

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 28.11.2025 14:34:37
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено
на заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им Г.В. Плеханова
Протокол от № 9 от 02 июня 2022
Председатель Совета
Н.В. Антипова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Финансовый учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Улан-Батор – 2022 г

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры
«Бухгалтерского учета и
налогообложения»

А. М. Галайда

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и
налогообложения

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «*Финансовый учет и отчетность*» является получение учащимися знаний о нормативном регулировании бухгалтерского финансового учета и финансовой бухгалтерской отчетности, а также усвоение основных принципов его ведения и формирования отчетности в Российской Федерации

Задачи дисциплины «*Финансовый учет и отчетность*»:

- а) получение теоретических знаний о сущности финансового учета и отчетности;
- б) обучение правилам и способам сбора, регистрации, обработки учетных данных и порядку подготовки отчетности;
- в) получение практических навыков ведения финансового учета и формирования отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Финансовый учет и отчетность*», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	144		
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	52	30	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	52	28	-
• лекции	18	14	-
• практические занятия	34	14	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	2	2	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)			-
Самостоятельная работа (СР), всего:	90	114	-
в том числе:	-		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	-		
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	90	114	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-		-
• изучение ЭОР (при наличии)	-		-
• изучение онлайн-курса или его части	-		-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-		-
• и другие виды			-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
<i>ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование организаций и учреждений различных форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц по вопросам эффективного управления финансовыми ресурсами на основе комплексного анализа финансовой (в т.ч. бухгалтерской, налоговой, бюджетной) и управленческой отчетности, иной информации, характеризующей их финансовое состояние</i>	<i>ПК-2.1 Проводит расчеты и анализ финансовых показателей и параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организаций, органов государственной власти и местного самоуправления</i>	<i>ПК-2.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, трудовое законодательство, отношения с фондами социального страхования, нормативное обеспечение и федеральные стандарты бухгалтерского учета по учетным показателям и разделам организаций, осуществляющих коммерческую деятельность.</i>
		<i>ПК-2.1. У-1. Умеет использовать возможности современных методов исследований для решения научных и практических задач в области бухгалтерского финансового учета и</i>

		<p>формирования бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p><i>ПК-2.1. У-2. Умеет исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах и регистрах бухгалтерского учета, допущенные в процессе составления отчетности.</i></p>
<p><i>ПК-4 Способен выявлять, анализировать и оценивать экономические и финансовые риски компаний, органов власти, населения, риски функционирования национальных и международных финансовых рынков</i></p>	<p><i>ПК-4.1 Анализирует и оценивает различные виды финансовых рисков в разрезе отдельных видов деятельности субъектов макро- и микро-уровней, рисков функционирования национальных и международных финансовых систем и финансовых рынков</i></p>	<p><i>ПК-4.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, трудовое законодательство, отношения с фондами социального страхования, нормативное обеспечение и федеральные стандарты бухгалтерского учета по учетным показателям и разделам организаций, осуществляющих коммерческую деятельность.</i></p>
		<p><i>ПК-4.1. У-1. Умеет обеспечивать возможность для формирования первичных бухгалтерских документов в процессе совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не возможно, то сразу же после их окончания</i></p>

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость 144, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения) (из Таблицы 2)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
		Семестр 5										
1.	Тема 1. Основа организации финансового учета и отчетности.	2	2	-		6	10	ПК-2.1; ПК-4.1;	ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1.	О.	Т.	-
2.	Тема 2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	1	2	-		5	8	ПК-2.1; ПК-4.1;	ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1.	О.	Т.	Гр.п.
3.	Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	2	4	-		6	12	ПК-2.1; ПК-4.1;	ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1.	О.	К/р	Гр.п.

4.	Тема 4. Учет труда и его оплаты	2	4	-		7	13	ПК-2.1; ПК-4.1;	<i>ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.</i>	О.	К/р	-
5	Тема 5. Учет затрат на производство	1	2	-		7	10	ПК-2.1; ПК-4.1;	<i>ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.</i>	О.	Т.	-
6	Тема 6. Учет материально-производственных запасов и товарно-материальных ценностей	1	2	-		8	11	ПК-2.1; ПК-4.1;	<i>ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.</i>	О.	Т.	-
7	Тема 7. Учет денежных средств	2	2	-		8	12	ПК-2.1; ПК-4.1;	<i>ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.</i>	О.	Т.	-
8	Тема 8. Учет кредитов и займов	1	2	-		6	9	ПК-2.1; ПК-4.1;	<i>ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.</i>	О.	Т.	-
9	Тема 9. Учет расчетов по налогам и сборам	2	4	-		9	15	ПК-2.1; ПК-4.1;	<i>ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.</i>	О.	Т.	-

10	Тема 10. Учет финансовых результатов	2	4	-		12	18	ПК-2.1; ПК-4.1;	ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.	О.	Т.	Гр.п.
11	Тема 11. Бухгалтерская отчетность	2	6	-		16	24	ПК-2.1; ПК-4.1;	ПК-2.1. 3-1. ПК- 2.1. У-1. ПК-2.1. У-2. ПК- 4.1. 3-1. ПК-4.1.	О.	Т.	Гр.п.
	Итого	18	34	-		90	142					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Индивидуальный и/или групповой проект Гр.п.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Т. Б. Турищева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-477342>
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1043832>

Дополнительная литература:

1. Гаджиев Н.Г., Ивличев П.С., Ивличева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник. – Москва: Издательство ИНФРА – М. - 2020. – 581 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371794>
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765>
3. Качкова О.Е., Алейникова М.Ю., Баранова Е.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – Москва: издательство Кронус, 2020. – 552 с. Режим доступа: <https://www.labyrinth.ru/books/730877/>
4. Бухгалтерский учет и отчетность (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие Сотникова Л.В. – 2021 – 385 с. Издательство КноРус. –Режим доступа: <https://www.ozon.ru/product/buhgalterskiy-uchet-i-otchetnost-bakalavriat-spetsialitet-uchebnoe-posobie-sotnikova>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ, в редакции от 26.07.2019 № 247 – ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2.
3. Закон РФ от 29.11.12г. № 202-ФЗ Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2.
4. Федеральный закон от 30.12.01.г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», в редакции от 30.06.06г. № 90-ФЗ.
5. Закон РФ от 30.12.01г. № 195-ФЗ «Кодекс об Административных правонарушениях РФ», в редакции от 09.02.09г. № 9-ФЗ.
6. Федеральный закон от 03.07.16.г. № 290 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных

- расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт и отдельные законодательные акты» (в редакции от 31.12.2017г. № 487 ФЗ).
7. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.04.03г. № 213, в редакции от 11.11.09 № 916).
 8. «О безналичных расчетах в РФ» Положение ЦБ РФ от 03.10.02г. № 2-П.
 9. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена Постановлением Правительства РФ от 06.03.98г. № 283.
 10. Постановление Правительства РФ от 13.10.08г. № 749 «Положение об особенностях направления работников в служебные командировки».
 11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учетная политика организации» ПБУ 1/08, утвержденное Приказом Министерства Финансов №106н от 6 октября 2008 г. (с изм. От 27.04.2012 г. № 55н).
 12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 43н от 06 июля 1999 г. № 43н. (с изм. От 08.11.2010 г. № 142н).
 13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 44нот 09 июня 2001 г. (с изм. От 25.10.2010 г. № 132н).
 14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» 6/2020, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 204н от 17 сентября 2020 г.
 15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов №32н от 06.05.1999 г. (с изм. От 27.04.2012 г. № 55н).
 16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 33н от 06.05.1999 г. (с изм. От 27.04.2012 г. № 55н).
 17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 153н от 27.12.2007 г. (с изм. От 24.12.2010 г. №186н).
 18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденное Приказом Министерства Финансов №107н от 06.10.2008 г. (с изм. От 27.04.2012 г. № 55н).
 19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденное Приказом Министерства Финансов № 126н от 10.12.2002 г. (с изм. От 27.04.2012 г. № 55н).
 20. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.06г. № 154н
 21. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.02г. № 114н (в ред. от 20.11.18г. № 236н).
 22. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10г. № 63н

23. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Бухгалтерский учет аренды» ПБУ 25/2018. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2018г. № 208н.
24. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Капитальные вложения» 26/2020. Утверждено приказом Минфина РФ от 17.09.2020г. № 204н.
25. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98г. № 34н с изм. от 30.12.1998г., от 24.03.2000г. № 31н).
26. Приказ Минфина РФ от 02.06.2010г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» (в ред. от 04.12.12 № 154н).
27. Указания ЦБ РФ от 11.03.2014г. № 3210 –У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций ИП и субъектами малого предпринимательства» (в редакции от 16.06.17г. №4416 – У).
28. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждено приказом Минфина РФ от 20.07.98г. № 33н (в ред. от 12.04.07г. № 26н).
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н.

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Компания «КонсультантПлюс» – 1999 – 2020.
2. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «ГАРАНТ» [Электронный ресурс] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС» – 1990 – 2020.
3. <http://www.glavbukh.ru> - Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс] / ООО «Акцион группа Главбух» – 1999 – 2020.
4. <http://www.1gl.ru> - Сайт бухгалтерской справочной системы «Система Главбух» [Электронный ресурс] / ООО «Акцион группа Главбух» – 2007 – 2020.
5. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета.
6. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
7. <http://www.klerk.ru> - Информационное агентство «Клерк.Ру» [Электронный ресурс] / ООО «Клерк.Ру». - 2001 – 2019.
8. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации.
9. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
10. <http://znanium.com/> - Сайт ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс] / ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» – 2011 – 2019.
11. <http://liber.rea.ru/login.php> - Электронная библиотека НИБЦ РЭУ им. Г. В. Плеханова (ЭБ_НИБЦ).
12. <http://reu.stat.university:8180/biportal/contourbi.jsp> - Ситуационный центр РЭУ имени Г. В. Плеханова.

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Машинистова Г.Е. Курс «БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
2. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.klerk.ru>. Информационное агентство «Клерк.Ру» [Электронный ресурс] / ООО «Клерк.Ру». - 2001 – 2019.
2. <http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации
3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.
4. <http://znanium.com/> Сайт ЭБС Znanium.com [Электронный ресурс] / ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» – 2011 – 2019.
5. <http://liber.rea.ru/login.php> Электронная библиотека НИБЦ РЭУ им. Г. В. Плеханова (ЭБ_НИБЦ)
6. <http://reu.stat.university:8180/biportal/contourbi.jsp> - Ситуационный центр РЭУ имени Г. В. Плеханова

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1	Отечественная операционная система
2	Прикладной пакет документов

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» обеспечена:

- 1 Учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
- 2 Учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (семинары, практические занятия), для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам;

3 Лабораторией «Экспериментальная лаборатория налогового контроля при кафедре бухгалтерского учета и налогообложения, оснащенной лабораторным оборудованием: компьютерами, интерактивной доской, с комплектом лицензионного программного обеспечения в том числе со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины *«Финансовый учет и отчетность»* в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация <i>зачет</i>	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» учебным планом не предусмотрена.

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Финансовый учет и принципы его ведения.
3. Учетная политика организации.
4. Учет формирования и изменения уставного капитала хозяйственного общества.
5. Понятие, классификации оценки долгосрочных инвестиций.
6. Исчисление инвентарной стоимости законченных строительством (хозяйственным или подрядным способом) объектов основных средств.
7. Приобретение отдельных объектов основных средств.
8. Учет поступления объектов основных средств в обмен на другое имущество.
9. Учет поступления основных средств по договору дарения.
10. Сущность, классификация и оценка основных средств.
11. Методы начисления амортизации и учет амортизации основных средств.
12. Учет затрат на техническое обслуживание и восстановление объектов основных средств.
13. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
14. Методы начисления и учет амортизации по объектам нематериальных активов.
15. Учет выбытия объектов основных средств.
16. Учет инвентаризации нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
17. Вид, классификация и оценка нематериальных активов.
18. Учет приобретения и продаж акций и облигаций
19. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.
20. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
21. Учет вкладов по договору простого товарищества.
22. Учет финансовых вложений в займы.
23. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
24. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
25. Методы оценки израсходованных производственных запасов.
26. Учет продаж и прочего выбытия производственных запасов.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

27. Учет образования и использования резервов под снижение стоимости производственных запасов.
28. Формы и системы оплаты труда.
29. Учет удержаний из заработной платы.
30. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.
31. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.
32. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции.
33. Распределение затрат на производство между готовой продукцией и незавершенным производством.
34. Понятие, классификация и способы оценки готовой продукции.
35. Исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции.
36. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
37. Учет товаров отгруженных (отпущенных).
38. Учет расходов на продажу продукции.
39. Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
40. Учет кассы и кассовых операций.
41. Учет операций по расчетному счету.
42. Учет операций по специальным счетам в банках.
43. Учет переводов в пути.
44. Инвентаризация денежных средств и порядок списания инвентаризационных разниц.
45. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
46. Понятие и формы безналичных расчетов.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
49. Учет расчетов по претензиям.
50. Учет бартерных операций.
51. Учет уступки права требования.
52. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
53. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
54. Учет расчетов с подотчетными лицами.
55. Учет расчетов с учредителями.
56. Инвентаризация обязательств и расчетов.
57. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и региональным налогам.
58. Понятие и учет курсовых разниц и учет операций по валютному счету.
59. Учет курсовых операций в иностранной валюте.
60. Учет экспортных операций.
61. Учет импортных операций.
62. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.
63. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
64. Учет использования прибыли и покрытия убытков.
65. Порядок формирования и учет движения резервного капитала.
66. Порядок формирования и учет движения добавочного капитала.
67. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.

68. Понятие отчетности. Регулирование бухгалтерской отчетности.
69. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
70. Состав годовой и текущей бухгалтерской отчетности.
71. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
72. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
73. Понятие и порядок составления сводной отчетности.

Типовые тестовые задания:

1. Учетная политика – это:

- а) Инструмент по заполнению первичных документов;
- б) Приказ директора с указанием приемов и способов ведения бухгалтерского учета в организации;
- в) Контроль работы бухгалтерии главным бухгалтером;

2. К основным средствам относятся:

- а) деловая репутация организации;
- б) земельные участки, здания, оборудование;
- в) организационные расходы;

3. Основные средства в балансе организации отражаются:

- а) по остаточной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости;
- в) по переоцененной стоимости;

4. Как списываются начисленные проценты по полученным кредитам на предоплату поставщикам за ТМЦ и основные средства?

- а) Напрямую на затраты;
- б) В учетную стоимость этих активов;
- в) Методом красного сторно;

5. Выплата зарплаты оформляется проводкой:

- а) Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д50 «Касса» К70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К50 «Касса»;

6. Бухгалтерский баланс — это:

- а) Гармоничное развитие и состояние экономики фирмы;
- б) Способ обобщения и группировки имущества, источников его образования на определенную дату в денежной оценке;
- в) Равнонаправленное формирование денежных и материальных ресурсов организации;

Примеры вопросов для опроса:

1. Понятие учетной политики.
2. Порядок формирования и учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
3. Синтетический и аналитический учет основных средств.
4. Учет движения нематериальных активов.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
6. Учет операций по кассе и расчетному счету.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).
9. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

1. Роль бухгалтерского финансового учета в современных условиях хозяйствования.
2. Способы поступления основных средств и особенности их отражения в бухгалтерском учете.
3. Практическое использование нематериальных активов в экономическом обороте организаций.
4. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет налога на доходы физических лиц.
6. Роль прямых и косвенных затрат в формировании цены единицы продукции.
7. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций.
8. Способы управления дебиторской задолженностью.
9. Начисление процентов по кредитам и займам: способы, сроки, отражение в учете и отчетности.
10. Оптимизация налогообложения.
11. Назначение и структура счета "Прибыли и убытки". Порядок формирования конечного финансового результата деятельности организации.
12. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности: общая характеристика.

Тематика групповых проектов:

Индикаторы достижения: ПК-2.1; ПК-4.1;

Тема 5. Учет затрат на производство

Задача

Предприятие выпускает единственный продукт. Накладные расходы распределяются на продукцию на базе отработанных производственными рабочими человеко-часов. Нормы расходов на единицу продукции представлены ниже:

Показатели Сумма, руб.

Прямые материальные затраты (6 кг по 0,5 руб. за кг) 3

Прямые трудозатраты (1,8 час. по 10 руб. за час.) 18

Производственные накладные расходы (1,8 час. по 5 руб. за час.) 9

Всего нормативные расходы на ед. произведенной продукции 30

В течение месяца было произведено 2 000 ед. продукции. Цена реализации составила 55 рублей, включая НДС 10 %. Фактически затраты на производство всего объема продукции составили:

Показатели Сумма, руб.

Закупка сырья (14 000 кг по 0,6 руб. за кг) 8 400

Использовано сырья в производстве (14 000 кг)

Прямые трудовые затраты (4 000 час. по 9,75 руб. за час.) 39 000

Производственные накладные расходы 20 800

Требуется рассчитать отклонения по прямым материальным, прямым трудовым и производственным накладным расходам, используя метод «стандарт-кост». Отразить на счетах бухгалтерского учета отклонения фактической себестоимости от нормативных затрат. Проанализировать полученный результат.

Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i> Учет труда и его оплаты.	12
<i>Вопрос 2</i> Состав бухгалтерской финансовой отчетности.	12
Задание из блока 2 Расчетно-аналитическая задача. Организация приобрела станок за 132 000 в т.ч. НДС – 20%. Доставка станка осуществлялась сторонней организацией и составила – 12 000 руб. в т.ч. НДС – 20%.. Счета поставщиков оплачены. Срок полезного использования 5 лет, метод начисления амортизации по сумме чисел лет срока полезного использования. Задание: Составить бухгалтерские записи по приобретению станка и рассчитать амортизацию за весь срок эксплуатации.	16

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-2	ПК-2.1; ПК-4.1;	<p>Знает верно и в полном объеме: <i>процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</i></p> <p>Умеет верно и в полном объеме: <i>определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы</i></p>	Продвинутый

				<p><i>статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</i></p>	
<p>70 – 84 баллов</p>	<p>«хорошо»/ «зачтено»</p>	<p><i>ПК-2</i></p>	<p>ПК-2.1; ПК-4.1;</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: <i>процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</i></p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: <i>определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-</i></p>	<p>Повышенный</p>

				<p>экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p>	
<p>50 – 69 баллов</p>	<p>«удовлетворительно»/ «зачтено»</p>	<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.1; ПК-4.1;</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p>	<p>Базовый</p>

				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p>	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.1; ПК-4.1;</p>	<p>Не знает на базовом уровне: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; - возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

			<p><i>бухгалтерских программ;</i> <i>варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</i></p> <p>Не умеет на базовом уровне: <i>определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</i></p>	
--	--	--	---	--

