном объеме.

5.9. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем к исполнению настоящего Договора.

5.10. Уплата неустойки (пени, штрафа), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, как то стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, забастовки, гражданские беспорядки, принятие обязательных для любой из Сторон нормативных правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Договору и не зависящие от воли Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 5 (Пяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами.

6.4. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора по соглашению Сторон в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более чем 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком на момент расторжения Услуг.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. По согласованию Сторон условия Договора могут быть изменены. Все изменения по Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Договором.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору силами Исполнителя, в случаях:

- если Исполнитель не может оказать Услуги в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- существенного нарушения/неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, оказания Услуг ненадлежащего качества;
- если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель и (или) оказываемые Услуги не соответствуют требованиям к участникам закупки и (или) Услуге, установленным извещением о закупке и (или) законодательством РФ и (или) условиям настоящего Договора, или Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии Услуг таким требованиям;
- ликвидации Исполнителя, кроме случаев, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства Исполнителя возлагается на другое лицо;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Датой надлежащего уведомления Исполнителя признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления Заказчиком уведомления Исполнителю.

Договор будет считаться расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. В этом случае оплате подлежат только уже предоставленные Исполнителем и принятые Заказчиком Услуги, за вычетом причиненных Заказчику убытков (если таковые имели место) и дополнительных расходов (в том числе на устранение недостатков, возникших по вине Исполнителя).

8.5. В случае отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору в результате ликвидации Исполнителя, Договор будет считаться расторгнутым с момента, когда Заказчику стало об этом известно. В этом случае Заказчик оформляет акт о прекращении обязательств по Договору.

8.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Договор будет считаться расторгнутым через 10 дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Разногласия, возникающие в результате выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы согласно действующему законодательству. Претензионный порядок для Сторон обязателен. Срок рассмотрения претензии 10 рабочих дней.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия, необходимых мер.

9.4. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другие Стороны.

9.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга, или ставшей известной им в ходе исполнения настоящего Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

9.6. Каждая из Сторон настоящего Договора принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках исполнения настоящего Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9.7. Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований п. 9.5, п.9.6 настоящего Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

9.8. Антикоррупционная оговорка.

- При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

- При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые антикоррупционным законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

- В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционного законодательства или законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.9. Стороны признают юридическую силу уведомлений и претензий о неисполнении/ненадлежащем исполнении условий Договора, направленных Заказчиком с

корпоративной почты в домене @gea.ru на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора.

9.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.11. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - Техническое задание;

Приложение №2 – Расчет цены Договора.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Адрес: Российская Федерация, 117997,
Москва, Стремянный переулок, д.36
ИНН 7705043493/КПП 770501001
ОКВЭД 85.22, 85.23, 85.41.9
ОКПО 02068686
ОГРН 1037700012008
р/счет 03214643000000017300
Единый казначейский счет
40102810545370000003
БИК 004525988
ОКАТО 45286560000
ОКТМО 45376000
Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
г. Москве, г. Москва
л/с 20736Х72790

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ИД «Гребенников»

Юридический адрес: 127254,
г. Москва, Огородный проезд,
д. 5, стр. 6, этаж мансарда, оф. 511
ОГРН 5147746289521
ИНН 7743945051
КПП 771501001
ОКВЭД 58.14
ОКАТО 45280561000
ОКПО 29015073
ОКТМО 45353000000
ОКОГУ 4210014
ОКФС 16
ОКОПФ 12300
р/с 40702810202030000721
Банк: АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва
к/с 30101810200000000593
БИК 044525593
Дата постановки на учет в
налоговом органе: 30.10.2014 г.
Телефон: +7 (495) 147-31-10
E-mail: mail@grebennikov.ru

Проректор



И.В. Гончаров/

Генеральный директор



А.В. Халюков/

Dr. Shouf.



Md. (Rebecca K. R.)
1.02.2023.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет Договора: оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon».

Срок оказания услуг: с 01.06.2023 г. по 31.05.2024 г.

Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя.

Требования к предмету закупки:

Общие требования, предъявляемые к Электронно-библиотечным системе:

1. ЭБС должна обладать:
 - Свидетельством о государственной регистрации базы данных;
 - Свидетельством о регистрации СМИ;
 - Прямыми договорами с Правообладателями.
2. ЭБС должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и обеспечивать индивидуальный неограниченный доступ к содержанию из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.
3. В ЭБС должны быть реализованы возможности инклюзивного образования (версия сайта, адаптированная для слабовидящих; увеличение масштаба текста без потери качества изображения).
4. Электронные издания, включенные в ЭБС, должны быть представлены в едином издательском формате в полном соответствии с печатной версией и адаптированы для чтения с экрана (в том числе букридеров, планшетов и смартфонов).
5. ЭБС должна предоставлять различные виды поиска, в том числе полнотекстового.
6. ЭБС должна обеспечивать удобный и гибкий функционал для работы с изданиями:
 - наличие тематической рубрики и каталога изданий;
 - наличие аннотаций к статьям;
 - масштабирование страницы;
 - возможность копирования, распечатки отдельных страниц текста, в рамках объемов, предоставленных Правообладателем;
 - возможность сохранения результатов поиска.
7. ЭБС должна иметь возможность просмотра и выгрузки статистики; администрирования Пользователей (сервис библиотекаря / администратора).
8. Должна иметь возможность интеграции с информационно-образовательной средой ВУЗа (единая точка входа на портале ВУЗа, выгрузка метаданных в формате RUSMARC).
9. Должна быть обеспечена информационная поддержка: консультации по работе с ЭБС, проведение выездных семинаров, вебинаров, обучающих мастер-классов, знакомство с новинками контента, и т.п.

В соответствии с перечисленными требованиями Исполнитель предоставляет Заказчику (и его Пользователям) следующие виды услуг:

- доступ к контенту, входящему в ЭБС (книгам, альманахам, видеоматериалам, научно-практическим статьям, опубликованным в специализированных журналах Издательского дома «Гребенников»);

- доступ к обучающим видеоматериалам по маркетингу, менеджменту, финансам, рекламе, управлению персоналом, проектами и программами;
- доступ к новым материалам, вышедшим в период подписки;
- различные виды поиска (по автору, по названию журнала, по тематической рубрике (рубрикатор по 300 темам), по ключевым словам, по отрасли /виду деятельности);
- полные тексты статей размещены в универсальном формате PDF (полное соответствие печатной версии издания с сохранением изображений);
- ко всем статьям предоставляются аннотации и информация об авторе;
- сохранение результатов поиска;
- скачивание и печать информации;
- сервисы для библиотек (получение статистических отчетов информации о пополнении базы новыми библиографическими и полнотекстовыми материалами по заранее сформированным запросам);
- методическое сопровождение, обучение администраторов библиотеки, повышение квалификации преподавателей.

Количественные характеристики ЭБС:

- не менее 22 книг;
- не менее 40 000 статей;
- не менее 28 журналов;
- не менее 49 альманахов;
- не менее 232 видеоматериалов

по четырем основным направлениям: маркетинг, менеджмент, финансы, персонал.

Условия оказания услуг:

Использование ЭБС должно осуществляться при помощи технологии удаленного доступа через сеть Интернет.

Доступ к ЭБС осуществляется по IP адресам, указанным Заказчиком. (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

Исполнитель обеспечивает регистрацию IP-адресов Заказчика в системе с возможностью обновления. При возникновении в период действия договора необходимости подключения дополнительных / изменения ранее подключенных IP-адресов Заказчик письменно по электронной почте уведомляет об этом Исполнителя. Подключение новых IP-адресов должно быть произведено Исполнителем в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления.

Пользователи (физические лица, получившие доступ к ЭБС через авторизованный сервер Заказчика либо от имени Заказчика) получают доступ к ЭБС с электронных устройств, IP-адреса которых внесены в настройки ЭБС.

Удаленный доступ к ЭБС осуществляется через персональную авторизацию по Логину и Паролю из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Пользователь самостоятельно несет ответственность за конфиденциальность своего Логина и Пароля, а также за все, что будет сделано в ЭБС под его Логин и Паролем. Пользователь не имеет права передавать свою регистрацию (Логин и Пароль) третьим лицам, а также не имеет права получать Логин и Пароль от третьих лиц.

Исполнитель предоставляет Заказчику в течение срока оказания услуг право использовать ЭБС в образовательных целях любым, не нарушающим действующее законодательство и условия договора способом, в рамках функциональных возможностей

Заказчик (и его Пользователи) не вправе использовать ЭБС в коммерческих целях, предоставлять доступ к ЭБС другим юридическим лицам, распространять произведения и их копии как на возмездной, так и на безвозмездной основе, производить другие действия, которые могут повлечь за собой нарушение авторского права или других прав.

Объем оказываемых услуг:

IP-адресам (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию) – безлимитное подключение пользователей ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», включая филиалы и учреждения СПО, ко всем изданиям Основной коллекции ЭБС, в том числе новинкам и переизданиям, вышедшим в течение срока действия договора.

Заказчик:
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Исполнитель:
ООО «ИД» Гребенников»



Генеральный директор
Гребенников А.В. Халюков/
М.П.



Перечень IP адресов для подключения к ЭБС

Наименование структурного подразделения / филиала	IP-адреса
Москва:	
РЭУ им. Г.В. Плеханова, Москва	194.85.200.0 - 194.85.207.255
Московский приборостроительный техникум	178.238.123.36
Московский промышленно-экономический колледж	194.186.246.202
Московский технологический колледж питания	10.6.1.0 10.7.1.0
Филиалы в городах:	
Брянск	31.132.169.245 176.215.74.153
Волгоград	83.167.83.118 83.167.83.122
Воронеж	217.25.233.140 217.25.233.141 217.25.233.142 217.25.233.143
Ереван	93.94.223.195
Иваново	217.175.46.242 109.111.74.15
Краснодар	213.171.2.30 213.171.2.22 213.171.13.34 213.171.13.36 213.171.13.40 213.171.13.45
Минск	86.57.135.216
Оренбург	95.78.251.15 188.186.236.67
Пермь	46.146.206.74 46.146.206.75 46.146.206.76 46.146.206.77 46.146.204.116 178.161.133.126 46.146.217.54

Пятигорск	217.13.216.126
Севастополь	188.124.225.58
Смоленск	88.135.49.108
Ташкент	146.120.18.59
Тула	146.120.18.154
	91.193.236.225
Улан-Батор	103.68.107.97
	103.68.107.98
	103.68.107.99
	103.68.107.100
	103.68.107.101
	103.68.107.102

Заказчик:
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Директор
И.Л. Гиняров
М.П.

Исполнитель:
ООО «ИД»Гребенников»



Генеральный директор
А.В. Халюков
М.П.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Кол-во	Единица измерения	Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon.ru»	1	Условная единица	400 000,00	400 000,00
ИТОГО:					400 000,00

Цена Договора составляет **400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.** НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заказчик:
ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»



Директор
И.Л. Гончаров
М.П.

Исполнитель:
ООО «ИД «Гребенников»



Генеральный директор
А.В. Халюков/
М.П.



ПРИКАЗ

06.02.2023

№ 215

Москва

О проведении закупки у единственного поставщика

В связи с имеющейся потребностью в осуществлении закупки для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании письменного обоснования потребности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (Приложение № 1 к Приказу), предоставленного отделом электронных ресурсов и технологий научно-информационного библиотечного центра им. ак. Л.И. Абалкина, управлению закупочной деятельности и материально-технического обеспечения осуществить закупку на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon» (<http://grebennikon.ru>).

2. Ответственным за осуществление закупки назначить директора департамента библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience» Ивина К.В.

3. Установить, что лицо, являющееся руководителем иницирующего подразделения, назначенное п. 2 Приказа, несёт персональную ответственность за своевременность и правильность формирования потребностей на осуществление закупки, полноту описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, а также за правильность определения обоснования начальной максимальной цены закупки и исполнение договора.

4. Начальнику управления закупочной деятельности и материально-технического обеспечения Даниленко Д.С. обеспечить осуществление закупки.

Основание: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положение

о закупке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 15.04.2022.

Проректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a short vertical stroke at the end.

И.Л. Гончаров

**Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

Предмет закупки	Оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon» (http://grebennikon.ru)
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД «Гребенников»)
Информация о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ООО «ИД «Гребенников» является издателем электронных изданий, включенных в электронно-библиотечную систему, и ему принадлежат исключительные права на данные электронные издания и на электронно-библиотечную систему «Grebennikon», на основании пп. 17 п. 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Содержится в Приложении к обоснованию потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
Обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя)	ООО «ИД «Гребенников» является издателем электронных изданий, включенных в электронно-библиотечную систему, и ему принадлежат исключительные права на данные электронные издания и на электронно-библиотечную систему «Grebennikon».

Директор департамента библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience»

К.В. Ивина

Приложения:

- копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л. Гончаров

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

В соответствии с п. 6.6 раздела 3 главы II Положения о закупке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Положение) для обоснования цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) применяется расчет иным методом.

Применение методов, предусмотренных п. 6 раздела 3 главы II Положения невозможно, в связи с тем, что Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» (ООО «ИД «Гребенников») является издателем электронных изданий, включенных в электронно-библиотечную систему «Grebennikon», и ему принадлежат исключительные права на данные электронные издания.

Цена договора на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon» составляет 400 000 (Четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

Расчет цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) указан в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Кол-во	Единица измерения	Ценовое предложение вх. № 29–25 /2 от 24.01.2023 г.	
				Цена за ед., руб.	Стоимость, руб.
1	Оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon».	1	Условная единица	400 000,00	400 000,00
ИТОГО:				400 000,00	

Директор Научно-информационного
библиотечного центра им. ак. Л.И. Абалкина



Жегульская Ю.В.

Департамент библиотечных и музейных
сервисов «BiblioScience»
Научно-информационный библиотечный
центр им. ак. Л.И. Абалкина

Проректору ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»
И.Л. Гончарову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Исх. № _____

от _____

Предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «Grebennikon»

Уважаемый Игорь Леонидович!

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Научно-информационный библиотечный центр им. ак. Л.И. Абалкина департамента библиотечных и музейных сервисов «BiblioScience» просит разрешить осуществить процедуру закупки.

Предмет закупки: оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, размещенным в электронно-библиотечной системе «Grebennikon» для нужд ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Данный ресурс позволит обеспечить обучающихся изданиями, не включёнными в другие ЭБС.

Максимальная цена договора: 400 000 руб. 00 коп. (Четыреста тысяч руб. 00 коп.)

Техническое задание, обоснование цены и коммерческое предложение прилагаются.

Расход прошу осуществить за счет средств заявки проректора Минашкина В.Г. (структурное подразделение – Научно-информационный библиотечный центр им. ак. Л.И. Абалкина) на 2023 г., ст. 226030 «Подписка на Электронно-библиотечные системы».

Директор Научно-информационного
библиотечного центра им. ак. Л.И. Абалкина

« _____ » _____ 2023 г.

/Ю.В. Жегульская/

Согласовано:

Директор Департамента библиотечных и музейных
сервисов «BiblioScience»

/К.В. Ивина/

Проректор

/В.Г. Минашкин/

Начальник УЗДиМТО

/Д.С. Даниленко/

Входящий № 211 /248
от "01" 01 2023 г. 0701

Лист согласования

СЗ на Закупку №116 от 30.01.2023 "Предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «Grebennikop»" (ИД: 481789, Версия 1)

Ответственный: Лазарева И.В. (Начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Директор центра (Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина) Жегульская Юлия Владимировна	Согласовано		Действующая	1	30.01.2023 16:15
Заместитель начальника управления (Управление закупочной деятельности и материально-технического обеспечения) Ефремова Татьяна Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	30.01.2023 16:38
Директор департамента (Департамент библиотечных и музейных сервисов "BiblioScience") Ивина Карина Владимировна	Согласовано		Действующая	1	31.01.2023 09:03
Начальник управления (Управление закупочной деятельности и материально-технического обеспечения) Даниленко Дмитрий Сергеевич	Согласовано		Действующая	1	31.01.2023 13:56
Ведущий экономист (Отдел бюджетирования) Арушанова Нина Артуровна за Планово-экономическое управление Сотрудник ПЭУ .	Согласовано	Резерв 0000-000364 (2/244/226) на сумму 400 000 руб.	Действующая	1	31.01.2023 15:10

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Заместитель начальника управления (Планово- экономическое управление) Дарханов Александр Викторович за Начальник управления (Планово- экономическое управление) Звягина Инна Николаевна	Согласовано		Действующая	1	01.02.2023 09:59
Проректор (Служба Проректора (Гончаров И.Л.)) Гончаров Игорь Леонидович	Утверждено		Действующая	1	01.02.2023 10:01

Входящий № 272
от "08" 02 2023 г.



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ "ГРЕБЕННИКОВ"

(полное наименование российской организации)

(в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н

5	1	4	7	7	4	6	2	8	9	5	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

30 октября 2014
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Инспекция Федеральной налоговой службы № 43

по г. Москве

7	7	4	3
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП

7	7	4	3	9	4	5	0	5	1	/	7	7	4	3	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

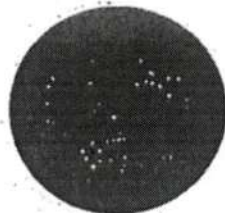
Старший государственный
налоговый инспектор
Межрайонной ИФНС России
№ 46 по г. Москве



Д. Завьялова

(подпись, фамилия, инициалы)

*Копия верна.
Генеральный директор
А. В. Колмоков*



серия 77 №017087823



Форма № Р51003

Федеральная налоговая служба СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении
юридического лица

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗДАТЕЛЬСКИЙ
ДОМ "ГРЕБЕННИКОВ"**

полное наименование юридического лица

внесена запись о создании юридического лица

"30" октября 2014 года
(число) (месяц прописью) (год)

за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

5 1 4 7 7 4 6 2 8 9 5 2 1

Запись содержит сведения, приведенные в прилагаемом к настоящему
свидетельству листе записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Свидетельство выдано налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 46 по г. Москве

наименование регистрирующего органа

"30" октября 2014 года
(число) (месяц прописью) (год)

Старший государственный
налоговый инспектор
Межрайонной ИФНС России
№ 46 по г. Москве



С. Н. Завьялова

Подпись, Фамилия, инициалы
МП

Копия верна.
Генеральный директор
А. В. Халюков



серия 77 №017087822



Федеральная служба
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
(Роскомнадзор)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Эл № ФС77-47241

от 09 ноября 2011 г.

Название grebennikon.ru

Адрес редакции 127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 18

Примерная тематика и (или) специализация Информационная, образовательная (маркетинг, менеджмент, финансы, управление персоналом); реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе

Форма периодического распространения электронное периодическое издание

Язык(и) русский

Территория распространения

Российская Федерация, зарубежные страны

Учредитель (соучредители)

Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Гребенников» (127299, г. Москва, ул. Клары Цеткин, д. 18)

Заместитель руководителя

К.В. Протопопов

Начальник Управления разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций

М.Ю. Ксензов

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации".
Нарушение законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

030841

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации базы данных
№ 2011620711

*Копия выдана
Генеральный директор
А.В. Халюгов*

Правообладатель(ли): *Закрывтое акционерное общество
«Издательский дом «Гребенников» (RU)*

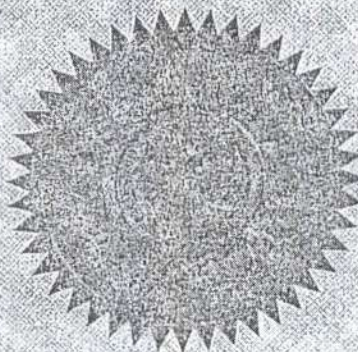


Автор(ы): *Мавричев Алексей Евгеньевич (RU)*

Заявка № 2011620605

Дата поступления 4 августа 2011 г.

Зарегистрировано в Реестре баз данных
30 сентября 2011 г.



Руководитель Федеральной службы по интеллектуальной
собственности, патентам и товарным знакам

Б.Л. Симонов

МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УФНС РОССИИ ПО Г.МОСКВЕ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 43 ПО Г. МОСКВЕ
(УФНС России № 43 по г. Москва)
Смоленск ул, 25а, Москва г, 125493
Телефон: (495) 400-31-30; Teleфакс:
info43@mosnalog.ru

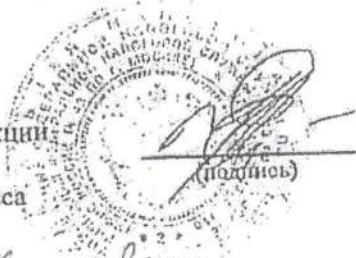
10.03.2015 № 2960

На № _____

Информационное письмо (ФОРМА № 26.2-7)

ИФНС России № 43 по г. Москве в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Налогового кодекса Российской Федерации на запрос ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ "ГРЕБЕННИКОВ" ИНН/КПП: 774394505/ 774301001 от 20.02.2015 №04148 сообщает, что указанным плательщиком 27.11.2014 подан заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения с 30.10.2014 г. и представленная налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за 2014 год.

Заместитель начальника инспекции
Советник государственной
гражданской службы РФ 2 класса
М.П.



Елина Н.Е.



Копия верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков

17.08.2020г.

Копия верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков



Копия верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков



Полоникова Оксана Геннадьевна
400-31-29



**Общество с ограниченной ответственностью
«Издательский дом «Гребенников»**

ИНН 7743945051 КПП 774301001
ОГРН 5147746289521

Юридический адрес: 125080, г. Москва, ул. Алабяна, д. 10, корп. 5, пом. 2, ком. 4
Почтовый адрес: 125080, г. Москва, ул. Алабяна, д. 10, корп. 5, пом. 2, ком. 4
<https://www.grebennikov.ru>, e-mail: mail@grebennikov.ru
Телефон/факс: + 7 (495) 147-3110

Исх. № 34/ДП-2020 от 17.08.2020 г.

Информационное письмо

Настоящим письмом Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» сообщает о том, что применяет упрощённую систему налогообложения и не является плательщиком НДС на основании п. 2 ст. 346.11 гл. 26.2 НК РФ.

В связи с этим Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» не выставляет счета-фактуры, так как обязанность по выставлению счетов-фактур предусмотрена НК РФ только для плательщиков НДС на основании п. 3 ст. 169 НК РФ.

Генеральный директор



Халюков Аркадий Владимирович

ИЗ
от - 218 361 А
от - 16 . 04. 192

Ариобей

Утвержден
единственным участником
Решение № 7 от «02» апреля 2019 г.

УСТАВ

Общества с ограниченной ответственностью

«Издательский дом «Гребенников»

(редакция № 4)

*Копия верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков*



г. Москва
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Общества с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» (далее – «Общество») разработан на основании Гражданского Кодекса РФ и Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «ИД «Гребенников».

1.4. Полное наименование Общества на английском языке: Limited liability company Grebennikov Publishing House.

1.5. Сокращенное наименование Общества на английском языке: LLC Grebennikov Publishing House.

1.6. Общество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.7. Общество создано на неограниченный срок.

1.8. Общество имеет круглую печать с наименованием Общества, бланки со своим наименованием, а также может иметь угловой штамп и эмблему, товарный знак, другие средства индивидуализации.

1.9. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может создавать филиалы и открывать представительства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Место нахождения Общества и его единоличного исполнительного органа: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Общества является объединение экономических интересов, трудовых, интеллектуальных и финансовых ресурсов участников для осуществления хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли, за исключением той, которая запрещена законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными видами деятельности Общества являются:

- издание журналов и периодических публикаций;
- прочие виды издательской деятельности;
- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- деятельность агентов по оптовой торговле универсальным ассортиментом товаров;
- оптовая торговля прочими непродовольственными потребительскими товарами;
- прочая оптовая торговля;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- транспортная обработка грузов;
- хранение и складирование;
- организация перевозок грузов;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность в области права;
- исследование конъюнктуры рынка;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- рекламная деятельность;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

Копия верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков



- иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3 Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.2. Участник Общества не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости оплаченной им доли в уставном капитале Общества. Участник Общества, не полностью оплативший долю, несет солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества.

3.3. Общество не отвечает по обязательствам участника. В случаях, когда несостоятельность (банкротство) Общества вызвана действиями участника, на него в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам Общества.

4. УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА

4.1. Участники Общества вправе:

4.1.1. Участвовать в управлении делами Общества, в том числе путем участия в общих собраниях участников лично, либо через представителя;

4.1.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией;

4.1.3. Обжаловать решения общего собрания участников, влекущие гражданско-правовые последствия;

4.1.4. Принимать участие в распределении прибыли, получать часть прибыли, предназначенной для распределения между участниками, пропорционально своей доле в уставном капитале Общества;

4.1.5. Избирать и быть избранным в органы управления и контрольные органы Общества;

4.1.6. Знакомиться с протоколами общего собрания участников и делать выписки из них;

4.1.7. Получать в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

4.1.8. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества либо другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом или действующим законодательством;

4.1.9. Выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу, или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.10. Пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством.

4.2. Участники Общества вправе заключить письменный договор об осуществлении прав участников Общества, по которому они обязуются осуществлять определенным образом свои права и (или) воздержаться от осуществления указанных прав.

4.3. Участники Общества обязаны:

4.3.1. Оплачивать доли в уставном капитале общества в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.3.2. Соблюдать требования Устава, выполнять решения органов управления Общества;

4.3.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

4.3.4. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам;

Котля Верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков



4.3.5. Информировать Общество об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения и принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества не позднее 2 рабочих дней после произведенных изменений.

5. ВЕДЕНИЕ СПИСКА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

5.1. Общество ведет список участников общества с указанием сведений о каждом участнике общества, размере его доли в уставном капитале общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих обществу, датах их перехода к обществу или приобретения обществом.

5.2. Генеральный директор Общества обеспечивает ведение и хранение списка участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

5.3. Общество по требованию участника Общества обязано подтвердить его права на долю в уставном капитале Общества путем выдачи выписки из списка участников Общества.

6. ОТЧУЖДЕНИЕ ДОЛИ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

6.1. Участник Общества вправе продать или иным образом осуществить отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества либо третьим лицам без согласия других участников Общества.

6.2. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли или части доли участника общества по цене предложения третьему лицу в порядке, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством.

Участники Общества вправе приобрести предлагаемую для покупки долю или часть доли в размере не пропорциональном своим долям в уставном капитале Общества.

Участники Общества вправе воспользоваться преимущественным правом покупки не всей доли или не всей части доли в уставном капитале общества, предлагаемых для продажи. При этом оставшаяся доля или часть доли может быть продана третьему лицу после частичной реализации указанного права его участниками по цене и на условиях, которые были сообщены его участникам.

6.3. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества с согласия других участников.

7. ПОРЯДОК ВЫХОДА УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников и/или Общества.

7.2. Выходящему из Общества участнику должна быть выплачена действительная стоимость его доли, определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества.

7.3. При выходе из Общества участник подает соответствующее письменное заявление Обществу, через которое уведомляет о своём выходе других участников Общества.

7.4. В случае выхода участника из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе из Общества. При этом Общество обязано в течение трех месяцев с момента получения заявления о выходе, выплатить участнику Общества, действительную стоимость его доли, либо с согласия участников Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его доли в уставный капитал Общества - действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части доли.

8. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА

8.1. Уставный капитал Общества состоит из номинальной стоимости долей участников и равен 300 000 (триста тысяч) рублей.

Копия верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков



9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА

9.1. Органами управления Общества являются Общее собрание участников Общества и Генеральный директор Общества.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

10.1. Высшим органом Общества является Общее собрание его участников. Общее собрание участников может быть очередными и внеочередными. Порядок созыва собраний, их проведения, принятия решений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

- а. определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- б. изменение устава общества, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- в. образование исполнительных органов общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- г. избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) общества;
- д. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- е. принятие решения о распределении чистой прибыли общества между участниками общества;
- ж. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность общества (внутренних документов общества);
- з. принятие решения о размещении обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- и. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- к. принятие решения о реорганизации или ликвидации общества;
- л. назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Общества.

10.3. Принятие общим собранием участников Общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем общего собрания, являющимися участниками Общества.

10.4. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 10.2. настоящего Устава, принимается всеми участниками Общества единогласно.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 10.2. настоящего Устава, принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников Общества.

10.5. Очередные собрания участников Общества созываются Генеральным директором ежегодно не позднее 30 апреля. Обязательным пунктом повестки дня Очередного собрания является утверждение годовых результатов деятельности Общества.

10.6. Внеочередные собрания участников созываются в любое время, если этого требуют интересы Общества и его участников. Внеочередные собрания участников созываются Генеральным директором по его инициативе, а также по инициативе участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества, либо аудитора Общества.

11. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА

11.1. Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор, которого Общее собрание участников вправе избрать как из своего состава, так и не из числа

Котля Верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков



участников Общества. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Общества в соответствии со своей компетенцией. Генеральный директор подотчетен Общему собранию участников и организует выполнение его решений.

11.2. Генеральный директор избирается на неопределенный срок.

11.3. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества;
- издает приказы о назначении на должность работников Общества, об их переводе и увольнении, принимает к ним меры поощрения и налагает взыскания;
- обеспечивает ведение и хранение списка участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Общества;

11.4. Генеральный директор должен действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Генеральный директор несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством. При определении оснований и размера ответственности Генерального директора принимаются во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела. Участник Общества или Общество вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу Генеральным директором.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И УБЫТКОВ

12.1. Общество вправе по результатам первого квартала, полугодия, девяти месяцев и/или по результатам финансового года, а также в промежуточные периоды принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками. Чистая прибыль распределяется между участниками пропорционально их долям.

12.2. Общество может по решению Общего собрания создавать резервный и иные фонды Общества. Решением Общего собрания Общества о создании резервного и/или иного фонда Общества, должно предусматриваться обязательное условие о внесении изменений в настоящий Устав.

13. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

13.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел, Общество вправе по решению Участников привлечь профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

14.1. Общество осуществляет хранение документов Общества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ. Документы Общества хранятся по месту нахождения его исполнительного органа.

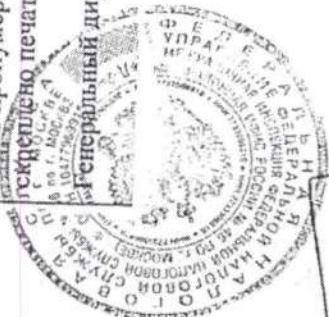
*Копия верна.
Генеральный директор
А.В. Халюков*



Конья Версия
Генеральный директор
А.В. Халиков



Всего пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью *5 листов* листы
Генеральный директор *А.В.*



МАКЕЕВА М.Н.
Старший спец. 2. РАЗР
23-АПР-2019
5447746289521
8797747397990

Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников»

Юридический адрес: 127254, г. Москва, Огородный проезд,
д. 5, стр. 6, этаж мансарда, оф. 511

Телефон/факс: (495) 147-3110
E-mail: mail@grebennikov.ru

ИНН: 7743945051
КПП: 771501001
ОГРН: 5147746289521
Р. счет: 40702810202030000721
в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва
Кор. счет: 30101810200000000593
БИК: 044525593

Руководству Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
«Издательский дом «Гребенников»
Халюкова Аркадия Владимировича

Вх. № 29-25/2
24 01 2023г.

Исх. № 288-ИДГ от 23.01.2023 г.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаемые коллеги!

Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» предлагает Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» подключить / продлить многопользовательский безлимитный тематически неограниченный доступ к электронной библиотеке «Издательского дома «Гребенников» (<http://grebennikon.ru>) сроком на двенадцать месяцев, обеспечив сотрудников, специалистов, преподавателей, студентов университета безлимитным доступом к одной из ведущих российских электронных библиотек – электронной библиотеке Grebennikon (<http://grebennikon.ru>).

С 1995 года Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» работает в области деловой периодической литературы. В настоящее время Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» выпускает журналы, книги, альманахи и обучающие видеоматериалы по следующим направлениям: *маркетинг, менеджмент, управление финансами, управление персоналом, логистика, реклама, управление проектами и др.* (то есть фактически – по экономике, управлению, социогуманитарным и иным тематикам).

В 2005 году была создана электронная библиотека статей, написанных российскими и зарубежными авторами. Значительная часть статей опубликована в журналах, включенных в список Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ, а зарубежные материалы представлены с разрешения таких всемирно известных издательств, компаний и учебных заведений, как Elsevier, Emerald, Harvard Business Review, Swedish Scholl of Economics, University of Chicago Press, American Marketing Association, Berlin MBA, Academy of Marketing Science и др. В настоящий момент наша электронная библиотека насчитывает свыше 50 000 материалов.

Электронная библиотека Grebennikon имеет удобный рубрикатор по 300 темам, подробные аннотации к статьям, обладает возможностью поиска статей по авторам, названию и ключевым словам.

В 2018 году электронная библиотека Grebennikon пополнилась медиатекой – коллекцией обучающих видеоматериалов по маркетингу, менеджменту, финансам, рекламе, управлению персоналом, управлению проектами и программами и другим тематикам, связанным с экономикой, управлением современным предприятием.

Перечень обучающих видеоматериалов доступен по ссылке:
<https://grebennikon.ru/video/?phrase=>. Коллекция обучающих видеоматериалов пополняется.

В течение 7 последних лет Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» сотрудничает с Вашими коллегами более чем из 400 вузов, библиотек и крупнейших государственных организаций России, Армении, Белоруссии, Казахстана.

*Получено с email halukov@grebennikov.ru на email lyubimova.lh@rea.ru
24.01.2023*

Среди постоянных клиентов Общества с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» – Астраханский государственный технический университет, Волгоградский государственный технический университет, Донской государственный технический университет, Иркутский государственный технический университет, Новосибирский государственный технический университет, Омский государственный технический университет, Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, Томский политехнический университет, Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта, Белгородский государственный университет, Высшая школа экономики, Государственный университет управления, Дальневосточный федеральный университет, Иркутский государственный университет путей сообщения, Казанский государственный энергетический университет, Кубанский государственный университет, Новосибирский государственный педагогический университет, Новосибирский государственный университет, Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского, Российский государственный гуманитарный университет, Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена, Российский университет дружбы народов, Российский университет кооперации, Самарский государственный экономический университет, Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Сибирский федеральный университет, Томский государственный педагогический университет, Томский государственный университет, Томский политехнический университет, Тюменский государственный университет, Ульяновский государственный университет, Уральский государственный педагогический университет, Уральский государственный экономический университет, Югорский государственный университет, Южный федеральный университет и другие.

Электронная библиотека Grebennikon содержит следующие электронные книги, журналы, альманахи и обучающие видеоматериалы:

КНИГИ:

1. Книга «Создание сильных брендов». Автор: Аакер Дэвид А
2. Книга «Бренд-лидерство: новая концепция брендинга». Авторы: Аакер Дэвид А., Йохимшталер Эрих
3. Книга «Как делать маркетинг? Маркетинг в действии. Практическое руководство». Автор: Эпстейн Кевин А
4. Книга «Убойный маркетинг: четыреста один способ увеличить продажи, максимизировать прибыль и победить конкурентов». Автор: Филтенштейн Том
5. Книга «Управление каналами дистрибуции». Авторы: Горчелс Линда, Мариен Эд, Уэст Чак
6. Книга «Маркетинг на основе баз данных». Автор: Хьюз Артур Миддлтон
7. Книга «Стратегические бренд-коммуникационные кампании». Авторы: Шульц Дон, Барнс Бет
8. Книга «Планирование стратегии интернет-маркетинга». Автор: Уилсон Ральф
9. Книга «Мерчандайзинг: эффективные инструменты и управление товарными категориями». Авторы: Веллхофф Алан, Массон Жан-Эмил
10. Книга «Директ-маркетинг: эффективные приёмы». Авторы: Стоун Боб, Джейкобс Рон
11. Книга «Основы промышленного маркетинга». Автор: Уэбстер-младший Фредерик
12. Книга «Основы управления розничной торговлей». Авторы: Варли Розмари, Рафик Мохаммед
13. Книга «Властелины каналов. Как лидирующие компании создают инновационные стратегии маркетинга и продаж». Авторы: Уилер Стивен, Хирш Эван
14. Книга «Маркетинг и сбыт. Основы ориентированного на рынок управления компанией». Автор: Винкельманн Петер
15. Книга «Бизнес-маркетинг». Авторы: Браерти Эдвард, Эклс Роберт, Ридер Роберт
16. Книга «Как повысить отклик от рекламы: девяносто пять работающих приёмов» Автор: Барнс III Роско
17. Книга «Партизанский маркетинг за тридцать дней: пошаговое руководство». Авторы: Левинсон Джей Конрад, Лаутенслагер Эл
18. Книга «Персональный брендинг». Авторы: Рейн Ирвинг, Хэмлин Майкл, Столлер Мартин, Котлер Филипп
19. Книга «Продавай больше, используя силу бренда: практическое руководство». Автор: Стифф Дэн
20. Книга «Сбалансированная система показателей в маркетинге и сбыте». Автор: Прайснер Андреас
21. Книга «Руководство по проектно-ориентированному управлению. Усовершенствования процессов управления для достижения стратегических целей предприятия». Автор: Тернер Дж. Родни
22. Книга «Компенсации сбытовому персоналу». Автор: Сичелли Дэвид.

ЖУРНАЛЫ

1. Журнал «Event-маркетинг»
2. Журнал «Бренд-менеджмент»
3. Журнал «Интернет-маркетинг»
4. Журнал «Клиентинг и управление клиентским портфелем»
5. Журнал «Личные продажи»
6. Журнал «Логистика сегодня»
7. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»
8. Журнал «Маркетинг услуг»
9. Журнал «Маркетинг и финансы»
10. Журнал «Маркетинг розничной торговли»
11. Журнал «Маркетинговые коммуникации»
12. Журнал «Менеджмент инноваций»
13. Журнал «Менеджмент качества»
14. Журнал «Менеджмент сегодня»
15. Журнал «Мотивация и оплата труда»
16. Журнал «Поиск и оценка персонала»
17. Журнал «Промышленный и b-2-b маркетинг»
18. Журнал «Реклама. Теория и практика»
19. Журнал «Стратегический менеджмент»
20. Журнал «Управление каналами дистрибуции»
21. Журнал «Управление корпоративной культурой»
22. Журнал «Управление корпоративными финансами»
23. Журнал «Управление продажами»
24. Журнал «Управление проектами и программами»
25. Журнал «Управление развитием персонала»
26. Журнал «Управление финансовыми рисками»
27. Журнал «Управление человеческим потенциалом»
28. Журнал «Управленческий учет и финансы».

АЛЬМАНАХИ

1. Альманах «Аудит и контроль продаж»
2. Альманах «Инструменты маркетинга и продаж в условиях кризиса»
3. Альманах «Планирование продаж»
4. Альманах «Поиск и оценка персонала отдела продаж»
5. Альманах «Программы лояльности»
6. Альманах «Стратегии маркетинга и продаж в условиях кризиса»
7. Альманах «Управление розничными продажами»
8. Альманах «Управление торговым персоналом»
9. Альманах «Адаптация персонала»
10. Альманах «Безопасность организации: противодействие шпионажу и мошенничеству»
11. Альманах «Дистанционное обучение»
12. Альманах «Кадровая политика в организации»
13. Альманах «Командообразование в организации»
14. Альманах «Корпоративное обучение»
15. Альманах «Лидерство»
16. Альманах «Личная эффективность»
17. Альманах «Материальная мотивация»
18. Альманах «Мотивация торгового персонала»
19. Альманах «Нематериальная мотивация»
20. Альманах «Обучение торгового персонала»
21. Альманах «Оплата труда»
22. Альманах «Оценка персонала»
23. Альманах «Поиск и отбор персонала»
24. Альманах «Поиск персонала в социальных сетях»
25. Альманах «Развитие персонала в организации»
26. Альманах «Регулирование конфликтов в организации»
27. Альманах «Сокращение персонала»
28. Альманах «Тренинг персонала»
29. Альманах «Управление внутренними коммуникациями»
30. Альманах «Управление компанией в условиях кризиса»
31. Альманах «Управление конфликтами в организации»
32. Альманах «Управление персоналом в условиях кризиса»

33. Альманах «Управление человеческим капиталом»
34. Альманах «Управление человеческим потенциалом»
35. Альманах «Эффективный коучинг»
36. Альманах «Биржевая торговля»
37. Альманах «Бюджетирование»
38. Альманах «Инвестирование»
39. Альманах «Кредитование»
40. Альманах «Налоги и налогообложение»
41. Альманах «Оценка финансовых показателей»
42. Альманах «Страхование»
43. Альманах «Управление капиталом компании»
44. Альманах «Управление материальными и нематериальными активами»
45. Альманах «Управление портфелем активов»
46. Альманах «Управление рисками»
47. Альманах «Управление стоимостью»
48. Альманах «Управление финансами в условиях кризиса»
49. Альманах «Финансовый менеджмент в банках».

ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ

1. Видеоматериал «Big Data для HR. HR-аналитика» (мастер-класс)
2. Видеоматериал «Data Science, чёрные ящики – и почему вам сильно повезло»
3. Видеоматериал «H2H в продажах. Global Fitness Russia в Екатеринбурге»
4. Видеоматериал «H2H в продажах. Общение с VIP клиентами»
5. Видеоматериал «HR-аналитика. Корреляционный анализ»
6. Видеоматериал «HR в современном бизнесе. Зачем нужны HR-аналитика и статистика? Как работать с Big Data?»
7. Видеоматериал «SCRUM и AGILE. Гибкое управление проектами. Не только для IT»
8. Видеоматериал «Актуальные вопросы оплаты труда для кадровиков»
9. Видеоматериал «Алгоритм передачи «руля» директору»
10. Видеоматериал «Анализ и совершенствование бизнес-процессов» (видеокурс)
11. Видеоматериал «Аудит трудового договора»
12. Видеоматериал «Базы данных» (видеокурс)
13. Видеоматериал «Бизнес в эпоху искусственного интеллекта»
14. Видеоматериал «Бизнес и новые технологии: время переучиваться»
15. Видеоматериал «Бренд работодателя – от идеи до реализации»
16. Видеоматериал «Бренд эксперта»
17. Видеоматериал «Бухгалтерский учёт» (видеокурс)
18. Видеоматериал «В каких случаях ежегодный отпуск продлевается»
19. Видеоматериал «Введение в интернет-маркетинг» (видеокурс)
20. Видеоматериал «Вернуть ушедших клиентов»
21. Видеоматериал «Взаимоотношение человека и государства» (видеокурс)
22. Видеоматериал «Внедрение корпоративной культуры. Ошибки и работа с ценностями. Все для HR»
23. Видеоматериал «"Воронка" мотивации»
24. Видеоматериал «Вот так рушатся отделы продаж! Пятнадцать имён за десять минут. Живой звонок»
25. Видеоматериал «Всегда ли прав клиент?»
26. Видеоматериал «Вы стали руководителем бывших коллег»
27. Видеоматериал «Выдача трудовой книжки при увольнении»
28. Видеоматериал «Где можно добыть деньги для нового бизнеса» (мастер-класс)
29. Видеоматериал «Групповые поведения людей и животных»
30. Видеоматериал «Два способа найти директора»
31. Видеоматериал «Две модели воспитания сотрудников»
32. Видеоматериал «Девять вопросов по графику отпусков»
33. Видеоматериал «Деньги для нового бизнеса. Сколько их нужно?»
34. Видеоматериал «Для кого профстандарты обязательны»
35. Видеоматериал «Для чего применяется HR-аналитика?»
36. Видеоматериал «Дожимать клиента в процессе переговоров о продажах»
37. Видеоматериал «Дорогие и дешёвые компетенции директора»
38. Видеоматериал «Если поступила жалоба ... Чего хочет клиент, когда жалуется»
39. Видеоматериал «Если идти в бизнес, то с какой идеей?»
40. Видеоматериал «Замена отпуска денежной компенсацией»
41. Видеоматериал «Зачем нужна система касаний. Цели развития отношений с клиентом»
42. Видеоматериал «Идея есть. А можно ли из неё сделать бизнес?»
43. Видеоматериал «Изменение условий трудового договора»

44. Видеоматериал «Как «продавать» HR-аналитику ЛПР и собственнику бизнеса. Как оправдать бюджет на обучение и обучать компетенциям, действительно необходимым бизнесу»
45. Видеоматериал «Как HR определить, какие компетенции следует оценивать? Индикаторы по Спенсеру, оценка 360»
46. Видеоматериал «Как вернуть «заснувших» клиентов. Часть 1. Инвентаризация клиентской базы»
47. Видеоматериал «Как вернуть «заснувших» клиентов. Часть 2. Тестирование, внедрение и совершенствование алгоритма»
48. Видеоматериал «Как воспитывать сотрудников. Ежедневная работа с персоналом»
49. Видеоматериал «Как вы оцениваете вовлечённость? Аналитика vs опросы»
50. Видеоматериал «Как диагностировать командный интеллект»
51. Видеоматериал «Как измерять сервис. Порядок и чистота в точках контакта»
52. Видеоматериал «Как измерять сервис: гостеприимство и вежливость»
53. Видеоматериал «Как измерять сервис: обязательность»
54. Видеоматериал «Как измерять сервис: скорость»
55. Видеоматериал «Как мотивировать сотрудников. Виды мотивации персонала»
56. Видеоматериал «Как мы пришли к необходимости использования аналитики? Кейс»
57. Видеоматериал «Как навести дисциплину в компании за 15 дней»
58. Видеоматериал «Как наказать работника за опоздание»
59. Видеоматериал «Как наладить психологический климат в новом коллективе»
60. Видеоматериал «Как настроить мозг на достижение успеха»
61. Видеоматериал «Как определить компетенции нужного компании директора»
62. Видеоматериал «Как организовать первые продажи»
63. Видеоматериал «Как организовать работу в отделе»
64. Видеоматериал «Как оценивать эффективность системы касаний клиентов»
65. Видеоматериал «Как подобрать персонал: компетенции сотрудника»
66. Видеоматериал «Как подобрать подходящих сотрудников»
67. Видеоматериал «Как правильно проводить адаптацию персонала»
68. Видеоматериал «Как работать с обратной связью от клиента. Виды обратной связи. Работа с отзывами»
69. Видеоматериал «Как рассчитать KPI сотрудника»
70. Видеоматериал «Как сегментировать клиентов компании. ABC-анализ и ABCL-регламент»
71. Видеоматериал «Как снизить затраты вашей компании. Оптимизация расходов в бизнесе»
72. Видеоматериал «Как создавать корпоративную культуру по ценностям и компетенциям с использованием HR-аналитики и Big Data»
73. Видеоматериал «Как уйти от одинаковости продукта и ценовых войн?»
74. Видеоматериал «Как улучшить сервис. Требования к клиенту и его ожидания»
75. Видеоматериал «Как управлять изменениями в компании. Изменение как проект»
76. Видеоматериал «Как успешно пройти собеседование»
77. Видеоматериал «Как часто проводить планерки?»
78. Видеоматериал «Какие льготы и гарантии у матерей с детьми до четырнадцати лет»
79. Видеоматериал «Каким должен быть маркетинг сегодня»
80. Видеоматериал «Каким должен быть продавец. Главные качества продавца»
81. Видеоматериал «Каналы привлечения клиентов в системе касаний. Как привлечь клиентов»
82. Видеоматериал «Кейс по внедрению корпоративной культуры с помощью HR-аналитики»
83. Видеоматериал «Кейс с Буше. Проект по оценке компетенций. Как мы проводим проект по оценке. Корреляции и компетенции»
84. Видеоматериал «Командировка и расходы»
85. Видеоматериал «Комментарии к ISO 31000:2018»
86. Видеоматериал «Компетенции в компании»
87. Видеоматериал «Корпоративная культура компании и внутренних коммуникаций»
88. Видеоматериал «Крах HR в ближайшие пять лет: на чём основываются прогнозы?»
89. Видеоматериал «Крепкие отношения с бизнес-партнёром. О чём договориться в первую очередь?»
90. Видеоматериал «Критерии системы касаний (точек контакта) с клиентом»
91. Видеоматериал «Кто отвечает за управленческий учёт»
92. Видеоматериал «Курс «Управление персоналом» Натальи Самоукиной»
93. Видеоматериал «Личная карточка работника Т-2: картон или бумага»
94. Видеоматериал «Личное дело работника»
95. Видеоматериал «Личные вопросы на собеседовании»
96. Видеоматериал «Ловушки управления: какие они бывают, и как их обойти»
97. Видеоматериал «Материальная помощь работнику»
98. Видеоматериал «Метод STAR. Диагностика ценностей»
99. Видеоматериал «Методология внедрения профстандартов в организации»
100. Видеоматериал «Миллениалы в управлении. Теория поколений»
101. Видеоматериал «Моделирование бизнес-процессов» (видеокурс)
102. Видеоматериал «Модель компетенций»
103. Видеоматериал «Мозги надо «переключать»: почему и как» (тренинг Андрея Себранта)

104. Видеоматериал «Новое в кадровом учёте – 2018»
105. Видеоматериал «Новости судебной практики по проверкам ГИТ»
106. Видеоматериал «Обратная связь в команде»
107. Видеоматериал «Обязанности штатного бухгалтера. Что должен делать бухгалтер в части управленческого учёта»
108. Видеоматериал «Онлайн-тренинги: преимущества и ограничения»
109. Видеоматериал «Оплачивать ли учебный отпуск магистрам»
110. Видеоматериал «Опыт потребления: новое поле битвы»
111. Видеоматериал «Основная процедура сокращения численности или штата работников»
112. Видеоматериал «Особенности микроработодателей»
113. Видеоматериал «Ответственность руководителя»
114. Видеоматериал «Отзыв работника из отпуска»
115. Видеоматериал «Отпуск по частям»
116. Видеоматериал «Оценка 360 и корреляция. Первые исследования компетенций сотрудников. Как компетенции завязаны на финансовый показатель?»
117. Видеоматериал «Переговоры без нужды. Переговоры по Кемпу»
118. Видеоматериал «Перестать волноваться перед выступлением»
119. Видеоматериал «Плановая ценность клиента. Сколько стоит Ваш клиент. Еще раз про LTV»
120. Видеоматериал «Плюсы и минусы партнёрства в бизнесе»
121. Видеоматериал «Подбор персонала: воронка рекрутинга»
122. Видеоматериал «Показатели, которые увеличат продажи»
123. Видеоматериал «Построение бренда работодателя. Опыт Сбербанка»
124. Видеоматериал «Правила увольнения сотрудников»
125. Видеоматериал «Правильный формат планёрки»
126. Видеоматериал «Практическое применение конвенций MOT»
127. Видеоматериал «Преимущества группового собеседования»
128. Видеоматериал «Приказы нельзя хранить в одном деле»
129. Видеоматериал «Проверки и штрафы ГИТ»
130. Видеоматериал «Прогнозирование и проверка гипотез»
131. Видеоматериал «Продавать сегодня, или почему нельзя продавать по-старому»
132. Видеоматериал «Проект по оценке компетенций. Подготовительный этап»
133. Видеоматериал «Психология продаж или как побороть страх звонка»
134. Видеоматериал «Пять вопросов по больничному»
135. Видеоматериал «Пять документов для адаптации директора»
136. Видеоматериал «Пять пороков команды. Global Fitness Forum»
137. Видеоматериал «Пять пороков команды. Патрик Ленсиони. Командный интеллект»
138. Видеоматериал «Работа с рекламациями. Шаг 1 – измените свое отношение к жалобе клиента»
139. Видеоматериал «Работа с рекламациями. Шаг 2 – журнал учета рекламаций»
140. Видеоматериал «Работа с рекламациями. Шаг 3 – выделите источники рекламаций»
141. Видеоматериал «Работа с рекламациями. Шаг 4 – унификация»
142. Видеоматериал «Работа с рекламациями. Шаг 5 – скрипт ответа на рекламацию»
143. Видеоматериал «Работа с рекламациями. Шаг 6 – как превратить жалобу в продажу»
144. Видеоматериал «Работа с рекламациями. Шаг 7 – Дзидока – остановитесь, чтобы стать лучше»
145. Видеоматериал «Работник-пенсионер»
146. Видеоматериал «Реклама и бренд – как справиться стартапу?»
147. Видеоматериал «С чего начать наведение порядка в продажах»
148. Видеоматериал «С чего начать поиск сотрудника»
149. Видеоматериал «Сбалансированная система показателей для бизнеса» (видеокурс)
150. Видеоматериал «Сгорает ли неиспользованный отпуск?»
151. Видеоматериал «Секреты эффективных планёрок»
152. Видеоматериал «Семейные правила руководителя»
153. Видеоматериал «Семейные трудности руководителя»
154. Видеоматериал «Семь вопросов по зарплате»
155. Видеоматериал «Сколько приказов нужно оформлять при взыскании в виде увольнения»
156. Видеоматериал «Состав команды. Грехи подбора сотрудников. Корпоративная культура»
157. Видеоматериал «Состав личного дела»
158. Видеоматериал «Социально-трудовые отношения»
159. Видеоматериал «Спиральная динамика наглядно: жёлтый уровень»
160. Видеоматериал «Спиральная динамика. Мотивация»
161. Видеоматериал «Стартап. А вы к этому готовы?»
162. Видеоматериал «Тайм-менеджмент руководителя. Как наладить эффективное общение с сотрудниками»
163. Видеоматериал «Тайм-менеджмент руководителя: почта»
164. Видеоматериал «Технологии оценки кандидата в детский центр»
165. Видеоматериал «Топ-4 трудностей найма персонала»
166. Видеоматериал «Топ-8 задач управленческого учёта. Современный управленческий учёт»

167. Видеоматериал «Три значения перевода работника»
168. Видеоматериал «Три причины ухода сотрудника в первый месяц»
169. Видеоматериал «Три совета по вовлечению команд»
170. Видеоматериал «Три типа зарплатных схем»
171. Видеоматериал «Три условия для успешной трансформации. Как начать изменения в компании»
172. Видеоматериал «У всех людей мотиваторы разные»
173. Видеоматериал «Увольнение. Психологические способы»
174. Видеоматериал «Управление личными финансами» (видеокурс)
175. Видеоматериал «Управление персоналом. Четыре вида сотрудников»
176. Видеоматериал «Управление разновозрастными сотрудниками»
177. Видеоматериал «Управление рисками для предпринимателей» (видеокурс)
178. Видеоматериал «Управленческий учёт без бухгалтера»
179. Видеоматериал «Успешные и неуспешные кризис-решения»
180. Видеоматериал «Факторы, влияющие на эффективность сотрудников. Вероятность случайного получения данных, системная оценка. Инструмент "6 сигм"»
181. Видеоматериал «Фондовый рынок» (видеокурс Николая Берзона)
182. Видеоматериал «Фондовый рынок» (видеокурс Сергея Меньшикова)
183. Видеоматериал «Форма согласия на обработку персональных данных»
184. Видеоматериал «Ценности и цифры. Прозрачность процесса оценки. Сбор данных и прогнозирование. Кейс»
185. Видеоматериал «Что входит в страховой стаж для пенсии»
186. Видеоматериал «Что нужно сделать перед наймом директора»
187. Видеоматериал «Что отдать на бухгалтерский аутсорсинг»
188. Видеоматериал «Что такое HR-аналитика»
189. Видеоматериал «Что такое рекламация? Как относиться к жалобе клиента»
190. Видеоматериал «Этика бизнеса. Что принесут с собой "сетевые племена"»
191. Видеоматериал «Это не требует согласия работника»
192. Видеоматериал «Языки любви и уважения в семье руководителя»
193. Видеоматериал «Яндекс: интервью с Андреем Себрантом»
194. Видеоматериал «Банковские услуги и отношения людей с банками» (видеокурс)
195. Видеоматериал «Финансовые пирамиды и финансовое мошенничество» (видеокурс)
196. Видеоматериал «Основы менеджмента для ИТ-руководителей» (видеокурс)
197. Видеоматериал «Управление проектами в соответствии со стандартом PMI PMBOK» (видеокурс)
198. Видеоматериал «Страхование» (видеокурс)
199. Видеоматериал «Управление проектами по Технологии быстрого результата» (видеокурс)
200. Видеоматериал «Налоги и налогообложение» (видеокурс)
201. Видеоматериал «Деньги и формирование семейного бюджета» (видеокурс)
202. Видеоматериал «Математика процентов» (видеокурс)
203. Видеоматериал «Издержки, доходы и прибыль» (видеокурс)
204. Видеоматериал «Методы оптимизации в экономике» (видеокурс)
205. Видеоматериал «Концепция равновесия в экономике» (видеокурс)
206. Видеоматериал «Маркетинг и теория потребительского поведения» (видеокурс)
207. Видеоматериал «Ценовая стратегия фирмы» (видеокурс)
208. Видеоматериал «Теория и практика ценовой дискриминации. Реклама» (видеокурс)
209. Видеоматериал «Экономика фирмы» (видеокурс)
210. Видеоматериал «Межвременной выбор и финансы» (видеокурс)
211. Видеоматериал «Управление проектами» (видеокурс)
212. Видеоматериал «Страхование и диверсификация риска» (видеокурс)
213. Видеоматериал «Введение в теорию игр» (видеокурс)
214. Видеоматериал «Приложения теории игр» (видеокурс)
215. Видеоматериал «Стратегическое поведение фирм на олигопольном рынке» (видеокурс)
216. Видеоматериал «Экономика информации, аукционы и сетевые эффекты» (видеокурс)
217. Видеоматериал «Экономика как профессия» (видеокурс)
218. Видеоматериал «Роль государства в рыночной экономике» (видеокурс)
219. Видеоматериал «Регулирование внешних эффектов» (видеокурс)
220. Видеоматериал «Общественные блага» (видеокурс)
221. Видеоматериал «Регулирование монополий» (видеокурс)
222. Видеоматериал «Асимметрия информации» (видеокурс)
223. Видеоматериал «Стимулирующие контракты» (видеокурс)
224. Видеоматериал «Общественный выбор. Эффективность диктатур и механизмов голосования» (видеокурс)
225. Видеоматериал «Эффективность инвестиций. Оценка стоимости неосязаемых благ» (видеокурс)
226. Видеоматериал «Государство и эффективные институты. Бюджетный федерализм» (видеокурс)
227. Видеоматериал «Основные направления развития образования в современном мире» (видеокурс)
228. Видеоматериал «Компетентностный подход к реализации образовательных программ» (видеокурс)

229. Видеоматериал «Проектирование интерактивного учебного задания» (видеокурс)
230. Видеоматериал «Сетевые учебно-методические комплексы в высшем образовании» (видеокурс)
231. Видеоматериал «Организационно-деятельная основа методов в профессиональном образовании. Интерактивные методы обучения» (видеокурс)
232. Видеоматериал «Результативность образовательного процесса в высшей профессиональной школе» (видеокурс).

Статистика использования материалов электронной библиотеки Grebennikov сотрудниками, специалистами, преподавателями, студентами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в процессе многолетнего сотрудничества (2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 годы) свидетельствует об интересе к ресурсу и его востребованности.

Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Гребенников» предлагает сотрудничество на льготных условиях – специально для образовательных учреждений, учреждений культуры и науки.

Стоимость оказания услуги на двенадцать месяцев – годовой доступ – составляет **400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек**, НДС не облагается.



A. Халюков

**Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью
«Издательский дом «Гребенников»**

Халюков Аркадий Владимирович

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

12.01.2023

№ ЮЭ9965-23-
7503178

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ
"ГРЕБЕННИКОВ"**

полное наименование юридического лица

ОГРН 5 1 4 7 7 4 6 2 8 9 5 2 1

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 12 » января 20 23 г.
число месяц прописью год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование на русском языке	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ "ГРЕБЕННИКОВ"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
3	Сокращенное наименование на русском языке	ООО "ИД "ГРЕБЕННИКОВ"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
Место нахождения и адрес юридического лица		
5	77	ГОРОД МОСКВА
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207712728056 26.11.2020
7	77	127254, ГОРОД МОСКВА, ПР-Д ОГОРОДНЫЙ, Д. 5, СТР. 6, МАНСАРДА ОФ 511
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207712728056 26.11.2020
Сведения о регистрации		
9	Способ образования	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования



A. X. P.

10	ОГРН	5147746289521
11	Дата регистрации	30.10.2014
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
13	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
14	Адрес регистрирующего органа	125373, г.Москва, Походный проезд, домовладение 3, стр.2
15	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	8167746955962 11.04.2016
17	Фамилия	ХАЛЮКОВ АРКАДИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
18	ИНН	570303995000
19	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8167746955962 11.04.2016
20	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8167746955962 11.04.2016
22	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2227711623841 10.11.2022
23	Пол	мужской
24	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8167746955962 11.04.2016
25	Гражданство	гражданин Российской Федерации
Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде		
26	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
27	Размер (в рублях)	300000
28	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197747397990 23.04.2019
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	8157747083300 22.09.2015



А.Хол. ХАЛЮКОВ А.В.

30	Фамилия	МАВРИЧЕВ АЛЕКСЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
31	ИНН	502477835572
32	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8157747083300 22.09.2015
33	Пол	мужской
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	8157747083300 22.09.2015
35	Гражданство	гражданин Российской Федерации
36	Номинальная стоимость доли (в рублях)	300000
37	Размер доли (в процентах)	100
38	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197747397990 23.04.2019
Сведения об учете в налоговом органе		
39	ИНН юридического лица	7743945051
40	КПП юридического лица	771501001
41	Дата постановки на учет в налоговом органе	26.11.2020
42	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по г. Москве
43	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207712728530 26.11.2020
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
44	Регистрационный номер	087310019056
45	Дата регистрации в качестве страхователя	30.11.2020
46	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Государственное учреждение - Главное Управление Пенсионного фонда РФ №6 по г. Москве и Московской области муниципальный район Бутырский г.Москвы
47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207713089021 01.12.2020
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
48	Регистрационный номер	773004535177251
49	Дата регистрации в качестве страхователя	01.09.2018
50	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Филиал №25 Государственного учреждения - Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации



КОПИЯ ВЕРНА

А. В. Локко

51	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	6187749640633 04.10.2018
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
52	Код и наименование вида деятельности	58.14 Издание журналов и периодических изданий
53	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
1		
54	Код и наименование вида деятельности	18.12 Прочие виды полиграфической деятельности
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
2		
56	Код и наименование вида деятельности	46.19 Деятельность агентов по оптовой торговле универсальным ассортиментом товаров
57	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
3		
58	Код и наименование вида деятельности	46.49 Торговля оптовая прочими бытовыми товарами
59	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
4		
60	Код и наименование вида деятельности	46.49.3 Торговля оптовая книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами
61	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
5		
62	Код и наименование вида деятельности	46.90 Торговля оптовая неспециализированная
63	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
6		
64	Код и наименование вида деятельности	47.61 Торговля розничная книгами в специализированных магазинах



65	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
7		
66	Код и наименование вида деятельности	47.78.9 Торговля розничная непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки, в специализированных магазинах
67	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
8		
68	Код и наименование вида деятельности	47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков
69	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
9		
70	Код и наименование вида деятельности	52.10 Деятельность по складированию и хранению
71	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
10		
72	Код и наименование вида деятельности	52.24 Транспортная обработка грузов
73	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
11		
74	Код и наименование вида деятельности	52.29 Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками
75	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
12		
76	Код и наименование вида деятельности	58.19 Виды издательской деятельности прочие
77	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
13		
78	Код и наименование вида деятельности	63.11.1 Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов
79	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
14		
80	Код и наименование вида деятельности	69.10 Деятельность в области права



КОПИЯ ВЕРНА

Гребенников
Издательский дом

Ген. директор

ХАЛЮКОВ

81	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
15		
82	Код и наименование вида деятельности	70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
83	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
16		
84	Код и наименование вида деятельности	73.11 Деятельность рекламных агентств
85	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
17		
86	Код и наименование вида деятельности	73.20.1 Исследование конъюнктуры рынка
87	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
18		
88	Код и наименование вида деятельности	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
89	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187750875673 14.12.2018
19		
90	Код и наименование вида деятельности	85.41.9 Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
91	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187750875673 14.12.2018
Сведения о правопродшественнике		
1		
92	ОГРН	1027739012762
93	ИНН	7711062293
94	Полное наименование юридического лица	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ДОМ "ГРЕБЕННИКОВ"
95	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	5147746289521 30.10.2014
2		
96	ОГРН	1077762670732
97	ИНН	7704668301
98	Полное наименование юридического лица	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОБЪЕДИНЕННАЯ РЕДАКЦИЯ"
99	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	7157746037002 25.03.2015



Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
100	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2147748224292 30.10.2014
101	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
102	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
2		
103	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	5147746289521 30.10.2014
104	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Создание юридического лица путем реорганизации в форме преобразования
105	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
106	Наименование документа	P12001 Заявление о создании ЮЛ при преобразовании
107	Наименование документа	Документ об оплате государственной пошлины
108	Номер документа	406
109	Дата документа	23.10.2014
110	Наименование документа	Устав ЮЛ
111	Наименование документа	Решение о реорганизации ЮЛ
112	Наименование документа	Передаточный акт
113	Наименование документа	К.СПРАВКИ 1 К.СООБЩЕНИЯ 1 К.ДОВ-ТИ 2 ПИСЬМО 1 К.СВ-ВА 1
114	Наименование документа	Доверенность
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
115	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 017087822 30.10.2014
3		
116	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2147748329804 05.11.2014
117	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
118	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

4		
119	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2147748366522 06.11.2014
120	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
121	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
5		
122	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	7147748157319 24.12.2014
123	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Начало процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения
124	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
125	Наименование документа	P12003 УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ
126	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ЮЛ
127	Номер документа	4
128	Дата документа	16.12.2014
129	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ЮЛ
130	Номер документа	13
131	Дата документа	16.12.2014
132	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
6		
133	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	7157746037002 25.03.2015
134	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Завершение реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица (других юридических лиц)
135	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
136	Наименование документа	P16003 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРИСОЕДИНЕНИИ
137	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ЮЛ 2 ШТ
138	Наименование документа	ДОГОВОР О ПРИСОЕДИНЕНИИ

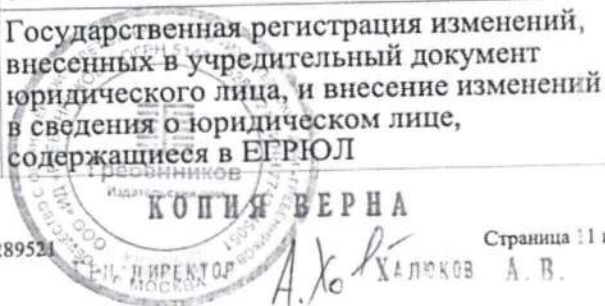


139	Наименование документа	ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
140	Наименование документа	ПУБЛИК.
141	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
7		
142	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	7157746821270 21.04.2015
143	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
144	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
145	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
146	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
147	Номер документа	162
148	Дата документа	14.04.2015
149	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
150	Наименование документа	ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ЮЛ
151	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
8		
152	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157747699085 07.07.2015
153	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
154	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
155	Наименование документа	P14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
156	Наименование документа	ОФЕРТА 1, АКЦИИ 2, ДОГ. 4
157	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ

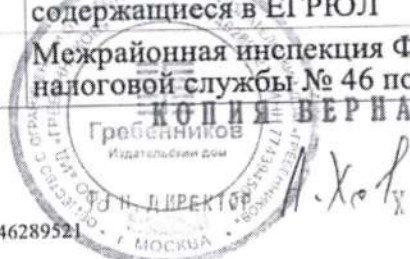


9		
158	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	8157747083300 22.09.2015
159	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
160	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
161	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
162	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
163	Номер документа	4957102561
164	Дата документа	16.09.2015
165	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
166	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
167	Наименование документа	ЗАЯВЛ. 1 ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦ. СЧЕТА 1 ПЛАТ. ПОРУЧЕНИЯ 2
168	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
10		
169	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	8157747980910 20.10.2015
170	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
171	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
172	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ. СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД. ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
173	Наименование документа	ОФЕРТА 2 АКЦЕПТ 1 2 ДОГОВОРА К/П 4
174	Наименование документа	2 ДОВЕРЕННОСТИ НА ПОЛЯКОВУ А.А.
11		
175	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	8167746955962 11.04.2016

176	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
177	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
178	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
179	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
180	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ ПОЛЯКОВА А А
12		
181	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187749705262 27.09.2018
182	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что хозяйственное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала
183	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
184	Наименование документа	Р14002 ЗАЯВЛЕНИЕ О НАХОЖДЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА В ПРОЦЕССЕ УМЕНЬШЕНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
185	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ОБ УМЕНЬШЕНИИ УК АО
186	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ Н/К НА ПОЛЯКОВУ А.А
13		
187	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	6187749640633 04.10.2018
188	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
189	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
14		
190	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187750875673 14.12.2018
191	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ



192	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
193	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
194	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
195	Номер документа	205
196	Дата документа	07.12.2018
197	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
198	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
199	Наименование документа	СООБЩЕНИЯ
200	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛЯКОВУ
	15	
201	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2197746857669 24.01.2019
202	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что хозяйственное общество находится в процессе уменьшения уставного капитала
203	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
204	Наименование документа	Р14002 ЗАЯВЛЕНИЕ О НАХОЖДЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА В ПРОЦЕССЕ УМЕНЬШЕНИЯ УСТАВНОГО КАПИТАЛА
205	Наименование документа	РЕШЕНИЕ ОБ УМЕНЬШЕНИИ УК АО
206	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПОЛЯКОВУ А.А.
	16	
207	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2197747397990 23.04.2019
208	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
209	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве



	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
210	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
211	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
212	Номер документа	24
213	Дата документа	04.04.2019
214	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
215	Наименование документа	КОПИЯ ПУБЛИКАЦИИ
216	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НОТАР. КОПИЯ НА ПОЛЯКОВА А.А.
217	Наименование документа	РАСПИСКА
218	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
219	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НОТАР. КОПИЯ НА ПОЛЯКОВА А.А.
220	Наименование документа	СОПРОВ. ПИСЬМО
221	Наименование документа	РАСПИСКА ОТ 16.04.2019+РЕШЕН. ОБ ОТКАЗЕ
222	Наименование документа	КОПИЯ СЛУЖ. ЗАПИСКИ
17		
223	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207712728056 26.11.2020
224	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
225	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
226	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
227	Наименование документа	РЕШЕНИЕ 1 Г.ПИСЬМО 1 К.СВ-ВА 1 К.ДОГ-РА 10 К.ДОП.СОГЛ 2 К.АКТА 1
228	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ ЕЛАГИНА А.А.



18		
229	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207712728529 26.11.2020
230	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
231	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
19		
232	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207712728530 26.11.2020
233	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
234	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
20		
235	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207713089021 01.12.2020
236	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
237	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве
21		
238	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2227711623841 10.11.2022
239	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации физического лица по месту жительства
240	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>

