

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 06.03.2024 11:20:57
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждена
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол № 13 от 25 июня 2019 г



Одобрено
На заседании Совета филиала
протокол № 8 от «30 июля» 2019 г.
Председатель совета
Antipova Н.В. Антипова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.02 Русский язык и культура речи
в профессиональной деятельности**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы - для всех профилей

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Программа подготовки: Академический бакалавриат

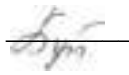
Улан-Батор – 2019 г.


Рецензенты:

1. Епифанов Д.А., зам. декана факультета МШБ и МЭ ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».
2. Гасанова П. М.-А., доктор педагогических наук, профессор, гл. науч. сотрудник Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.


Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» охватывает основные разделы курса: язык как средство общения, аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный и этикетный), культура научной речи, культура официально-деловой речи (в устной и письменной форме), основы риторического искусства. Программа позволяет усвоить не только теоретические знания, но и дает возможность с успехом применять их в практической деятельности, а также формирует профессиональную компетенцию будущего специалиста.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составители:  Буйских Т.М. к.ф.н., доцент кафедры русского языка и культуры речи

 Лаврушина Е.В. к.ф.н., доцент кафедры русского языка и культуры речи

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка и культуры речи протокол № 5 от «21» января 2019 г.

Заведующий кафедрой  Лаврушина Е.В. к.ф.н., доцент кафедры русского языка и культуры речи

Согласовано
Директор ЦГП



Яблочкина И.В. д. ист. н., профессор

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности», утверждены на заседании кафедры русского языка и культуры речи, протокол № 8 от «08» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лаврушина Е.В.
(Ф.И.О.)

Одобрено на заседании Совета ЦГП, протокол № 7 от «27» мая 2020 г.

Председатель


(подпись)

Яблочкина И.В.
(Ф.И.О.)

Одобрено советом финансового факультета, протокол № 11 от «29» мая 2020 г.

Председатель


(подпись)

Шеметкова О.Л.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	31
VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	34
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	36
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	37

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования в письменной и устной разновидностях.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- повышение уровня знания основ современного русского литературного языка; - совершенствование владения нормами современного русского литературного языка: орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими;
- формирование умения использовать функциональные стили русского языка в зависимости от коммуникативной ситуации;
- развитие навыков владения ораторским мастерством.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» относится к *вариативной* части учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	28		
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	26		
в том числе:			
• лекции	14		
• лабораторные занятия	-		
• практические занятия	12		
2. Электронное обучение (Элек.) (для ФДО при наличии в учебном плане)	-		
3. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-		
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг)	2		
5. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-		
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Катгэк)	-		
Самостоятельная работа (СР), всего:	44		
в том числе:			
• самостоятельная работа в семестре (СР)	44		
• самостоятельная работа на курсовую работу/проект	-		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	-		

Дисциплина основывается на знании предмета «Русский язык» в объеме общеобразовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» студент должен:

- **Знать:** систему функциональных стилей русского языка; - нормы литературного языка.

- **Уметь:** использовать устную речь для эффективной коммуникации; - ориентироваться в основных жанрах письменной речи.

- **Владеть:** орфографическими и пунктуационными нормами русского языка;

- навыками выполнения заданий творческого характера (написание эссе, сочинений).

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Иностранный язык», «Психология», «Социология», «Философия», «Маркетинг», «Менеджмент», «Право», а также для успешного прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины (Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю))

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции **ОК-4** студент должен:

1. Знать:

- нормы современного русского языка,
- специфику устной и письменной речи,
- лексику делового (научного) языка,
- особенности использования функциональных стилей русского языка.

2. Уметь:

- различать хорошую и правильную речь,
- комментировать устные и письменные тексты,
- строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи,- ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления, - конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка.

3. Владеть:

- нормами современного русского языка,
- функциональными стилями русского языка, - различными типами речи,
- культурой речи оратора.

ОК -7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1. Знать:

- основы современного русского языка и культуры речи,
- аспекты культуры речи,
- характерные свойства русского языка как средства общения.

2. Уметь:

- эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики,
- реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики,
- формировать и формулировать свою позицию, - разрабатывать эффективные деловые коммуникации, -противостоять речевой манипуляции.

3. Владеть:

- приемами и методами ведения деловой беседы,
- навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста,

- риторическими приемами,
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации,
- навыками выступления перед микрофоном и телекамерой.

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

1. Знать:

- грамматические особенности деловой (научной) письменной речи,
- жанровое своеобразие стилей русского языка,
- характерные свойства русского языка как средства передачи информации.

2. Уметь:

- осуществлять поиск информации по ключевым словам,
- эффективно использовать речевые формулы деловой коммуникации,
- структурировать материал информирующей речи,
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, - вести деловую переписку.

3. Владеть:

- приемами эффективного общения с аудиторией,
- речевым этикетом делового человека,
- способами систематизации отобранного материала,
- навыками составления документации,
- навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач,
- анализом устной и письменной речи.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. Знать:

- основные принципы построения монологических текстов и диалогов,
- сущность коммуникации, ее составляющих и роль в сфере общественных отношений, - формат современных дискуссий и полемик.

2. Уметь:

- учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности собеседника для достижения цели,
- поэтапно осуществлять речевое воздействие,
- выбирать слова в зависимости от цели речи,
- применять соответствующую терминологию в профессиональном общении,
- рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения,
- преодолевать трудности, возникающие в споре.

3. Владеть:

- приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия,
- навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования,
- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере,
- технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций,
- говорить перед аудиторией свободно и убедительно.

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» в 1 семестре – **зачет**.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
1.	Литературный язык - высшая форма русского национального языка	Язык и речь – единый феномен человеческого языка. Разграничение понятий «язык» и «речь». Национальный язык. Формы существования национального языка. Понятие «литературный язык». Основные признаки литературного языка. Литературный язык – основа культуры речи. Две разновидности функционирования литературного языка. Богатство литературного языка. Литературный язык в современных условиях. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.	ОК-4; ОК-7; ОПК-2; ПК - 9.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современного русского языка и культуры речи; - аспекты культуры речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать хорошую и правильную речь; - строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи; - говорить перед аудиторией свободно и убедительно. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского языка; - различными типами речи; - навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач; - анализом устной и письменной речи. 	Лекция, в т.ч. интерактивные, практическое занятие, круглый стол, обсуждение реферата, самостоятельная работа студента, консультация преподавателя.

2.	Языковая норма как основная категория культуры речи	<p>Понятие нормы литературного языка. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка. Изменение языковой нормы.</p> <p>Потенциал речевого воздействия лексической системы языка.</p> <p>Приемы актуализации грамматических значений.</p> <p>Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия.</p>	ОК-4; ОК-7; ОПК-2; ПК-9.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современного русского языка и культуры речи; - нормы современного русского языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать хорошую и правильную речь; - выбирать слова в зависимости от цели речи; - эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского языка; - функциональными стилями русского языка; - навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования; - речевым этикетом делового человека. 	Лекция, в т.ч. интерактивные, практическое занятие, письменное домашнее задание, круглый стол, обсуждение реферата, самостоятельная работа студентов, преподавателя консультация.
3.	Функциональные стили речи. Научный стиль	<p>Стиль. Признаки стиля. Понятие функционального стиля.</p> <p>Классификация стилей (официальноделовой, публицистический, научный, разговорный, художественный).</p> <p>Особенности книжных стилей.</p> <p>Отличие норм разговорного стиля от</p>	ОК-4; ОК-7; ОПК-2; ПК-9.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику устной и письменной речи; - особенности использования функциональных стилей русского языка; - жанровое своеобразие стилей русского языка; - основные принципы построения монологических текстов и диалогов; 	Лекция, в т.ч. интерактивные, практическое занятие, письменное домашнее задание, круглый стол, групповая дискуссия, самостоятельная работа студентов, обсуждение реферата, консультация преподавателя.

		<p>остальных функциональных стилей. Основная функция научного стиля, сферы его использования. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные тексты. Особенности построения научного текста. Реферат, конспект, аннотация, курсовая работа. Библиографические ссылки. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - характерные свойства русского языка как средства передачи информации; - грамматические особенности деловой (научной) письменной речи; - лексику делового (научного) языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи; - применять соответствующую терминологию в профессиональном общении; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета; - комментировать устные и письменные тексты; - структурировать материал информирующей речи; - конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка; - осуществлять поиск информации по ключевым словам; - формировать и формулировать свою позицию; 	
				<ul style="list-style-type: none"> - рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения; - говорить перед аудиторией свободно и убедительно. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского языка; - функциональными стилями русского языка; 	

				<ul style="list-style-type: none"> - различными типами речи; - навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач; - анализом устной и письменной речи; - способами систематизации отобранного материала; - навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; - навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста; -риторическими приемами; - культурой речи оратора; - навыками реализации принципов успешной самопрезентации. 	
4.	Официально-деловой стиль: письменная разновидность. Деловые документы	<p>Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения официально-делового стиля. Подстили. Две формы официально-делового стиля. Классификация документов (заявление, автобиография, доверенность, резюме, деловые письма, информационно-справочные документы). Отличительные признаки официальноделового стиля. Особенности использования языковых и синтаксических средств.</p> <p>ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по</p>	ОК-4; ОК-7; ОПК-2; ПК -9.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику устной и письменной речи; - характерные свойства русского языка как средства передачи информации; - особенности использования функциональных стилей русского языка; - жанровое своеобразие стилей русского языка; - основные принципы построения монологических текстов и диалогов; - грамматические особенности деловой (научной) письменной речи; - лексику делового (научного) языка. <p>Уметь:</p>	Лекция, в т.ч. интерактивные, практическое занятие, письменное домашнее задание, круглый стол, самостоятельная работа студентов, обсуждение реферата, консультация преподавателя.

		информации, библиотечному и издательскому делу.		<ul style="list-style-type: none"> - строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи; - вести деловую переписку; - комментировать устные и письменные тексты; - структурировать материал информирующей речи; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, 	
				<p>информационного обзора, аналитического отчета; - применять соответствующую терминологию в профессиональном общении; - рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать эффективные деловые коммуникации; - реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики; - эффективно использовать речевые формулы деловой коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского языка; - функциональными стилями русского языка; - навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач; - анализом устной и письменной речи; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; - речевым этикетом делового человека; 	

				- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; - навыками составления документации.	
5.	Официально-деловой стиль: устная деловая коммуникация	Особенности устного делового общения. Речевой этикет. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Основные принципы коммуникации и тактики общения. Современный деловой этикет. Формы делового общения. Речевые особенности телефонного этикета. Общие принципы международного делового этикета. Деловая беседа. Форма, содержание и функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Вопросы для самоанализа при подготовке к деловой беседе. Запрещенные приемы во время деловой беседы. Рекомендации к основной части беседы. Особенности деловой беседы по телефону. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи.	ОК-4; ОК-7; ОПК-2; ПК-9.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику устной и письменной речи; - особенности использования функциональных стилей русского языка; - характерные свойства русского языка как средства передачи информации; - жанровое своеобразие стилей русского языка; - характерные свойства русского языка как средства общения; - основные принципы построения монологических текстов и диалогов; - грамматические особенности деловой (научной) письменной речи; - лексику делового (научного) языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности 	Лекция, в т.ч. интерактивные, практическое занятие, письменное домашнее задание, круглый стол, групповая дискуссия, самостоятельная работа студентов, консультация преподавателя, обсуждение реферата.

		<p>Речевая стратегия как способ прогнозирования. Проблемы планирования диалога. Коммуникативный мониторинг. Эффективные речевые формулы.</p>	<p>собеседника для достижения цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики; - комментировать устные и письменные тексты; - структурировать материал информирующей речи; - конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка; - реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета; - применять соответствующую терминологию в профессиональном общении; - рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения; - разрабатывать эффективные деловые коммуникации; - поэтапно осуществлять речевое воздействие; 	
--	--	--	--	--

				<p>-эффективно использовать речевые формулы деловой коммуникации; -противостоять речевой манипуляции; - формировать и формулировать свою позицию; - преодолевать трудности, возникающие в споре; - говорить перед аудиторией свободно и убедительно.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского языка; -функциональными стилями русского языка; - различными типами речи; - навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач; - анализом устной и письменной речи; - способами систематизации отобранного материала; - навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования; - приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; 	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> - приемами эффективного общения с аудиторией; - способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; - приемами и методами ведения деловой беседы; - речевым этикетом делового человека; - риторическими приемами; - навыками реализации принципов успешной самопрезентации. 	
6.	Публицистический стиль	<p>Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественнопублицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительновыразительных средств. Языковое насилие в современной российской прессе. Лексика, особенности словообразования. Грамматические особенности.</p>	ОК-4; ОК-7; ОПК-2; ПК-9.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику устной и письменной речи; - особенности использования функциональных стилей русского языка; - жанровое своеобразие стилей русского языка; - основные принципы построения монологических текстов и диалогов; - характерные свойства русского языка как средства общения; - сущность коммуникации, ее составляющих и роль в сфере общественных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности собеседника для достижения цели; - рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения; - эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики; 	Лекция, в т.ч. интерактивные, практическое занятие, самостоятельная работа студентов, консультация преподавателя, круглый стол, групповая дискуссия, обсуждение реферата.

			<ul style="list-style-type: none"> - комментировать устные и письменные тексты; - поэтапно осуществлять речевое воздействие; - противостоять речевой манипуляции; -осуществлять поиск информации по ключевым словам; - говорить перед аудиторией свободно и убедительно. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормами современного русского языка; - функциональными стилями русского языка; - различными типами речи; - навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач; - анализом устной и письменной речи; - способами систематизации отобранного материала; 	
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования; - приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; - приемами эффективного общения с аудиторией; - навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста; -риторическими приемами; - культурой речи оратора; - навыками выступления перед микрофоном и телекамерой. 	
7.	Риторика как наука. Ораторская речь	Из истории риторики. Цель публичного выступления. Синтетический характер ораторского искусства. Искусство построения публичного выступления (содержание и композиция). Логика, этика и эстетика публичного выступления. Особенности аудитории. Контакт с аудиторией. Общее представление о языке телодвижений. Сигналы глаз. Способы повышения статуса оратора. Наиболее типичные ошибки	ОК-4; ОК-7; ОПК-2; ПК-9.	<p>Знать: специфику устной и письменной речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования функциональных стилей русского языка; - характерные свойства русского языка как средства передачи информации; - жанровое своеобразие стилей русского языка; - основные принципы построения монологических текстов и диалогов; 	Лекция, в т.ч. интерактивные, практическое занятие, письменное домашнее задание, самостоятельная работа студентов, консультация преподавателей, круглый стол, групповая дискуссия.

		<p>оратора. Общая характеристика спора. Дискуссия, полемика, стратегия и тактика спора. Социально-психологические аспекты спора. Экономические и социальные интересы.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - сущность коммуникации, ее составляющих и роль в сфере общественных отношений; - формат современных дискуссий и полемики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи; - выбирать слова в зависимости от цели речи; - структурировать материал информирующей речи; - конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка; - реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики; - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления; - преодолевать трудности, возникающие в споре; - рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения; - учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности собеседника для достижения цели; 	
--	--	---	--	---	--

				<p>- поэтапно осуществлять речевое воздействие;</p> <p>- противостоять речевой манипуляции;</p> <p>- говорить перед аудиторией свободно и убедительно.</p> <p>Владеть:</p> <p>- нормами современного русского языка;</p> <p>- функциональными стилями русского языка;</p> <p>- различными типами речи; - навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач;</p> <p>- анализом устной и письменной речи;</p> <p>- способами систематизации отобранного материала;</p> <p>- навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования;</p> <p>- приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия; - технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций;</p> <p>- приемами эффективного общения с аудиторией; - навыками реализации принципов успешной самопрезентации;</p>	
				<p>- риторическими приемами;</p> <p>- культурой речи оратора; - навыками выступления перед микрофоном и телекамерой.</p>	

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- письменные или устные домашние задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- интерактивные лекции;
- круглые столы;
- обсуждение подготовленных студентами рефератов; • групповые дискуссии.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература Основная литература (О):

1. Культура русской речи: учебник для вузов / Л. К. Граудина, С. И. Виноградов, В. П. Даниленко, Е. В. Карпинская. - М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. – ISBN: 978-5-

91768-547-2. ISBN-online: 978-5-16-104132-1 Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1003076>

2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-009929-3 (print); ISBN 978-5-16-101532-2

(online). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/913242>

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 144 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон РФ от 1 июня 2005 г. № 53 ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Дополнительная литература (Д):

1. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2016.

– 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (дата обращения: 27.09.2019). – ISBN 978-5-9765-0821-7

2. Деловое общение / И.Н. Кузнецов - 7-е изд., пересм. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411372>

3. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М.:

Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5534-01410-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/433094> (дата обращения: 27.09.2019).

4. Мартыянова И.А., Черняк, В.Д. Риторика: учебное пособие / И.А. Мартыянова, В.Д. Черняк и др. — М.: КноРус, 2019. — 199 с. — (бакалавриат). — ISBN

978-5-406-07089-5. — URL: <https://book.ru/book/931870> (дата обращения: 27.09.2019)

5. Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата— М.: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433562> (дата обращения: 27.09.2019).

Словари и справочники

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1989.
2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986.
3. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка. М., 1994.
4. Большой толковый словарь русского языка. СПб., 2006.
5. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. СПб., 2000.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. М., 1994.
7. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 2007.
8. Лопатин В. В., Иванова О.Е., Сафонова Ю.А. Учебный орфографический словарь русского языка. М., 2006.
9. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка (С.Н. Ожегов, Н.Ю. Шведова). М., 1997.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://gramota.ru/> Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.
2. <http://grammar.ru/> Культура письменной речи.
3. <https://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии.
4. <http://passare.ru/> Грамматический справочник русского языка.
5. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс.
6. <http://www.garant.ru/>- Гарант.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Буйских Т.М., Гвоздева Е.В., Карпухина Н.М., Лаврушина Е.В. "Русский язык и культура речи" (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>

Перечень профессиональных баз данных <http://www.ruscorpora.ru/> Национальный корпус русского языка.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://slovari.ru/default.aspx?p=3053> – Информационный портал «СЛОВАРИ.РУ». ЛИНГВИСТИКА В ИНТЕРНЕТЕ.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1.	Операционная система Microsoft Windows: 10
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus: 2013 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3.	Браузер Google Chrome

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема 1.

Литературный язык - высшая форма русского национального языка

Литература:

О-1, О-2, О- 3; Д-1, Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Что является высшей формой национального языка?
2. Что такое литературный язык?
3. Перечислите основные признаки литературного языка.
4. Перечислите особенности языка.
5. Назовите основные функции языка.
6. Что такое культура?
7. Что такое «экранная культура»?
8. Какова роль интернациональной лексики в формировании литературного языка?
9. Какие высказывания русских писателей, ученых о значении русского языка вам знакомы?
10. Кто больше всего заботится о чистоте литературного языка?

Вопросы для обсуждения:

1. Как с помощью языковых средств можно демонстрировать социальный статус и регулировать социальные отношения между общающимися?
2. В чем заключается сущность речевого общения? Что такое модель мира, какова ее роль в речевом воздействии?
3. Какая связь существует между выражениями «культура языка» и «язык культуры»?
4. Должен ли современный человек много читать? Докажите свою точку зрения.
5. Почему в лингвистике неоднозначно определяются хронологические рамки современного русского языка?

Задания для самостоятельной работы:

1. Подумайте: какой бывает наша речь?
2. Подумайте, какие особенности речи вашего (-ей) сокурсника (-цы) позволяют утверждать, что он (она) плохо знает русский язык?

3. Что обогащает нашу речь?
4. Назовите ошибки и недостатки устной и письменной речи.

Тематика рефератов:

1. Современные тенденции развития языка.
2. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
3. Семиотические предпосылки речевого воздействия. Устройство языкового знака.
4. Роль Н.М. Карамзина в становлении русского литературного языка.
5. Пословицы, поговорки – копилка народной мудрости.

Тема 2.

Языковая норма как основная категория культуры речи

Литература:

О-1, О-2, О- 3; Д-1, Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Для каких специалистов владение нормами современного русского языка - показатель профессиональной пригодности?
2. Что мы называем литературной нормой?
3. Что такое лексическая норма? Приведите примеры.
4. Что представляет собой морфологическая норма? Где чаще всего возможно нарушение морфологической нормы?
5. Что такое синтаксическая норма? Как изменяется словарный запас современного русского языка? Назовите приблизительный лексический запас, необходимый современному человеку.
6. Какая из норм более подвижна: орфоэпическая, синтаксическая?
7. Что является важнейшей чертой норм литературного языка?
8. Что такое речевая ошибка?
9. Почему могут существовать рядом две нормы литературного языка?
10. В какую эпоху произошло изменение графической нормы языка?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие стороны литературного языка подвергаются обработке?
2. Что характеризует правильную речь?
3. Какие нарушения грамматических норм негативно влияют на культуру речи?
4. Каковы причины возникновения наиболее частотных лексических ошибок?
5. Что представляют собой слова-паразиты и почему от них необходимо избавляться?

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполните задания по орфоэпическим, лексическим и грамматическим нормам русского литературного языка.
2. Расположите нормы литературного языка в порядке нарастания их подвижности.
3. В чем заключаются коннотативные элементы лексического значения? Приведите примеры языковой игры, основанной на многозначности, омонимии, паронимии.
4. Приведите примеры антонимических противопоставлений в аспекте речевого воздействия.
5. Приведите примеры нарушения стилистической нормы.

Тематика рефератов:

1. Языковые нормы как основная категория культуры речи.

2. Причины изменения норм литературного языка.
3. Особенности русского ударения.
4. Креативный потенциал русской грамматики.
5. Потенциал речевого воздействия лексической системы языка.

Тема 3. **Функциональные стили речи. Научный стиль**

Литература:

О-1, О-2, О- 3; Д-1, Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое стиль речи? Назовите известные вам стили речи.
2. Назовите области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
3. Что представляет собой научный стиль речи? Назовите черты, отличающие научный стиль от других стилей.
4. Какими жанрами представлен научный стиль?
5. Особенности жанра реферата; разновидности реферата.
6. Особенности жанра аннотации.
7. Введение какой информации является обязательным элементом при реферировании?
8. Каковы языковые особенности научного стиля?
9. За счет чего возникает впечатление сложности научного высказывания?
10. В чем разница между первичными и вторичными жанрами научного стиля?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы причины взаимопроникновения стилей?
2. Какие трудности возникают при написании продуктивного реферата?
3. Какие содержательные элементы должно включать «Введение» в курсовой и дипломной работе, почему?
4. Как следовать принципу академической честности при написании курсовой работы?

Задания для самостоятельной работы:

1. Сделайте реферативный обзор одного из последних выпусков журнала по вашей специальности.
2. Назовите основные закономерности построения научного текста.
3. Составьте аннотацию к предложенному преподавателем тексту.
4. Напишите реферат по предложенной преподавателем статье.
5. Составьте список литературы по теме вашего реферата согласно ГОСТ.

Тематика рефератов:

1. Из истории научного стиля.
2. Споры в современном обществе.
3. Культура научной дискусивно-полемиической речи.
4. Жанры городского общения.
5. Коммуникативные стратегии и тактики на примере художественной литературы.

Тема 4. **Официально-деловой стиль: письменная разновидность. Деловые документы**

Литература:

О-1, О-2, О- 3; Д-1, Д-3, Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Какова основная функция официально-делового стиля?
2. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
3. Назовите основные признаки официально-делового стиля.
4. Охарактеризуйте подстили официально-делового стиля.
5. Каковы лексические особенности официально-делового стиля?
6. Каковы морфологические и словообразовательные особенности официально-делового стиля?
7. Что такое документ?
8. Какие реквизиты документов обозначены в ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов?
9. Каковы основные способы создания документов?
10. На какие группы делятся деловые письма?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие аспекты содержания документов могут быть переданы с помощью языковых формул?
2. Каковы национальные особенности письменного делового общения?
3. Какие правила речевого этикета должны соблюдаться в документе?
4. Каковы типичные ошибки в документах?
5. Почему при составлении документов необходимо использовать ГОСТ?

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите синтаксические особенности делового стиля.
2. Составьте резюме.
3. Составьте заявление на имя декана вашего факультета с просьбой о переносе сессии.
4. Составьте объяснительную записку об опоздании на занятие.
5. Проанализируйте документ. Определите его жанр, охарактеризуйте языковые особенности.

Тематика рефератов:

1. Из истории официально-делового стиля.
2. Условия успешной письменной деловой коммуникации.
3. Культура письменного делового общения.
4. Особенности официально-делового стиля.
5. Язык и стиль частных документов и служебной документации.

Темы 5. Официально-деловой стиль: устная деловая коммуникация

Литература:

О-1, О-2, О- 3; Д-1, Д-3, Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы основные формы делового общения?
2. Назовите основные стадии делового общения.
3. Какова структура деловой беседы?

4. Перечислите эффективные методы начала деловой беседы.
5. Что нужно знать о проведении переговоров и презентаций?
6. Каковы основные стратегии ведения переговоров?
7. В чем суть коммуникативных стратегий и их реализации в речи?
8. Что такое коммуникативные предпосылки делового разговора?
9. Возможно ли планирование диалога? С какой целью? 10. Какие виды вопросов используются в деловой коммуникации?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит основная цель коммуникации деловых людей?
2. Какие правила речевого этикета должны соблюдаться в деловой коммуникации?
3. Как стать коммуникативным стратегом?
4. Какова роль вопросов в деловой беседе? Почему выражение «Каков вопрос – таков ответ» особенно актуально в деловой коммуникации?
5. Запрещенные приемы во время деловой беседы: за и против.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понаблюдайте за речью своих сокурсников. Какие ошибки они допускают в речевом этикете?
2. Составьте список наиболее значимых формул речевого этикета. Выявите, какие из них вы редко употребляете. Почему?
3. Проанализируйте деловую беседу: определите этапы, выявите методы ведения беседы, оцените ее эффективность. Каковы языковые особенности деловой беседы?
4. Перечислите 20 вопросов для самоанализа перед деловой беседой.
5. Проанализируйте текст официально-делового стиля. Определите подстиль, охарактеризуйте языковые особенности текста.

Тематика рефератов:

1. Национальные особенности и историческая изменчивость русского речевого этикета.
2. Условия успешной устной деловой коммуникации.
3. Роль подготовительной стадии в деловой коммуникации.
4. Основные стратегии ведения переговоров.
5. Речевые клише для эффективной деловой коммуникации.

Тема 6.

Публицистический стиль

Литература:

О-1, О-2, О- 3; Д-1, Д-2, Д-4, Д- 5.

Вопросы для самопроверки:

1. Какой стиль речи мы называем публицистическим?
2. Каковы функции публицистического стиля?
3. Каковы экстралингвистические характеристики публицистического стиля?
4. Что представляют собой публицистические штампы?
5. Какова лексика публицистического стиля?
6. Каковы особенности морфологического строя публицистической речи?
7. Чем отличается синтаксис публицистических произведений?
8. Каковы особенности подстилей публицистического стиля?
9. Каков жанровый состав публицистического стиля?

Вопросы для обсуждения:

1. «Русский язык на грани нервного срыва». Почему можно так сказать о публицистическом стиле?
2. Какова роль языка как инструмента социальной власти?
3. Манипуляция в публицистическом тексте: за и против.
4. Как проявляется языковое насилие в современной российской прессе? 5. Какова роль заголовка в публицистическом тексте?

Задания для самостоятельной работы:

1. Охарактеризуйте основные функции публицистического стиля. Приведите примеры.
2. Назовите жанры публицистики. Приведите примеры.
3. Проанализируйте текст публицистического стиля. Определите подстиль, охарактеризуйте языковые особенности текста.
4. Сравните понятия «язык газеты» и «публицистический стиль». 5. Охарактеризуйте сферы использования публицистического стиля.

Тематика рефератов:

1. История возникновения и развития публицистического стиля.
2. Основные изобразительно-выразительные средства в публицистическом стиле.
3. Структурные и языковые особенности публицистического стиля.
4. Речевое воздействие в средствах массовой коммуникации.

Тема 7. Риторика как наука. Ораторская речь

Литература:

О-1, О-2, О-3; Д-2, Д-5.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое риторика?
2. Что такое спор?
3. Какое выступление называется ораторским?
4. Какова последовательность изложения материала в ораторском выступлении?
5. Отдельные виды публичных речей, особенности их создания.
6. Что такое этика публичных выступлений?
7. Что такое аргументация? Назовите виды аргументов, применяемые в риторике. Каковы особенности общения в радио и телеэфире?
8. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой. Каковы причины неудач телевыступлений?
9. Каковы основные принципы организации радио- и телевизионной речи?
10. Что такое телеинтервью?

Вопросы для обсуждения:

1. Нужно ли вступать в спор?
2. Что главное в ораторском искусстве?
3. Что такое принцип разговорности?
4. Какие уловки в споре применяете вы?
5. Зачем используются приемы диалогизации монологической речи?

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите основные правила, которыми следует руководствоваться при разработке содержания выступления.

2. Объясните различие между словами: аудитория – публика, выступление – речь, волнение – стресс.
3. Перечислите основные ошибки оратора при его работе с аудиторией.
4. Охарактеризуйте тактику речевого поведения интервьюируемого.
5. Расскажите об особенностях общения с аудиторией радио и телевидения.

Тематика рефератов:

1. Споры в Древней Греции.
2. Культура ораторской речи.
3. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
4. Невербальные средства воздействия: мимика, жест.
5. «Опасные» жесты оратора. Невербальные сигналы аудитории.

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» обеспечена следующим:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (практические, семинары), для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;
- помещениями для самостоятельной работы, оснащённой компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)

№ п / п	Наименование разделов и тем	Контактная работа / контактные часы										Самостоятельная работа часы			Формы текущего/рубежного контроля
		Аудиторные часы						Индивидуальная консультация (ИК)	Конт. часы по промежуточной аттестации (Катт)	Консультация перед экзаменом (КЭ)	Конт. часы по промежуточной аттестации в период экз.сессии (Каттэк)	формы	часы в семестре	Контроль/СР в сессию	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего Ауд	в том числе интерактивные									
формы	часы														
1	Тема 1. Литературный язык - высшая форма русского национального языка	2	1		3	И.л., обс. реф., к.с.						Лит., п.з., подготовка реферата	2		Устный опрос, проверка письм. дом. задания
2	Тема 2. Языковая норма как основная категория культуры речи	2	2		4	И.л., Обс. реф., к.с.						Лит., п.з., подготовка к контрольной работе, подготовка реферата	10		Проверка письм. дом. задания, устный опрос, контрольная работа
3	Тема 3 Функциональные стили речи. Научный стиль	2	2		4	И.л., К.с., обс. реф., гр. дис.						Лит., п.з., подготовка реферата	6		Проверка письм. дом. задания, устный опрос

4	Тема 4. Официальноделовой стиль: письменная разновидность. Деловые документы	2	2		4	И.л., К.с., обс. реф.						Лит., п.з., подготовка реферата	6		Проверка письм. дом. задания, устный опрос
5	Тема 5. Официальноделовой стиль: устная деловая коммуникация	2	2		4	И.л., К.с., обс. реф., гр.дис.						Лит., п.з., подготовка реферата	10		Устный опрос, проверка письм. дом. задания
6	Тема 6. Публицистический стиль	2	1		3	И.л., К.с., гр. дис., обс. реф.						Лит., п.з., подготовка реферата	4		Устный опрос, проверка письм. дом. задания
7	Тема 7. Риторика как наука. Ораторская речь	2	2		4	И.л., К.с., гр.дис. обс. реф.						Лит., п.з. подготовка реферата	6		Устный опрос, проверка письм. дом. задания
Итого:		14	12	-	26	-		-					44		
Зачет									2						
Всего по дисциплине: 72 часа		14	12		26				2				44		

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит.	Работа с литературой
2.	П.з.	Выполнение письменной домашней работы
3.	И.л.	Интерактивная лекция
4.	Обс. реф.	Обсуждение подготовленных студентами рефератов
5.	К.с.	Круглый стол
6.	Гр. дис.	Групповая дискуссия

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)

- 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)**
- 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)**
- 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Курсовая работа по дисциплине «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» не предусмотрена.

Перечень дискуссионных тем для проведения групповой дискуссии 1. Должен ли современный человек много читать? Докажите свою точку зрения.

2. Нужно ли вступать в спор?
3. Что главное в ораторском искусстве?
4. В чем состоит основная цель коммуникации деловых людей?
5. Запрещенные приемы во время деловой беседы: за и против.

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Как с помощью языковых средств можно демонстрировать социальный статус и регулировать социальные отношения между общающимися?
2. Что представляют собой слова-паразиты и почему от них необходимо избавляться?
3. Какова роль заголовка в публицистическом тексте?
4. Какие аспекты содержания документов могут быть переданы с помощью языковых формул?
5. Каковы национальные особенности письменного делового общения?

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте аннотацию к предложенному преподавателем тексту.
2. Напишите реферат по предложенной преподавателем статье.
3. Составьте список литературы по теме вашего реферата согласно ГОСТ.
4. Объясните различие между словами: аудитория – публика; выступление – речь; волнение – стресс.
5. Перечислите основные ошибки оратора при его работе с аудиторией.

Тематика рефератов

1. Роль Н.М. Карамзина в становлении литературного языка.
2. Современные тенденции развития русского литературного языка.
3. Причины изменения норм литературного языка.
4. Креативный потенциал русской грамматики.

¹ В данном разделе приводятся примеры из ФОС

5. Потенциал речевого воздействия лексической системы языка.

Задания для контрольной работы

Задание №1. *Поставьте ударение в приведенных словах в соответствии с акцентологическими нормами литературного языка.*

Апартаменты, апостроф, вероисповедание, дремота, завсегда, звонишь, завидно, квартал, вручишь, клала, красивейший, кухонный, нефтепровод, оптовый, ободрить, опошлить, столяр, правы, принудить, принял, пульта, сосредоточение, танцовщица, усугубить, эксперт.

Задание №2. А. *Поставьте в форму И.П. мн.ч. слова:* профессор, средство, офицер, доктор, бухгалтер, крем, торт. **Б.** *Поставьте в форму Р.П. мн.ч. слова:* килограммы, апельсины, тупли, серьги, ясли, киргизы, армяне.

Задание №3. *Просклоняйте словосочетания:* 1968 рублей, 2009 год, полтора дня.

Задание №4. *Оцените употребление данных ниже словоформ в письменной или устной речи в официальной обстановке с точки зрения современного литературного языка: норму-образец обозначьте +, отступление от литературной нормы обозначьте как ошибку «О». Напишите (в скобках) правильный вариант.*

Поклады на стол, самый деловой, наикрасивейший, глодают сомнения, иссяк, бежите вперед, закупорите, красивое платье-костюм, полезный кольраби, крепкое кофе, уведомя заранее, поезжайте.

Задание №5. *В данных предложениях найдите ошибки, связанные с нарушением лексических, синтаксических норм. Определите причину ошибки. Исправьте предложения.*

1. Утром в отеле предлагался сытый завтрак.
2. Этому важному вопросу уделяли серьезное значение.
3. В районе девяти часов комиссия выехала в район.
4. Первый дебют молодого актера был удачным, успешным и привлек внимание публики.
5. Докладчик заострил внимание на вопросе, что нередко поднимается на подобных совещаниях.
6. Некоторая часть наших сотрудников нуждаются в переподготовке.
7. Оказавшись на побережье, нам понравилось собирать ракушки.
8. Согласно указа президента России Владимира Путина об учреждении стипендии имени Анатолия Собчака, 10 лучших российских студентов-юристов станут получать 700 рублей.
9. О Максиме Петровиче мы узнаем из монолога Павла Афанасьевича Фамусова, служившем при Екатерине, который заслужил высочайшую милость шутовским поведением.

Тестовые вопросы

1.	Самое важное условие ораторской речи -	а) умение красиво говорить; б) умение убеждать; в) умение держаться перед аудиторией, г) умение говорить правильно.
----	--	--

2.	Главные тезисы выступления лучше располагать:	а) в начале выступления; б) в середине выступления; в) в конце выступления, г) в начале, середине и конце выступления.
3.	Основной целью СМИ является	а) передача информации и воздействие на аудиторию; б) агитация; в) культурно-просветительная функция, г) воздействие на аудиторию.
4.	Термины, нейтральные слова; клише; преобладание	а) научного и публицистического; б) публицистического и художественного;
	существительных; активность Р.П.; прямой порядок слов, сложные предложения – все это характерно для стилей	в) официально-делового и разговорного; г) научного и официально-делового.
5.	Использование всех разрядов лексики (слова высокие - просторечные; устаревшие неологизмы; термины и др.), оценочных слов; употребление ед.ч. в значении мн.ч., изобразительно-выразительных средств; повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений характерно для стиля	а) разговорного; б) публицистического; в) официально-делового; г) научного.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин (модуля) приводятся для вида учебных занятий в соответствии учебным планом и с локальными нормативными документами вуза.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: язык, речь, культура речи, национальный язык, литературный язык, жаргон, норма русского языка, функциональный стиль, жанр, реквизит и др.

Практические занятия	Изучение рабочей программы: цель и задачи, структура и содержание дисциплины. Обсуждение основных положений лекций по темам курса. Проверка письменных домашних заданий, их обсуждение. Проведение групповых дискуссий и круглых столов по актуальным проблемам дисциплины. Защита рефератов.
Задания для самостоятельной работы/ контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Работа с конспектом лекций,
	подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Выполнение заданий по темам курса. Написание текстов разных функциональных стилей (аннотация; заявление, резюме, объяснительная записка и др.); составление конспекта-схемы. Определение стиля, подстиля и жанра предложенных текстов. Подготовка самопрезентации. Контрольная работа по теме «Языковая норма как основная категория культуры речи».
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата. Защита реферата.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
ИТОГО	100

2. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля в 1 семестре:

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов
Текущий контроль	Тема 1. Литературный язык – высшая форма русского национального языка	Устный опрос, проверка письм. дом. задания	2
	Тема 2. Языковая норма	Устный опрос, проверка письм.	2

	как основная категория культуры речи	дом. задания	
	Тема 3. Функциональные стили речи. Научный стиль	Устный опрос, проверка письм. дом. задания	2
	Тема 4. Официальноделовой стиль: письменная разновидность. Деловые документы	Устный опрос, проверка письм. дом. задания	2
	Тема 5. Официальноделовой стиль: устная деловая коммуникация	Устный опрос, проверка письм. дом. задания	2
	Тема 6. Публицистический стиль.	Устный опрос, проверка письм. дом. задания	2
	Тема 7. Риторика как наука. Ораторская речь	Устный опрос, проверка письм. дом. задания	2
Рубежный контроль	Тема 2. Языковая норма как основная категория культуры речи.	Контрольная работа	6
ИТОГО			20

3. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

в 1 семестре:

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Тема 1-7.	Написание реферата (1 реферат по выбору студента в соответствии с указанными темами).	10
Тема 1-7.	Защита реферата	10
ИТОГО		20

4. Промежуточная аттестация

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности» в 1 семестре проводится в письменной форме. Тест состоит из 40 вопросов.

Оценка по результатам зачета выставляется, исходя из следующих критериев: 1 балл за каждый правильный ответ на вопрос теста. **ИТОГО: 40 баллов.**

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции	Критерии оценивания
---------------------	--	--------------------------------	----------------------------

система оценки		(индикаторы компетенций)	
85 – 100 баллов	«отлично»	ОК-4	<p>Знает верно и в полном объеме: нормы современного русского языка, специфику устной и письменной речи, лексику делового (научного) языка, особенности использования функциональных стилей русского языка.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: различать хорошую и правильную речь, комментировать устные и письменные тексты, строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи, - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления, - конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка.</p> <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: нормами современного русского языка, функциональными стилями русского языка, - различными типами речи, культурой речи оратора.</p>
		ОК-7	<p>Знает верно и в полном объеме: основы современного русского языка и культуры речи, аспекты культуры речи, характерные свойства русского языка как средства общения.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики, реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики, формировать и формулировать свою позицию, разрабатывать эффективные деловые коммуникации, противостоять речевой манипуляции.</p> <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: приемами и методами ведения деловой беседы, навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста, риторическими приемами, навыками реализации принципов успешной самопрезентации, навыками выступления перед микрофоном и телекамерой.</p>
		ОПК-2	<p>Знает верно и в полном объеме: грамматические особенности деловой (научной) письменной речи, жанровое своеобразие стилей русского языка, характерные свойства русского языка как средства передачи информации.</p>

		<p>Умеет верно и в полном объеме: осуществлять поиск информации по ключевым словам, эффективно использовать речевые формулы деловой коммуникации, структурировать материал информирующей речи, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, - вести деловую переписку.</p> <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: приемами эффективного общения с аудиторией, речевым этикетом делового человека, способами систематизации отобранного материала, навыками составления документации, навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач, анализом устной и письменной речи.</p>
	ПК-9	<p>Знает верно и в полном объеме: основные принципы построения монологических текстов и диалогов, сущность коммуникации, ее составляющих и роль в сфере общественных отношений, формат современных дискуссий и полемик.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности собеседника для достижения цели, поэтапно осуществлять речевое воздействие, выбирать слова в зависимости от цели речи, применять соответствующую терминологию в профессиональном общении, рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения, преодолевать трудности, возникающие в споре.</p> <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия, навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, говорить перед аудиторией свободно и убедительно.</p>

70 – 84 баллов	«хорошо»	ОК-4	<p>Знает с незначительными замечаниями: нормы современного русского языка, специфику устной и письменной речи, лексику делового (научного) языка, особенности использования функциональных стилей русского языка.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: различать хорошую и правильную речь, комментировать устные и письменные тексты, строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи, - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления, - конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка.</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: нормами современного русского языка, функциональными стилями русского языка, - различными типами речи, культурой речи оратора.</p>
		ОК - 7	<p>Знает с незначительными замечаниями: основы современного русского языка и культуры речи, аспекты культуры речи, характерные свойства русского языка как средства общения.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики, реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики, формировать и формулировать свою позицию, разрабатывать эффективные деловые коммуникации, противостоять речевой манипуляции.</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: приемами и методами ведения деловой беседы, навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста, риторическими приемами, навыками реализации принципов успешной самопрезентации, навыками выступления перед микрофоном и телекамерой.</p>
		ОПК-2	<p>Знает с незначительными замечаниями: грамматические особенности деловой (научной) письменной речи, жанровое своеобразие стилей русского языка, характерные свойства русского языка как средства передачи информации.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: осуществлять поиск</p>

		<p>информации по ключевым словам, эффективно использовать речевые формулы деловой коммуникации, структурировать материал информирующей речи, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, - вести деловую переписку.</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: приемами эффективного общения с аудиторией, речевым этикетом делового человека, способами систематизации отобранного материала, навыками составления документации, навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач, анализом устной и письменной речи.</p>
	ПК-9	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные принципы построения монологических текстов и диалогов, сущность коммуникации, ее составляющих и роль в сфере общественных отношений, формат современных дискуссий и полемик.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности собеседника для достижения цели, поэтапно осуществлять речевое воздействие, выбирать слова в зависимости от цели речи, применять соответствующую терминологию в профессиональном общении, рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения, преодолевать трудности, возникающие в споре.</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия, навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, говорить перед аудиторией свободно и убедительно.</p>

50 – 69 баллов	«удовлетвори- тельно»	ОК-4	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: нормы современного русского языка, специфику устной и письменной речи, лексику делового (научного) языка, особенности использования функциональных стилей русского языка.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: различать хорошую и правильную речь, комментировать устные и письменные тексты, строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи, ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления, конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: нормами современного русского языка, функциональными стилями русского языка, различными типами речи, культурой речи оратора.</p>
		ОК-7	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основы современного русского языка и культуры речи, аспекты культуры речи, характерные свойства русского языка как средства общения.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики, реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики, формировать и формулировать свою позицию, разрабатывать эффективные деловые коммуникации, противостоять речевой манипуляции.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: приемами и методами ведения деловой беседы, навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста, риторическими приемами, навыками реализации принципов успешной самопрезентации, навыками выступления перед микрофоном и телекамерой.</p>
		ОПК-2	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: грамматические особенности деловой (научной) письменной речи, жанровое своеобразие стилей русского языка, характерные свойства русского языка как средства передачи информации.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять поиск информации по ключевым словам, эффективно</p>

			<p>использовать речевые формулы деловой коммуникации, структурировать материал информирующей речи, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, - вести деловую переписку.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: приемами эффективного общения с аудиторией, речевым этикетом делового человека, способами систематизации отобранного материала, навыками составления документации, навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач, анализом устной и письменной речи.</p>
		ПК-9	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные принципы построения монологических текстов и диалогов, сущность коммуникации, ее составляющих и роль в сфере общественных отношений, формат современных дискуссий и полемик.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности собеседника для достижения цели, поэтапно осуществлять речевое воздействие, выбирать слова в зависимости от цели речи, применять соответствующую терминологию в профессиональном общении, рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения, преодолевать трудности, возникающие в споре.</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия, навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, говорить перед аудиторией свободно и убедительно.</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОК-4	<p>Не знает на базовом уровне: нормы современного русского языка, специфику устной и письменной речи, лексику делового (научного) языка, особенности</p>

			<p>использования функциональных стилей русского языка.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: различать хорошую и правильную речь, комментировать устные и письменные тексты, строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи, - ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления, - конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: нормами современного русского языка, функциональными стилями русского языка, - различными типами речи, культурой речи оратора.</p>
		ОК – 7	<p>Не знает на базовом уровне: основы современного русского языка и культуры речи, аспекты культуры речи, характерные свойства русского языка как средства общения.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: эффективно использовать креативный потенциал русской грамматики, реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики, формировать и формулировать свою позицию, разрабатывать эффективные деловые коммуникации, противостоять речевой манипуляции.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: приемами и методами ведения деловой беседы, навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста, риторическими приемами, навыками реализации принципов успешной самопрезентации, навыками выступления перед микрофоном и телекамерой.</p>
		ОПК-2	<p>Не знает на базовом уровне: грамматические особенности деловой (научной) письменной речи, жанровое своеобразие стилей русского языка, характерные свойства русского языка как средства передачи информации.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: осуществлять поиск информации по ключевым словам, эффективно использовать речевые формулы деловой коммуникации, структурировать материал информирующей речи, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде</p>

			<p>выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, - вести деловую переписку.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: приемами эффективного общения с аудиторией, речевым этикетом делового человека, способами систематизации отобранного материала, навыками составления документации, навыками выбора адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативных задач, анализом устной и письменной речи.</p>
		ПК-9	<p>Не знает на базовом уровне: основные принципы построения монологических текстов и диалогов, сущность коммуникации, ее составляющих и роль в сфере общественных отношений, формат современных дискуссий и полемик.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности собеседника для достижения цели, поэтапно осуществлять речевое воздействие, выбирать слова в зависимости от цели речи, применять соответствующую терминологию в профессиональном общении, рационально использовать в речи основную аргументацию и вспомогательные средства убеждения, преодолевать трудности, возникающие в споре.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: приемами актуализации грамматических значений в аспекте речевого воздействия, навыками речевого воздействия и тактикой речевого манипулирования, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций, говорить перед аудиторией свободно и убедительно.</p>

АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ИЗ РАЗДЕЛА IV И КАРТЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ

Основная литература:

1. Культура русской речи: учебник для вузов / Л. К. Граудина, С. И. Виноградов, В. П. Даниленко, Е. В. Карпинская. - М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. – ISBN: 978-5-91768-547-2. ISBN-online: 978-5-16-104132-1 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003076>
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-009929-3 (print); ISBN 978-5-16-101532-2 (online). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/913242>
3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 144 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон РФ от 1 июня 2005 г. № 53 ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационнораспорядительная документация. Требования к оформлению документов.

Дополнительная литература:

1. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2016. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (дата обращения: 27.09.2019). – ISBN 978-5-9765-0821-7
2. Деловое общение / И.Н. Кузнецов - 7-е изд., пересм. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с.: ISBN 978-5-394-02951-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411372>
3. Борисова Е. Г. Стилистика и литературное редактирование: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5534-01410-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/433094> (дата обращения: 27.09.2019).
4. Мартыянова И.А., Черняк, В.Д. Риторика: учебное пособие / И.А. Мартыянова, В.Д. Черняк и др. — М.: КноРус, 2019. — 199 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07089-5. — URL: <https://book.ru/book/931870> (дата обращения: 27.09.2019)
5. Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата— М.: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433562> (дата обращения: 27.09.2019).

Словари и справочники:

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1989.

2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986.
3. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка. М., 1994.
4. Большой толковый словарь русского языка. СПб., 2006.
5. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. СПб., 2000.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка.
7. Грамматические формы. Ударение. М., 1994.
8. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. М., 2007.
9. Лопатин В. В., Иванова О.Е., Сафонова Ю.А. Учебный орфографический словарь русского языка. М., 2006.
10. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка (С.Н. Ожегов, Н.Ю. Шведова). М., 1997.

**Карта обеспеченности дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Центр гуманитарной подготовки

Кафедра русского языка и культуры речи
ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**
Уровень подготовки - бакалавриат

№п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Информация по НИБЦ им. академика Л.И. Абалкина		Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел.)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1 (при наличии в ЭБС); или = (колонка 4/ колонка 7) (при отсутствии в ЭБС)
			количество печатных экземпляров (шт.) ^а	наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС ^б			
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература^в							
1.	Культура русской речи: учебник для вузов / Л. К. Граудина, С. И. Виноградов, В. П. Даниленко, Е. В. Карпинская	М.: Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - ISBN: 978-5-91768-547-2 ISBN-online: 978-5-16-104132-1 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003076	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
2.	Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп.	М.: ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— (Высшее образование: Бакалавриат), — www.dx.doi.org/10.12737/3428 . - ISBN 978-5-16-009929-3 (print) ; ISBN	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1

		978-5-16-101532-2 (online). - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/913242					
3.	Русский язык и культура речи; учеб. пособие / Е.А. Самойлова	М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-8199-0802-0 ISBN-online: 978-5-16-100893-5 Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1009452	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
	Всего	3	X	Да ЭБС «Znanium»	X	X	1
Дополнительная литература¹							
1.	Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. – 4-е изд., стер.	М.: Издательство «Флинта», 2016. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158 (дата обращения: 27.09.2019). – ISBN 978-5-9765-0821-7. –	X	да, ЭБС «Университетская библиотека on-line»	X	X	1
2.	Деловое общение / И.Н. Кузнецов	- 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 524 с.: ISBN 978-5-394-03597-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1093519	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1

3	Борисова, Е. Г., Стилистика и литературное редактирование: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433094 (дата обращения: 27.09.2019)	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
4	Мартьянова, И.А. Риторика: учебное пособие / И.А. Мартьянова, В.Д. Черняк и др.	М.: КиоРус, 2019. — 199 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5- 406-07089-5. — URL: https://book.ru/book/931870 (дата обращения: 27.09.2019)	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
5	Ивни, А. А. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433562 (дата обращения: 27.09.2019)	X	да, ЭБС «Юрайт»	X	X	1
Всего: 5			1		5	X	1

Зав. кафедрой русского языка и культуры речи _____

Е.В. Лаврушина

Е.В. Лаврушина

« 07 » мая 2020 г.

Согласовано:

Сотрудник по комплектованию НИБЦ

« 07 » мая 2020 г.

Г.Ф. Цыбурина
(подпись)

ЦЫБУРИНА Г.Ф.

(Ф.И.О.)