

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 06.03.2024 11:20:57
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

*Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Улан-Баторский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждена
На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол № 13 от 25 июня 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 Иностранный язык

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы - для всех профилей

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Программа подготовки: Академический бакалавриат

Улан-Батор – 2019 г.

Рецензенты:

зав. каф. Иностр. языков Международной Школы Бизнеса МИРБИС доц., к.ф.н. Косарева Т.Н.

зав. каф. Иностр. языков Экономического факультета МГУ проф., д.п.н. Кулик Л.В.

Данная программа составлена с учетом современных требований к преподаванию иностранных языков и тенденций развития непрерывного языкового образования. Цели и задачи курса определены с учетом реальных возможностей и потребностей учащихся в использовании иностранного языка в различных сферах общения, включая социальную, академическую и профессиональную. Содержание образования прописано по разделам, охватывающим необходимый спектр языковой, речевой и социокультурной подготовки. Программа определяет содержание и формы контроля на различных этапах обучения, соответствующие с заявленными целями и задачами и обеспечивающие как управление учебной деятельностью студентов в процессе изучения курса, так и усиление степени их учебной автономии. Подобранный список литературы по различным разделам курса и тематической план отражает целенаправленный и последовательный характер программы. Данная программа относится к дисциплинам Блока Б.1, ФГОС ВО

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО.

Составители:  Миронова Д. А., в. п. н., доцент, кафедра ин. яз. №1
 Зрудная М.В., доцент, кафедра ин. яз. №1
 Маслова Е. Г., к.ф.н., доцент, кафедра ин. яз. №1

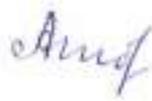
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков №1
протокол № 7 от «16» февраля 2016г.

Заведующая кафедрой иностранных языков №1  Харева И.Л.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков №2
протокол № 6 от «18» января 2016г.

Н. О. Зап., кафедрой иностранных языков №2  Горосун Л. Д.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков №3
протокол № 5 от «15» февраля 2016г.

Заведующая кафедрой иностранных языков №3  Анисимова Е.Л.

Рабочая программа утверждена на заседании Совета Центра гуманитарной подготовки протокол № 4
от «16» февраля 2016г.

Директор Центра гуманитарной подготовки  Яблочкина И.В.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Иностранный язык»,

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 1,

протокол № 2 от «22» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой

 Зарева У.А.

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 2,

протокол № 2 от «03» октября 2016 г.

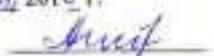
Заведующий кафедрой

 Трошенко И.Д.

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 3,

протокол № 2 от «21» сентября 2016 г.

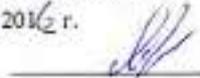
Заведующий кафедрой

 Е.А. Иванова

Одобрено советом Центра Гуманитарной Подготовки,

протокол № 2 от «06» октября 2016 г.

Председатель



Белоглизова У.В.

Одобрено на заседании Методического совета, протокол № 2 от «04» ноября 2016

г.

Зам. председателя совета

 Ступакова В.Б.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Иностранный язык»,

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 1,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 2,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 3,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Одобрено советом Центра Гуманитарной Подготовки,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель _____

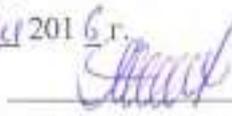
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Иностранный язык»,
утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 1,
протокол № 2 от «22» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой

 Зарова У.А.

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 2,
протокол № 2 от «03» октября 2016 г.

Заведующий кафедрой

 Горосен А.Д.

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 3,
протокол № 2 от «21» сентября 2016 г.

Заведующий кафедрой

 Е.А. Зубанова

Одобрено советом Центра Гуманитарной Подготовки,

протокол № 1 от «06» октября 2016 г.

Председатель


Заболоткина У.В.

Одобрено на заседании Методического совета, протокол № 2 от «14» ноября 2016
г.

Зам. председателя совета

 Стурасова У.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Иностранный язык»,
утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 1,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 2,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

утверждены на заседании кафедры иностранных языков № 3,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой

Одобрено советом Центра Гуманитарной Подготовки,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель

СОДЕРЖАНИЕ

I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	6
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
III ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	30
IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30
V.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	53
VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	58
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	73
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ,ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ,УМЕНИЙ,НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	79

I.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины «Иностранный язык»

Целью дисциплины «Иностранный язык» является:

1. **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

2. повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
3. развитие когнитивных и исследовательских умений;
4. развитие информационной культуры;
5. расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
6. воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2 Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

- развитие иноязычных речевых умений устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;

- умение принимать участие в беседе профессионального характера, выразить обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, а также умение воспринимать речь собеседника на слух;

- знание основных видов делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой и интернет ресурсами на иностранном языке;

- знание национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- умение вести самостоятельный творческий поиск.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в Зачётных единицах	14 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	504		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	260	-	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	244	-	-
в том числе:		-	-
• лекции	-	-	-
• лабораторные занятия	-	-	-
• практические занятия	244	-	-
2. Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3. Индивидуальные консультации (ИК) (заполняется при наличии по	-	-	-

<i>дисциплине курсовых работ/проектов)</i>			
4. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	8	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	4	-	-
6. Консультация перед экзаменом (КЭ)	4		
Самостоятельная работа (СР), всего:	244	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	180	-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	64	-	-

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

(Планируемые результаты обучения по дисциплине)

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции **ОК-4** студент должен:

1. Знать:

- нормы современного русского языка,
- специфику устной и письменной речи,
- лексику делового (научного) языка,
- особенности использования функциональных стилей иностранного языка.

2. Уметь:

- различать хорошую и правильную речь,
- комментировать устные и письменные тексты,
- строить сообщение в соответствии с коммуникативными качествами речи,
- ориентироваться в правильности выбора темы, цели и формы выступления,
- конгруэнтно использовать вербальные и невербальные средства языка.

3. Владеть:

- нормами современного иностранного языка,
- функциональными стилями иностранного языка,
- различными типами речи,
- культурой речи оратора.

ОК -7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

1. Знать:

- основы современного русского языка и культуры речи,
- аспекты культуры речи,
- характерные свойства иностранного языка как средства общения.

2. Уметь:

- эффективно использовать креативный потенциал грамматики,
- реализовать в речи коммуникативные стратегии и тактики,
- формировать и формулировать свою позицию,
- разрабатывать эффективные деловые коммуникации,
- противостоять речевой манипуляции.

3. Владеть:

- приемами и методами ведения деловой беседы,
- навыками комплексного построения устного выступления и письменного текста,
- риторическими приемами,
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации,
- навыками выступления перед микрофоном и телекамерой.

1.5 Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация:

1 семестр - зачет

2 семестр – зачет с оценкой

3 семестр – зачет

4 семестр – экзамен в устной форме

5 семестр – зачет

6 семестр – экзамен в устной форме

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
1 курс, 1 семестр РАЗДЕЛ 1 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ И УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ					
1.	Личность человека	<p>Разные типы личности. Исследование личности. Харизма. Конфликт личностей.</p> <p>Что изучает экономика? История экономической мысли.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	<p>Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, лексико-грамматические задания</p> <p>Самостоятельная работа</p>

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
2.	Путешествия и туризм	<p>Путешествия и туризм. Выдающиеся исследователи. Экстремальные путешествия. Образовательный тур. Биографический очерк.</p> <p>Эконометрия. Закон спроса.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа обсуждение подготовленных студентами эссе
3.	Работа	<p>Разные профессии и необходимые качества для работников. Работа дома. Стажировка. Интервью. Объявления о работе, вопросы на интервью, написание резюме и сопроводительного письма.</p> <p>Традиционная экономика. Рыночная экономика.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				<p>-вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	
4.	Изучение иностранного языка	Изучение иностранного языка. Будущее английского языка. Методы обучения. Как избежать ошибок в интернете. Плановая экономика. Смешанная экономика.	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; -вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию -навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа обсуждение подготовленных студентами эссе

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
5.	Реклама	<p>Успешная реклама. Обработанные фотографии в рекламе. Реклама и дети. Структура презентации.</p> <p>Выбор потребителей. Затраты и предложение.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа
6.	Образование	<p>Проблемы образования. Метод Монтессори. Бесплатное университетское образование. Составление делового письма.</p> <p>Структура рынка и конкуренция. Монополии.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, обсуждение подготовленных студентами эссе

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	самостоятельная работа
1 курс, 2 семестр					
7	Дизайн	Дизайн повсюду. Дизайн сквозь века. Инновации Alessi. Конкурс дизайна. Составление обзора продукции. Рынок труда. Обеспечение рабочей силой.	ОК-4 ОК-7	Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
8	Бизнес	<p>Внутри бизнеса. Бизнес дилеммы. Бизнес иконы.</p> <p>Написание электронных сообщений общего и делового характера.</p> <p>Факторы производства. Разделение труда.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа
9	Инновации	<p>От двигателей к инженерам. Инженерное дело спасет жизни. Суперконструкции. Мега проект. Написание статьи.</p> <p>Избыток. Ценовая дискриминация.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	
10	Современные тренды	Новые тренды. Модные тенденции. Музыкальной индустрии пришел конец? Бэллвью. Описание тенденций в графической форме. Экономика благосостояния. Государственные доходы и расходы.	ОК-4 ОК-7	Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ повседневных ситуаций, самостоятельная работа
11	Искусство и медиа	Виды СМИ. СМИ отшельники в искусстве. Жизнь зарубежного корреспондента. Киноэкран. Написание короткого делового доклада. Богатство, доход и неравенство. Бедность.	ОК-4 ОК-7	Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры,

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				<p>- основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>- навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>	<p>дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа</p>
12	Общество и закон	<p>Действительно преступления? Причины совершения преступлений. Эффектные ограбления. Если вы в жюри присяжных. Написание эссе о причине и следствии. Макроэкономика. Совокупный спрос и предложение.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <p>- общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <p>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</p> <p>- основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>- навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>	<p>Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ повседневных ситуаций, самостоятельная работа</p>

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
2 курс, 3 семестр Раздел 2. ОБЩЕ-КУЛЬТУРНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ					
1	Культура и работа в международных компаниях	Измерения культуры по Хофстеде. Переезд за границу и возвращение на родину. Начало деловых отношений. Работа за рубежом. Основные критерии выбора авиакомпании и отеля. Новейшие разработки в сфере делового туризма.	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
2	Бренды и инновационные технологии.	Инновационные технологии. Продвижение товаров и услуг. Управление брендом. Успешные бренды. Создание эксклюзивных брендов. Создание продукта посредством онлайн сообщества. Телефонные переговоры. Организация деловых встреч.	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа
3	Управление человеческими ресурсами в условиях перемен	Современные тенденции в бизнесе: двухфакторная теория мотивации Герцберга и HR-планирование, Аутсорсинг. Найм персонала и работа с персоналом. Создание позитивной трудовой атмосферы. Анализ отчета работы сотрудника. Ведение деловых встреч. Собеседование о приеме на работу.	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма 	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	
4.	Управление организацией	Типы организации бизнеса. Виды организационных структур. Реорганизация компании для улучшения производительности. Инструктаж Жизненный цикл организации. Развитие компании. Различные формы занятости. Формы собственности компаний. Деловое общение: начало совещания.	ОК-4 ОК-7	Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, лексико-грамматические задания, самостоятельная работа
2 курс, 4 семестр.					
5	Логистика и контроль качества.	Управление цепями поставок и логистика. Роль покупателя в управлении цепями поставок. Навыки ведения переговоров. Теория Кайдзен. Кайдзен на практике фирмы. Тактика ведения заседаний и участие в деловых встречах.	ОК-4 ОК-7	Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;	Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры,

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				<p>- основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>- навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>	<p>дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа</p>
6	Маркетинг и реклама	4Р маркетингова комплекса. Маркетинговая стратегия в промышленности.. Система управления взаимоотношениями с клиентами как часть общего управления бизнесом. Ценностный подход к ведению бизнеса. Средства распространения рекламы и методы рекламы. Продвижение товара. Разработка рекламной компании. Электронная коммерция. Построение деловых отношений. Организация и создание эффективных презентаций	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <p>- общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <p>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</p> <p>- основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>- навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>	<p>Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа</p>

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
7	Финансы и бухгалтерский учет	<p>Виды финансовой документации. Проблемы движения денежных средств. Презентация фактов и цифр. Инвестирование. Поиск инвестиций. Финансовые институты. Банковские услуги. Ценные бумаги. Анализ статистики. Вежливые просьбы, отказ в просьбе.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>	<p>Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа</p>
8	Стратегии управления и принятие этических решений	<p>Стратегическое планирование. Принятие решений. SWOT-анализ. Соблюдение требований морали и этики. Роль социальной ответственности в бизнесе. Правонарушения в бизнесе. Деловые качества лидера в управлении бизнесом. Расширение полномочий. Современные стили руководства. Пять дисциплин обучающейся организации. Управление обучением. Активное участие в переговорах.</p>	ОК-4 ОК-7	<p>Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p>	<p>Практические занятия, работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа</p>

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	
3 курс, 5 семестр. РАЗДЕЛ 3 ДЕЛОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ					
1	Тема 1. Конкуренция на международном рынке	Международный маркетинг. Международный брендинг. Глобальные бренды. Создание партнерства. Способы выхода международных компаний на новые рынки. Составляющие понятия конкуренция. Концепция конкурирующих рынков (монополия, олигополия). Высококонкурентоспособная компания. Развитие отношений между компаниями.	ОК-4 ОК-7	Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	практические занятия; компьютерные занятия; письменные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов выполнение домашних заданий, работа в парах; лексико-грамматические и иные тренинги; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, ролевые и имитационные игры,
2	Тема 2.	STEEP анализ. Мировая индустрия и глобальный потребитель. Средства связи, взаимодействия и обмена	ОК-4 ОК-7	Знать:	практические занятия;

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
	Бизнес-стратегия и бизнес-коммуникация	профессиональной информацией. Налаживание связей. Причины разрыва связей. Создание эффективных визуальных средств в презентации. Презентация кейса на деловой встрече		<p>- общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <p>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</p> <p>- основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>- навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>	компьютерные занятия; письменные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов работа в парах; деловые и ролевые игры; лексико-грамматические и иные тренинги; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.
3	Тема 3. Профессиональная деятельность и построение деловых отношений	Условия труда, мотивация сотрудников, производительность труда. Текучесть кадров Система вознаграждения и премии. Креативный менеджмент. Инновация в практике. Принятие управленческих решений. Установление контактов. Владение правилами речевого этикета при официальном и неофициальном общении с зарубежными партнерами. Межкультурные вопросы: ведение международного бизнеса. Переговоры по повышению зарплаты. Описание процесса креативного решения проблемы.	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <p>- общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <p>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</p> <p>- основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p>- вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Владеть:</p>	практические занятия; компьютерные занятия; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, круглые столы; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; публичное выступление с презентаций,

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	ролевые и имитационные игры
4	Тема 4. Создание успешной организационной культуры и ведение международного бизнеса.	Организационная культура. Успех и достижения в бизнесе. Создание успешной корпоративной культуры. Влияние технологических достижений. Разные культуры и индивидуальные стратегии. Предупреждение конфликтов в менеджменте. Межкультурное слияние. Спонсорство. Управление межнациональными командами. Аргументативное письмо. Ведение переговоров.	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	практические занятия; компьютерные занятия; письменные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, работа в парах; деловые и ролевые игры; лексико-грамматические и иные тренинги; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.
3 курс, 6 семестр					
5	Тема 5. Риски и ожидания. Управления проектами.	Риски и угрозы в бизнесе. Причины возникновения рисков. Оценка рисков. Обдуманые риски. Межкультурные вопросы: выход на новые рынки. Принципы управление проектами. Российская	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; 	практические занятия; компьютерные занятия; письменные домашние задания;

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
		нефтяная индустрия. Инновационный менеджмент. Теория DICE. Внедрение инноваций. Внешние переговоры (жалобы, иски). Деловые отношения и их поддержка. Анализ диаграмм.		<ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, работа в парах; лексико-грамматические и иные тренинги; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.
6	Тема 6. Бренд-маркетинг и стили управления	Интернет маркетинг. Теории 4Ps и 4Cs и их различия. Преимущества on&offline торговли. Определение брэндинга. Создание торговой марки. Стили управления. Модель поведения менеджера в процессе управления. Построение командной работы. Предпосылки успешной работы в команде. Решение конфликтных ситуаций. Стратегия убеждения на деловой встрече. Online убеждение. Навыки презентации.	ОК-4 ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; Уметь: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма Владеть: - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию 	практические занятия; компьютерные занятия; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, работа в парах; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; публичное выступление с презентаций. лексико-грамматические и иные тренинги

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
				- навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.	
7	Тема 7. Финансовая система	Бухгалтерское дело и ABC метод. Издержки и цены. Концепции микрофинансирования. Финансирование и привлечение средств. Прямое инвестирование. Ценовые стратегии. Управление доходами. Межкультурные вопросы: управление персоналом в международных компаниях. Техника публичного выступления. Бизнес корреспонденция (формальные/неформальные письма).	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	практические занятия; компьютерные занятия; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, работа в парах; ролевые и имитационные игры, круглые столы; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, лексико-грамматические и иные тренинги

№	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
8	Тема 8. Корпоративная социальная ответственность и антикризисное управление	Социальные факторы и этика организации. Корпоративная социальная ответственность. Стратегический менеджмент. Планирование внутри компании. Анализ внешних и внутренних факторов. Антикризисное управление. Кредитоспособность и репутация компании. Причины возникновения кризисной ситуации. Управление кризисной ситуацией. Первый деловой контакт по email. Написание письма потенциальному работодателю. Формальный и полужформальный запрос.	ОК-4 ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. - способностью к самоорганизации и самообразованию - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками. 	практические занятия; компьютерные занятия; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, работа в парах; лексико-грамматические и иные тренинги; круглые столы; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.

III ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения
 - практические занятия
 - компьютерные занятия
 - лексико- грамматические задания
 - письменные домашние задания
 - консультации преподавателей
 - самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий,
 - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя с использованием онлайн ресурса MyLanguage LeaderLab и видео курса DVD к учебнику Business Advantage Intermediate.
2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий
 - компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами
 - лексико-грамматические тренинги по интерактивной программе *MyLanguageLeaderLab*
 - симуляционные деловые, ролевые игры
 - анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
 - Работа в парах
 - Тренинги (лексико- грамматические)
 - проведение круглых столов
 - групповые дискуссии
 - обсуждение подготовленных студентами эссе,
 - публичное выступление с презентаций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Английский язык:

Основная литература

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent 'New Language Leader' Intermediate Course book. Pearson Longman 2014.
2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent '3rd Edition. Market Leader' Intermediate Business English Course book Pearson Longman 2013
3. D. Cotton, D. Farley, S. Kent "3rd Market Leader upper-intermediate" Pearson, 2013
4. Almut Koester, Angela Pitt, Michael Handford, Martin Lisboa «Business Advantage» Cambridge University Press, 2012
5. John Allison, Paul Emmerson, Nick Canham *The Business Student's Book with DVD Pack* Macmillan 2011

Дополнительная литература

1. Он-лайн курсы грамматики английского языка Пирсон-Лонгман: «Fundamentals of English Grammar Interactive» и «Understanding and Using English Grammar Interactive»
2. Bill Mascull 'Business Vocabulary in Use' Intermediate, CUP, 2012
3. Bill Mascull 'Business Vocabulary in Use' Advanced, Cambridge, 2013
4. Hall, Diane; Foley, Mark MyGrammarLab with Key and MyLab Pack Pearson Education 2012
5. Antonia Clare, JJ Wilson, Antony Cosgrove. "New Total English" Pearson. 2012.
6. Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane «Guide to Economics», Macmillan, 2011

Словари

1. 'Longman Business English Dictionary', Longman, 2009
2. 'Oxford Business English Dictionary', OUP, 2008
3. N.D. Turton and J.B. Heaton 'Longman Dictionary of Common Errors' Pearson Longman 2009

Нормативно-правовые документы:

В рамках изучения дисциплины «Иностранный язык» не используются

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Английский язык

www.longman.com/totalenglish - интернет ресурс для самостоятельной работы с базовым учебником

www.myenglishlab.com -MyLanguageLeaderLab –интерактивная программа ManagementSystem (LMS) для самостоятельной работы студентов с базовым учебником

www.alleng.ru/english/txt.htm - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке

www.bbc.co.uk - электронные ресурсы веб-сайта BBC

www.euronews.net - электронные ресурсы веб-сайта euronews.

www.longman.com/cuttingedgewww.longman.com/grammarexpress - лексико-грамматические задания и тренинги

www.parapal-online.co.uk/resources/essays - рекомендации и образцы написания эссе

www.themoscowtimes.ru – веб-сайт газеты 'TheMoscowTimes' www.rea.ru/english - тестовые задания для самопроверки

www.cambridge.org (CambridgeJournalsDigitalArchive) - электронный архив журналов

www.englishclub.com – английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка)

<http://www.tokbox.com/> - обучение с помощью видео конференций

www.visuwords.com - графический синонимический словарь на английском и французском языках

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем
1.	Операционная система Microsoft Windows: 10
2.	Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus: 2013 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3.	Браузер Google Chrome

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1 курс

Тема 1. Личность человека

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. Do you believe two personality types (extroverts and introverts) are useful for describing personality?

2. What role does the charisma play in your life?
3. Is charisma the most important quality to possess if you want to be successful in your career?
4. What is 'personality clash'? Think of possible examples.
5. Which personal qualities a personal assistant should have?
6. What does economics study?
7. What are microeconomics and macroeconomics? What do they study?
8. What do economists do?
9. History of economic thought. Early economic thinking.
10. Father of modern economics.

Задания для самостоятельной работы:

1. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
2. Написание эссе.
3. Подготовка доклада.
4. Подготовка к ролевой игре.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. Are men or women better at listening?
2. Are men or women better at taking decisions?
3. Are men or women more inspiring?
4. Are men or women better at getting the best out of people?
5. Are men or women better organisers?

Тема 2. Путешествия и туризм

Литература

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. Why is travelling important?
2. What's the difference between a tourist and a traveler?
3. What's an "armchair traveler"?
4. What are travel tips for visitors to your country?
5. What might travel change or develop in the future? Do you agree travel is no longer necessary?
6. Econometrics. What does econometrics study?
7. Main kinds of econometrical analysis.
8. The law of demand. What does the law of demand say?
9. Shift in demand.
10. Price elasticity. What does price elasticity show?

Задание для самостоятельной работы:

1. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
2. Написание эссе.
3. Подготовка доклада.
4. Проведение интернет-исследования.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. Virtual tourism is the best way of travelling
2. Educational trips really broaden horizons.
3. A famous explorer and his/her achievements.

Тема 3. Работа

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. How useful is working at home?
2. What does 'work placement' mean? Would you like one?

3. What skills and personal qualities must a candidate have applying for a job of a manager in a fitness club?
4. What factors will you take into consideration when choosing a job?
5. Have you ever had an interview? If you have, what was it for? What difficult questions have you been asked? How did you feel? What was the result?
6. Characteristics of the traditional economy.
7. The future of the traditional economy.
8. The market economy. Who controls it? Characteristics of the free market.
9. What is so special about the market economy? Two main features of the market economy and their role in making profit.
10. A true market economy is only theoretical. Do you agree or not and why?

Задание для самостоятельной работы:

5. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
6. Написание эссе.
7. Подготовка доклада.
8. Подготовка к ролевой игре.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. A dream job.
2. Trainings. Pros and cons.
3. Working at home.

Тема 4. Изучение иностранного языка

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. What sort of people makes the best language learners?
2. Should everyone learn at least one foreign language?
3. Why do you think English is an international language?
4. Why would a company organize English courses for their staff?
5. What are the tips for avoiding mistakes online?
6. What is a planned economy?
7. What is a mixed economy?
8. Are there any examples of countries with a completely free market or a totally controlled one?
9. Do people only work for money?
10. What other motivation is there to work?

Задание для самостоятельной работы:

9. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
10. Написание эссе.
11. Подготовка доклада.
12. Подготовка к ролевой игре.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. A government has a duty to protect its country's language.
2. Language is the most important part of national identity.
3. The world would be a better place if everyone spoke the same language.

Тема 5. Реклама

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. Have you ever bought something just because of an advert? When?
2. Are there any adverts which you particularly dislike? Which one(s)? Why?
3. Is it acceptable to manipulate images in advertising?

4. How would you choose the advertising agency?
5. Do you agree advertising should not be aimed at children? Why/why not?
6. According to neoclassical economists, what do consumers want?
7. What explains marginal utility?
8. What are costs/fixed and variable costs/opportunity costs?
9. What is budget constraint?
10. Why is an economy of scale good?

Задание для самостоятельной работы:

1. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе *MyEnglishLab*.
2. Написание эссе.
3. Подготовка доклада.
4. Подготовка презентации.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. Cosmetic surgery on people under the age of twenty-one should be made illegal.
2. Advertising should not be aimed at children.
3. Some products should not be advertised at all.

Тема 6. Образование

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. Are single-sex schools better than mixed schools? Justify your answer.
2. Should schools spend more time teaching the skills people need to get a job? Why/Why not?
3. Should private education exist? Why/why not?
4. Describe Montessori teaching method. What is your opinion about this style of teaching?
5. Do you think university should be free for everyone?
6. What do economists mean by market structure?
7. What kinds of market structure exist?
8. What is perfect and imperfect competition?
9. What types of monopolies do you know?
10. Types of takeovers.

Задание для самостоятельной работы:

1. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе *MyEnglishLab*.
2. Написание эссе.
3. Подготовка доклада.
4. Проведение интернет-исследования.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. Should teachers be paid according to the exam results of their students?
2. The purpose of secondary education is to prepare you to life.
3. Distance learning.

Тема 7. Дизайн

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. What is design?
2. If you had skills, what would you like to design/re-design?
3. What are the three products you could not live without?
4. What products do you think designers will develop in the next ten years?
5. What do you think is the best innovation of the 21st century?
6. What is the labour market?
7. How is the labour market just like any other market?

8. What affects demand for labour?
9. What affects the supply for labour?
10. What motivates people to work?

Задание для самостоятельной работы:

13. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
14. Написание эссе.
15. Подготовка доклада.
16. Подготовка к ролевой игре.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. Your favorite design.
2. What would you like to design/re-design if you had skills?
3. History of design.

Тема 8. Бизнес

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. Can you name a successful business from your country? Why do you think it is so successful?
2. What business would you set up in your native town? Give reasons.
3. What dilemmas might people face in business? Describe one of them in detail.
4. Does a difficult childhood help a person to become a successful businessman/businesswoman? Justify your answer.
5. Give a brief description of one of the most successful business person. What is the secret of his/her success?
6. What are the factors of production?
7. Are raw materials the most important factor of production?
8. What does the land factor include?
9. What is the most important thing about the labour factor?
10. What are the advantages and disadvantages of division of labour?

Задание для самостоятельной работы:

17. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
18. Написание эссе.
19. Подготовка доклада.
20. Подготовка к ролевой игре.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. Business icons.
2. Key to business success.
3. Pros and cons of partnership.

Тема 9. Инновации

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. What do engineers do?
2. Why do you think there are fewer female engineers than male engineers?
3. Should there be more women in engineering? Why?/ Why not?
4. What is the greatest engineering achievement in your opinion?
5. What is the largest man-made structure you have been in or on?
6. What is consumer and producer surplus?
7. What is price discrimination and why do producers use it?

8. Is price discrimination fare?
9. How many degrees of price discrimination are there?
10. What is market price?

Задание для самостоятельной работы:

1. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе *MyEnglishLab*.
2. Написание эссе.
3. Подготовка доклада.
4. Решение кейс-задания.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. The greatest engineering achievement.
2. The most serious global threats.
3. Spending billions on superstructures cannot be justified when people are starving.

Тема10. Современные тренды

Литература:

- 1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6**

Вопросы для самопроверки:

1. What are current trends in your country? How are they developing? Describe one of them.
2. Which old-fashioned trends you think should return?
3. What does the fashion term “tipping point” mean?
4. How cultures influence on fashion trends?
5. What are the trends in the music industry?
6. Welfare economics has been called economics with a heart. What does this tell you about welfare economics?
7. How do governments try to make the economy fair?
8. What is the difference between horizontal and vertical equity?
9. What are externalities?
10. Do you think the tax system in your country is fair? Why/Why not?

Задание для самостоятельной работы:

21. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [*MyEnglishLab*](#).
22. Написание эссе.
23. Подготовка доклада.
24. Подготовка к дискуссии.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. A recent trend in our country.
2. Teacher who encouraged you to work the hardest.

Тема11. Искусство и медиа

Литература:

- 1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6**

Вопросы для самопроверки:

1. What types of media do you know?
2. Do you think celebrities have the right to a private life?
3. Why are we fascinated by the artists themselves when really their work should speak for them? Share your opinion.
4. Which books, songs and films do you think are masterpieces?

5. What qualities does a journalist need to be a foreign correspondent?
6. What do you think it means to be wealthy ?
7. Why are some people wealthier than others?
8. What does poverty mean?
9. In what way does poverty affect people's lives?
10. Do you think it is possible to share wealth equally?

Задание для самостоятельной работы:

25. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
26. Написание эссе.
27. Подготовка доклада.
28. Подготовка к ролевой игре.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. A film/DVD/computer game/novel review.
2. Summary of an interview with a witness of an important news event.

Тема 12. Общество и закон

Литература:

1. Английский язык: О-1; Д – 1; Д-4; Д-5; Д-6

Вопросы для самопроверки:

1. Can you think of some funny and dumb criminal stories?
2. Have there been any spectacular robberies recently?
3. Once a criminal, always a criminal. Do you agree? Why/why not?
4. What are the main reasons why people commit crimes?
5. Would you like to try to be a jury sometime? Why/why not?
6. Give the definition of macroeconomics.
7. What is the difference between macroeconomics and microeconomics?
8. Aggregate demand and aggregate supply. Give the definition.
9. Decipher the following abbreviation: GDP.
10. Why is it important for a country to have steady economic growth?

Задание для самостоятельной работы:

29. Прохождение лексико-грамматического тренинга по интерактивной программе [MyEnglishLab](#).
30. Написание эссе.
31. Подготовка доклада.
32. Подготовка к дискуссии.

Темы докладов, проектов, эссе, дискуссий, интернет-исследований:

1. What are the main causes of rising juvenile crime?
2. Criminals are born, not made.
3. Most criminals are either greedy or lazy.

2 курс

Тема 1. Культура и работа в международных компаниях

Литература:

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Вопросы для самопроверки:

1. How important do you think it is to understand your own culture before trying to understand someone else's?
2. What tips could you give to people who come to your country to do business for the first time?
3. Can you foresee any conflicts between corporate and individual cultures?
4. What is more important for employees who work for a multinational culture?

5. What is the biggest challenge for a repatriated employee?
6. How can companies help their employees when they return home?

Задания для самостоятельной работы:

1. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
2. Решение кейс-задания.
3. Выполнение упражнений в рабочей тетради к основному учебнику

Тематика докладов, проектов, эссе:

1. Культурные различия и их влияние на бизнес.
2. Особенности межкультурной коммуникации
3. Переезд за границу и возвращение на родину.

Тема 2. Брэнды и инновационные технологии.

Литература:

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Задания для самостоятельной работы:

1. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
2. Решение кейс-задания.
3. Выполнение упражнений в рабочей тетради.
4. Выполнение заданий на DVD диске по теме Business environment
5. Написание эссе: Make first contact via email

Вопросы для самопроверки:

1. Have you ever helped a company with its market research?
2. When might it not be appropriate to ask members of the public for their ideas?
3. Would this approach be popular in your culture?
4. What are the advantages and disadvantages of creating a product through an online community?
5. What problems might a company have if they rely too much on this form of product development?
6. How did people in business communicate with colleagues and with their business partners 20 years ago? What's the situation today?

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Инновационные технологии в бизнесе.
2. Создание продукта через онлайн-сообщество.
3. Предложение использования новой технологии для бизнеса.

Тема 3. Управление человеческими ресурсами в условиях перемен

Литература:

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Задания для самостоятельной работы:

1. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
2. Подготовка к дискуссии.
3. Выполнение упражнений в рабочей тетради.
4. Выполнение заданий на DVD диске по теме Managing People.
5. Написание эссе: A covering letter for a job application.

Вопросы для самопроверки:

1. What is more important for you high salary or career opportunities in the future?
2. What examples of the glass-ceiling can you think of?
3. What are the most common fringe benefits in your country or organization you work for?
4. What do you think makes a good work-life balance?
5. Would you prefer to work in an open plan office or do you think that managers should have their own personal office?
6. What is more important for Russian culture: hygiene factors or motivational factors ?
7. How is staff development related to the performance evaluation of employees?
8. Discuss the benefits of effective staff development programs.

9. What are some strategies that can be used to motivate employees to participate in staff development programs?
10. How might the principles of adult learning influence the creation of staff development programs?

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Роль мотивации в успешной компании.
2. Построение позитивной атмосферы в коллективе.
3. Ваше идеальное место работы.
4. Роль и функции отдела кадров.
5. Проект программы тренинга.

Тема 4. Управление организацией

Литература:

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Задания для самостоятельной работы:

1. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
2. Подготовка к ролевой игре.
3. Выполнение упражнений в рабочей тетради.
4. Выполнение заданий на DVD диске по теме Managing Cultures.
5. Написание эссе: External business email in an appropriate style.

Вопросы для самопроверки:

1. Why do you think many employees are often worried about company restructuring?
2. What structures does the matrix structure combine?
3. What type of companies tend to use functional structure?
4. What are the advantages/ disadvantages for a large company of using the divisional structure?
5. What problems can arise from reporting to two different departments in an organisation?
6. What type of organisational structure would not appeal to someone who wants to experience different types of work?
7. What are the stages of an organisational growth according to Greiner?
8. What phase can lead to there being too much bureaucracy?
9. When does the management focus on developing a new product and market?
10. Why do you think lower-level managers feel dissatisfied in the delegation period?

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Виды структур организации (одна на выбор)
2. Анализ структуры организации на примере компании.
3. Предложение по реорганизации структуры компании.
4. Применение теории Грейнера к управлению организациями.

2 2 курс 4 семестр

Тема 5. Логистика и контроль качества.

Литература:

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнение упражнений в рабочей тетради.
2. Выполнение заданий на DVD диске по теме Managing operations
3. Написание эссе: An email to staff in a department.
4. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
5. Подготовка проекта/презентации.

Вопросы для самопроверки:

1. How is SCM different from logistics?
2. What does the supply chain describe?
3. What are the functions of a supply chain?
4. What is the main purpose of the supply chain?

5. What are the three decision-making phases of the supply chain? What can you say about each?
6. What does *sustainable* mean? Give examples.
7. What is Kaizen philosophy?
8. What is the difference between western and Japanese philosophy?
9. How can Kaizen change the way people behave outside of work as well as in work?
10. What are the advantages and disadvantages of teamwork to the organisation and to the employee?
11. Is it possible to measure improvement? Is it always necessary? Why/why not?

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Проект цепочки поставок для выбранного продукта.
2. Роль клиента в цепочке поставок
3. Применение теории Кайдзен в международных компаниях.
4. Решение проблем в компании с помощью Кайдзен.

Тема 6. Маркетинг и реклама

Литература:

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнение упражнений в рабочей тетради.
2. Выполнение заданий на DVD диске по теме Marketing
 1. Написание эссе: A letter responding to a complaint
 2. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
 3. Интернет-исследование.

Вопросы для самопроверки:

1. What is CRM?
2. What do consumers want?
3. Why does the organization need CRM?
4. What is the main purpose of CRM?
5. What are the several types of interaction with different types of customer that organisations have to keep in mind?
6. In what way can a company contribute to the community or do something that it can 'believe in'?
7. What does a value-centered business mean?
8. How is price different from the other 3Ps?
9. What are the differences between penetration pricing, skimming pricing and competition pricing?
10. What does Place mean to the organisation?

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Теория маркетинга и 4P.
2. Маркетинговая стратегия на примере какой-либо промышленности.
3. Анализ стратегической ошибки.

Вопросы для самопроверки:

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Управление взаимодействием с клиентами
2. Значение ценностного подхода к ведению бизнеса
3. Обращение с жалобами покупателей.

Тема 7. Финансы и бухгалтерский учет

Литература

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Задания для самостоятельной работы:

1. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
2. Подготовка презентации и ролевой игры.
3. Выполнение упражнений в рабочей тетради.

4. Выполнение заданий на DVD-диске по теме Accounting and finance

5. Написание эссе: A summary based on information in graphs

Вопросы для самопроверки:

1. What financial statements do companies keep?
2. Why do companies draw up financial statements?
3. Which stakeholders inside and outside the company would be interested in the financial statements?
4. Give examples of income or expenditure.
5. Give examples of assets and liabilities.
6. What are the problems with buying something on credit?
7. What are the possible cashflow problems?
8. What advice would you need before you invested in a new product or business?
9. Why do you think people invest in certain companies but not in others?
10. What would you do with 20000€ to get the maximum ROI?

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Бухгалтерское дело и финансовая отчетность
2. Проблемы с потоком наличности и методы их решения.
3. Анализ и сравнение графика и подготовка обобщенной информации в виде презентации.
4. Финансы. Рынок инвестиций
5. Составление бизнес-плана.

Тема 8 Стратегии управления и принятие этических решений

Литература

1. Английский язык: О-2; О-4; О-5; Д-2;

Задания для самостоятельной работы:

1. Работа с теоретическим материалом и словарным запасом по теме.
2. Подготовка к ролевой игре.
3. Выполнение упражнений в рабочей тетради.
4. Выполнение заданий на DVD-диске по теме Strategies and decision-making.
5. Написание эссе: A proposal for a training course.

Вопросы для самопроверки:

1. What is SWOT analysis?
2. Which factors contribute to the success of an organisation?
3. What tangibles and intangibles can help a company to develop?
4. What are the differences and similarities are there between a non-profit organisation and a for-profit?
5. What is Force Field Analysis?
6. Why is it important for an organisation to learn?
7. What are some ideas and attitudes of a learning organisation?
8. Can companies learn more from their employees than from consulting companies?
9. What kind of an e-learning platform could you offer for a place where you work or study?
10. How can an organisation find out more about the specialist skills and knowledge of their employees?

Тематика докладов, проектов, эссе

1. Стратегии принятия управленческих решений
2. Составление SWOT анализа организации
3. Стратегическое планирование.
4. Пять дисциплин обучающейся организации.

3 курс

V семестр. Раздел 1. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1. Конкуренция на международном рынке

Литература:

1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3

Вопросы для самопроверки:

1. What is perfect competition?
2. What factors can cause market changes?
3. Why are monopolies and oligopolies considered uncompetitive and undesirable? How do they act in the competitive environment?
4. What connects the world of competitive sport to competitive business?

Задание для самостоятельной работы:

0. Составление глоссария по заданной теме.
1. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.
2. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
3. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Конкуренция. Составляющие понятие конкуренции.
2. Типы монополий.
3. Составление диаграмм связей и конспектирование.

Тема 2. Бизнес-стратегия и бизнес-коммуникация**Литература:****1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3****Вопросы для самопроверки:**

1. What is STEEP analysis? Define its categories.
2. How do companies plan for the future?
3. Define the Global consumer goods industry
4. What changes have happened during your lifetime in the way people shop for food?
5. Which STEEP factors are pushing sales up or down?

Задание для самостоятельной работы:

1. Составление глоссария по заданной теме.
2. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.
3. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
4. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Тенденции бизнеса и будущее. STEEP анализ.
2. Мировая индустрия и глобальный потребитель.
3. Правила оформления текста для слайдов презентации

Тема 3. Профессиональная деятельность и построение деловых отношений**Литература:****1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3****Вопросы для самопроверки:**

1. What's the aim and practice of employee reward system?
2. What are benefits/limitations of different companies' points of view?
3. How big a factor is pay reward systems in motivating workers? 1. Define creative thinking process techniques of creative management
4. What does the term 'Six Thinking Hats' by Edward de Bono stand for?
5. What are the distinguishing features between creative people, creative processes, creative places and creative products?
6. What are the main 3 stages of creative problem-solving?

Задание для самостоятельной работы:

1. Составление глоссария по заданной теме.
2. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.

3. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
4. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Система вознаграждения в российских и международных компаниях.
2. Роль вознаграждения в мотивации сотрудников.
3. Первый деловой контакт по email.
4. Теория Э. де Боно.
5. Роль творческого мышления в креативном менеджменте.
6. Описание бизнес-процесса.

Тема 4. Создание успешной организационной культуры и ведение международного бизнеса

Литература:

1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3

Вопросы для самопроверки:

1. What basic types of organizational cultures have been identified by researchers?
2. Do dress code, attitudes, personalities, and energy level vary from organization to organization? Why?
3. What are the goals of leading corporations intending to go worldwide?
4. What is rapport management? In what situations is it important?
5. What types of problems might companies from different cultures have when they work together?
6. Define the key stages of building a team working across cultures
7. Which companies in your country do a lot of international business? Would you like to work for such a company? Why/why not?

Задание для самостоятельной работы:

1. Составление глоссария по заданной теме.
2. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.
3. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
4. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Организационная культура.
2. Особенности корпоративной культуры одной из международных компаний.
3. Межкультурный бизнес.
4. Тимбилдинг в международной компании.
5. За и против частной собственности.

VI Семестр. Раздел 2. МАРКЕТИНГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 5. Риски и ожидания. Управления проектами.

Литература:

1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3

Вопросы для самопроверки:

1. What role does DICE theory play in change management?
2. Which are DICE theory's 4 core elements?
3. Define the 4 hard factors of Change Management.
4. Define the process of Project Management.
5. How is it linked to SMART business objectives? Why do projects generally fail?
6. Which are the basic steps of project Management?

Задание для самостоятельной работы:

1. Составление глоссария по заданной теме.
2. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.
3. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
4. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Теория DICE. Управление проектами.
2. Основные ступени проектного менеджмента.
3. Описание графика.
4. Инновационный менеджмент.

Тема 6. Бренд-маркетинг и стили управления**Литература:****1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3****Вопросы для самопроверки:**

1. Explain the concept of 4Ps, as well later added 3Ps.
2. What do the 4Cs stand for? Compare 4Ps and 4Cs.
3. What are the benefits of selling On- & Offline?
4. What is brand identity and how does it work?
5. What 3 elements make the branding successful according to Mary Jo Hatch and Majken Shultz?
6. To what extent do advertisers use persuasive techniques?

Задание для самостоятельной работы:

1. Составление глоссария по заданной теме.
2. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.
3. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
4. Создание рекламного ролика
5. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Интернет маркетинг.
2. Теории 4Ps и 4Cs и их различия.
3. Бренд-интегрированный менеджмент.
4. Технология рекламы.
5. Создание эффективного веб-контента для сайта компании.

Тема 7. Финансовая система.**Литература:****1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3****Вопросы для самопроверки:**

1. What are the benefits/drawbacks of ABC accounting method and when was it implemented?
2. Which are 4 common communicative “channels” within an organization?
3. How can they - 4 common communicative “channels”, communicate effectively?
4. What factors influence people when they buy any product or service?
5. What is microfinance and how does it work? When is it an inappropriate tool?
6. Who are microfinance clients?
7. What kind of institutions deliver microfinance?
8. What is microcredit? Why do MFIs (microfinance institutions) charge high interest rates to poor people?
9. What financial services do you use? How have they changed with the development of information technologies?

Задание для самостоятельной работы:

1. Составление глоссария по заданной теме.
2. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.
3. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
4. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Бухгалтерское дело и ABC метод.
2. Виды финансовой отчетности.
3. Концепции микрофинансирования.
4. Клиенты микрофинансирования.
5. Официальное или неофициальное деловое письмо на выбор.

Тема 8. Корпоративная социальная ответственность и антикризисное управление**Литература:****1. Английский язык: О-3; О-4; Д-3****Вопросы для самопроверки:**

1. How would you define CSR?
2. Is CSR little more than corporate goals and public relations?
3. What are the 4 areas of CSR? Are they of equal importance?
4. Is it possible for an organization to meet the needs of all its stakeholders or will the interests of these groups always be in conflict?
5. What is corporate strategic planning and when should it be done?
6. What are its advantages and disadvantages?
7. What 4W + H questions is strategic planning process based on?

Задание для самостоятельной работы:

1. Составление глоссария по заданной теме.
2. Доклад/презентация (письменно или устно) по пройденной теме.
3. Составление (устно или письменно) плана действий на основе анализа конкретной повседневной, деловой или профессиональной ситуации.
4. Анализ и сравнение графика, диаграммы, таблицы и подготовка обобщенной информации в виде презентации.

Тематика эссе, рефератов, докладов, презентаций:

1. Социальные факторы и этика организации.
2. Корпоративная социальная ответственность (на примере организации)
3. Стратегический менеджмент.
4. Стратегия и тактика планирования.
5. Письмо потенциальному работодателю.

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечена

1. Аудиомагнитофон; CD-плееры
2. Видеомагнитофон;
3. «Белаядоска» спорограммнообеспечениемкУМК ‘Language Leader’ Intermediate’, ‘3rd Market Leader Intermediate’;
4. Портативный компьютер с видеопроектором;
5. Мультимедийные средства, перечисленные в п.3;
6. Художественные и документальные фильмы по изучаемым темам;
7. Аудио и видео курсы.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контактные часы									Самостоятельная работа (часы, формы)		Формы текущего рубежного контроля
		Аудиторные часы						Катт	Каттэ	КЭ	формы	Часы	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего ауд	В том числе интерактивные							
						формы	часы						
1 курс, 1 семестр РАЗДЕЛ 1 СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ И УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ													
1	Тема 1. Личность человека	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	5	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, написание эссе.
2	Тема 2. Путешествия и туризм	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	5	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, написание эссе.
3	Тема 3. Работа	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	5	Устный опрос; обзор мини-презентаций; словарный диктант; написание эссе. Контрольная работа.
4	Тема 4. Изучение иностранного языка	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	5	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, написание эссе.
5	Тема 5. Реклама	-	6		6	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	5	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, написание эссе.
6	Тема 6. Образование	-	6		6	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	5	Устный опрос; выступление с презентацией; словарный диктант; написание эссе. Контрольная работа.
Итого		-	40		40		8	2				30	зачет
1 КУРС 2 СЕМЕСТР СОЦИАЛЬНО-БЫТОВАЯ И УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ													

7	Тема 7. Дизайн	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з..	6	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, выступление с презентацией; написание эссе.
8	Тема 8. Бизнес	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, выступление с презентацией;написание эссе. Контрольная работа.
9	Тема 9. Инновации	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, выступление с презентацией; написание деловых писем.
10	Тема 10. Современные тренды.	-	7		7	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, выступление с презентацией; написание деловых писем.
11	Тема 11. Искусство и медиа	-	6		6	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, выступление с презентацией; написание деловых писем. Контрольная работа.
12	Тема 12. Общество и закон	-	6		6	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	1				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, выступление с презентацией; написание деловых писем.
Итого		-	40		40		8	2				30	Зачет с оценкой
2 КУРС 3 СЕМЕСТР Раздел 2. ОБЩЕ-КУЛЬТУРНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ													
1	Тема 1 Культура и работа в международных компаниях	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	7	Лексико-грамматический тест, опрос, проверка выполненных домашних заданий, доклад

2	Тема 2 Брэнд и инновационные технологии.	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	7	Лексико-грамматический тест, Опрос, проверка выполненных домашних заданий, написание электронного письма
3	Тема 3 Управление человеческими ресурсами в условиях перемен	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Лексико-грамматический тест, опрос, проверка выполненных домашних заданий.
4	Тема 4 Управление организацией	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Лексико-грамматический тест, Опрос, проверка выполненных домашних заданий, словарный диктант, прослушивание презентаций
Итого		-	40		40		8					30	Зачет
2 курс 4 семестр Раздел 2. ОБЩЕ-КУЛЬТУРНАЯ И СОЦИАЛЬНО-ДЕЛОВАЯ СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ													
1	Тема 5 Логистика и контроль качества.	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Лексико-грам. тест, устная презентация, составление отчета, индивидуальный опрос, написание делового письма, проверка выполненных домашних заданий
2	Тема 6 Маркетинг и реклама	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Лексико-грамматический тест, проверка выполненных домашних заданий, опрос
3	Тема 7 Финансы и бухгалтерский учет	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Лексико-грамматический тест, опрос, проверка выполненных домашних заданий
4	Тема 12 Стратегии управления и принятие этических решений	-	12		12	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Лексико-грамматический тест, опрос, проверка выполненных домашних заданий
Итого			42		42		8	-	2	2		30	
												32	ЭКЗАМЕН
3 курс, 5 семестр. РАЗДЕЛ 3 ДЕЛОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ													

1	Тема 1. Конкуренция на международном рынке	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Устный опрос, лексико-грам. тест. Проверка письменных домашних заданий, написание эссе.
2	Тема 2. Бизнес-стратегия и бизнес-коммуникация	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Устный опрос. Проверка письменного домашнего задания. Проверка навыков перевода (устно).
3	Тема 3. Профессиональная деятельность и построение деловых отношений	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, дискуссии, комп.симуляция, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Устный опрос; обзор мини-презентаций; словарный диктант; Проверка письменного домашнего задания. Контрольная работа. Проверка навыков перевода (устно).
4	Тема 4. Создание успешной организационной культуры и ведение международного бизнеса.	-	12		12	Работа в малых группах, круглый стол, ролевые и имитационные игры, тренинг, дискуссии, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Устный опрос. Проверка письменного домашнего задания. Проверка развития навыков диалогической речи: проведение переговоров и интервью. написание эссе.
Итого		-	40		40		8	2				30	Зачет
3 курс, 6 семестр. РАЗДЕЛ 3 ДЕЛОВАЯ СФЕРА ОБЩЕНИЯ													
5	Тема 5. Риски и ожидания. Управления проектами.	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, тренинг, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	6	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, написание эссе. Проверка бизнес-планов в форме презентаций.
6	Тема 6. Бренд-маркетинг и стили управления	-	10		10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, публичное выступление, А.д.с. тренинг	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Устный опрос; презентации; словарный диктант; написание эссе. Контрольная работа.

7	Тема 7. Финансовая система	-	10	-	10	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, тренинг А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Устный опрос. лексико-грам. тест, Проверка письменного домашнего задания. Проверка навыков перевода (устно).
8.	Тема 8. Корпоративная социальная ответственность и антикризисное управление	-	12	-	12	Работа в малых группах, ролевые и имитационные игры, круглый стол, тренинг, А.д.с.	2				О.т.м., лит., п.з., п.п.з.	8	Устный опрос. Проверка письменного домашнего задания. Проверка развития навыков диалогической речи: проведение переговоров и интервью. сопроводительное письмо.
Итого		-	42	-	42		8		2	2		30	
												32	ЭКЗАМЕН
Всего по дисциплине: 504 ч.			244		244		48	8	4	4		244	

Принятые сокращения

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит.	Работа с литературой
2.	П.з.	Письменные домашние задания
3.	О.т.м.	Освоение теоретического материала
4.	П.п.з.	Подготовка к практическим занятиям
5.	А.д.с.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
6.	К.с	Круглые столы
7.	Р.п.	Работа в парах
8.	Д.р.и.	Деловые и ролевые игры
9.	Л.-г.тр.	Лексико-грамматические и иные тренинги
10.	Г.д.п.	Групповые дискуссии и проекты
11.	П.в.п.	Публичное выступление с презентаций.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с положением «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Иностранный язык» согласно учебному плану не предусмотрена.

Вопросы к зачету и экзамену

Вопросы к зачету. 1 семестр

1. What are advantages and disadvantages of having a strong personality?
2. What is personality clash? Have you ever had a personality clash with someone? What happened?
3. What tells you more about someone's personality: appearance, voice, attitude or something else?
4. Is charisma the most important quality to achieve success in your career? Why/Why not? What other qualities are important?
5. What is friendship for you? Which personal qualities do you appreciate in your friends? Which qualities wouldn't you tolerate?
6. What are the most interesting places you have visited? Describe one of them.
7. What travel tips would you give to a visitor to Russia?
8. What is the difference between a tourist and a traveler?
9. How does television influence attitudes to travel?
10. How could travel develop in the future?
11. What factors will you take into consideration when choosing a job?
12. What are advantages and disadvantages of homeworking from the employer's/employees point of view?
13. Have you ever had an interview?
If you have, what was it for? What difficult questions have you been asked? How did you feel? What was the result?
If you have not, how will you prepare for your first interview? Which tips will you try to follow? What killer questions may be the most difficult for you? How will you react?
14. What should you remember writing a covering letter and CV?
15. Describe a process of choosing the right candidate for a vacant position.
16. Why has English become an international language? What are advantages/disadvantages of the fact?
17. What are reasons for languages disappearing? What can be done to prevent a language from disappearing?
18. Should governments spend more money on promoting languages used by a minority of the population? Why? /Why not?
19. Why do some companies organize English language training for their staff? What kinds of programs can be offered? How can such programs affect the company's performance?

20. Would you like to participate in one of English language training programs? If you would, which one would you choose? Why? How can it affect your career? If you wouldn't, say why. What will the consequences of your refusal be for your future career?

Вопросы к зачету с оценкой. 2 семестр

1. What advertising methods do you know? What are the most common ways of advertising nowadays?
2. What is a USP? Why is it important for a new product to have a USP?
3. How would you choose the media to advertise a new product? Give an example.
4. What products are most commonly featured in adverts for children? How are they advertised?
5. What are the problems with advertising for children and how are they solved in different countries?
6. What advice can be given to people who are going to set up a business?
7. What business would you set up in your native town? Give reasons.
8. What dilemmas might people face in business? Describe one of them in detail.
9. Does a difficult childhood help a person to become a successful businessman/businesswoman? Justify your answer.
10. Give a brief description of one of the most successful business person. What is the secret of his/her success?
11. What are current issues in education? Discuss one of them.
12. Are single-sex schools better than mixed schools? Justify your answer.
13. Should schools spend more time teaching the skills people need to get a job? Why/Why not?
14. Describe Montessori teaching method? What is your opinion about this style of teaching?
15. Compare different systems of education with the system of education in Russia.
16. What are the reasons for going to university? How have you made your choice?
17. What are current trends in your country? How are they developing? Describe one of them.
18. What factors affect people's choice of clothes and hairstyle? What do you know about trends in fashion?
19. What is the trend concerning life expectancy? What is happening to families in Europe?
20. Choose one of modern trends and describe it.

Вопросы к зачету. 3 семестр

1. What is branding?
2. Give examples of building luxury brands.
3. Is branding sometimes criticised?
4. Why do traditional airlines have very high fixed costs?
5. What forms of cooperation between airlines are there?
6. What may annoy people about flying?
7. What changes have taken place in organizations recently? Why?
8. What problems may arise when two companies merge or one acquires the other? Use the companies Decker Group and Asia Entertainment as examples.
9. Speak about flexibility and its forms.
10. Why is Google a friendly place to work?
11. What methods of advertising do you know?
12. How should you plan an advertising campaign?
13. Give an example of a live advertisement.
14. Which types of financial institutions do you know?
15. Describe different kinds of securities and different kinds of markets.

Вопросы к экзамену. 4 семестр

1. Do you know any facts from the history of brands? How did they appear?

2. What is the most distinctive skill of professional marketers, according to Philip Kotler? Do you agree?
3. How do airline companies stimulate regular business travelers to stay their loyal customers?
4. What was your worst/best experience when travelling by air?
5. How do you understand the term *company culture*? What issues should be included into it?
6. What situations (involving different kinds of changes do you find the most difficult to deal with? Why?
7. Speak about flexibility and its forms.
8. What factors may show a person's status in an organization?
9. Promoting alcohol on TV is not acceptable. Do you agree?
10. If you were asked to train business people to give presentations, what tips would you mention first of all?
11. What is the trade-off between risk and return?
12. Give examples of banking services.
13. In what ways should cultural stereotypes be handled?
14. Explain the meaning of the term *cultural awareness*.
15. Do you think cultures are becoming more alike? Is it good or bad?
16. What factors are the most important while choosing a job?
17. What can HRD be involved in?
18. How is the role of women in business changing currently?
19. What is free trade? How do countries benefit from free trade?
20. Do you think globalization has an impact on international trade? If so, how?
21. What is the major concern in international trade and how to deal with it?
22. What are the main objectives of any business?
23. How do companies deal with different ethical issues?
24. Which act of wrongdoing do you think is the most (least) serious?
25. What makes a great (bad) leader?
26. In what ways can successful leaders win the respect of subordinates and exercise authority over them?
27. What is the difference between a manager and a leader?
28. What strategies do companies use to gain a competitive advantage?
29. What are the biggest competitive threats to companies?
30. What is the character of competition in Russia?

Вопросы к зачету. 5 семестр.

1. Discuss the advantages and disadvantages of being a freelancer.
2. Describe the motivator factors.
3. What are the main causes of stress in the job? How would you combat stress?
4. Discuss the advantages and disadvantages of flexible working
5. What is the importance of team building? Describe the stages of team life.
6. What are the criteria for quality in the organization you would like to work for?
7. What benefits are claimed for a merger and takeover?
8. How does a company produce new ideas?
9. What are the risks for an organization? How does it handle risks?
10. Describe the main assets of the company.
11. What are the ethical issues of the company?
12. What factors should be taken into account when measuring the level of development of a country?
13. Describe social responsibility issues in an organization.
14. Are you optimistic about the capacity of the planet for future growth?
15. How is knowledge shared in the organization?

Вопросы к экзамену. 3 курс 6 семестр

1. What are the main areas of business communication? Speak about internal and external ways of communication.
2. What is the difference between face to face communication and written forms of communication? Give the advantages and disadvantages of both ways.
3. Does technology make communication easier? Give examples.
4. How do you understand the watchword “Think global, act local”? What are the methods and stages of entering overseas markets?
5. What is the image of Tod’s? What challenges have they faced entering new markets?
6. How can products be designed to be suitable for international markets?
7. Is business-to-business relationship important for doing business? Speak about networking events.
8. Speak about stakeholder theory. What is the effect of a large company’s activity on the places where it operates?
9. What advice would you give to someone trying to develop business relationships in China?
10. What are the success factors relating to people, products, companies and countries? What is the key to success?
11. What are the essential qualities of a successful business? Give example of a successful business and reasons for its success.
12. What can you say about such things as continuity, anticipation, contestation and mobility? What are the possible disadvantages of them?
13. Speak about different theories and factors that make people satisfied with their work and motivate them.
14. How have job priorities among employees have changed over the last 10 years?
15. What are the benefits of working for Marriot Hotels International?
16. What is the model for leadership in business? Speak about recent trends in leadership.
17. What are the qualities for a successful manager today, compared to the past?
18. Describe the management style of Anna Wintour. What are the advantages and disadvantages of her style?
19. Describe models for team roles and stages of team life.
20. Do attitudes to team-working vary in different countries? How can business build a successful team?
21. Why is it so popular to attend a cookery course as part of a team-building exercise? Give at least 5 reasons with explanations.
22. Define the process of raising finance from the point of view of business owner and from investor.
23. In which ways can a business raise finance, and what are the advantages and the disadvantages of each one.
24. Speak about the problems of raising finance from the “angel” networking clubs, bank finance and venture capital funds.
25. Give the tips how to achieve customer satisfaction and how to reduce customer defection?
26. How are customer service requirements changing? How to train staff to deal with demanding customers?
27. Give examples of different accidents in companies. What are the reasons, and what is the effect on companies? What should companies do deal with such situations.
28. What should companies do to prepare themselves to manage crisis, during the crisis and after it?
29. Give at least two examples of crises happened in different companies, how they deal with it and what lessons can be learned.
30. Speak about different hostile and friendly forms of cooperation between companies.
31. What are the reasons of mergers and acquisitions’ failure? What should companies do to succeed in business integration?

32. What do large companies have that smaller companies don't? And, what values are transported from smaller companies to large multinationals?

Примеры тестов для контроля знаний

Тест 1

1 курс

I. Complete the sentences putting the verbs in the correct form:

Sister Wendy Beckett _____ 1 (be) a nun for almost 50 years, since she _____ 2 (be) sixteen. Most of the time she _____ 3 (live) in solitary confinement in a caravan in the grounds of a Carmelite monastery in Norfolk. Often she _____ 4 (not/speak) to anyone for 22 hours a day. Sister Wendy has a remarkable other life. She writes and presents an arts programme for BBC television called "Sister Wendy's great tour". She begins each programme with these words: "For over 20 years I _____ 5 (live) in solitude. Now I _____ 6 (see) Europe for the first time. I _____ 7 (visit) the world's most famous arts treasures." Sister Wendy _____ 8 (earn) \$2,400 for the first series. The success of it _____ 9 (result) in an increase for the second series. The money _____ 10 (use) to provide new shower rooms for the Carmelite monastery.

II. Choose the correct alternative:

11. Karen's being really arrogant/impatient/moody these days. You never know if she's going to be cheerful or bad-tempered.
12. I'm surprised she was late for the meeting. She's normally so reliable/consistent/patient.
13. Our relationship broke down because we had always misunderstood/misbehaved/misused each other.
14. You need to be more overconfident/eloquence/assertive to succeed in business.
15. When all my other so-called friends drifted away, Jack always remained a truthful/loyal/creative friend to me.
16. It would be thoughtful/sensitive/sensible to consult everybody first.
17. He's seriously underrated/over performed/underperformed as an actor.
18. The boss is cautious/ energetic/quiet about making predictions for the success of the program.
19. Throughout her career she remained very open-minded/sensitive/strong-willed to criticism.
20. It was very generous/creative/organised of you to remember my birthday.

III. Complete the sentences using the correct words:

Most people enjoy going (21) _____ (out/forward/abroad/foreign) for their holidays, and having the opportunity to (22) _____ (remain/pass/spend/stay) in an interesting city or a seaside (23) _____ (resort/post/too/one). If you speak (24) _____ (stranger/other/foreign/foreigner) languages, you can make new friends, and (25) _____ (fetch/take/go/get) home some interesting (26) _____ (memories/souvenirs/memoirs/recollections) as presents. But before you do that, you have to (27) _____ (reach/arrive/go/travel) your destination, that is often a problem! If you fly, you may find that your flight has been (28) _____ (waited/reserved/delayed/booked). (29) _____ (Journeys/Travels/Voyages/Passes) by train can also be difficult and you might have to reserve a (30) _____ (post/chair/ticket /position) in advance.

IV Complete the sentences using prepositions where necessary:

- 31) The travelers stopped _____ for a few hours before they continued their journey.
- 32) James had to set _____ at dawn to catch an early train.
- 33) There was no time to look _____, so we didn't see the main sights..
- 34) She runs a book club which influences _____ the nation's reading habits
- 35) One of the travel tips is to find _____ some information about local tricks used on tourists.

V. Complete the sentences using the correct linkers:

- 36) It was still hot in the room _____ I had turned on the conditioner.
 37) Several people in the crowd became ill and fainted _____ the extreme heat.
 38) The meat of the puffer fish can cause paralyses if it is improperly prepared. _____, it remained a delicacy in Japan for brave diners.
 39) They often have to close all of the ski areas in the mountains _____ severe weather conditions and avalanche danger.
 40) Alice heard a siren and saw the flashing lights of a police car in her rear-view mirror. _____, she quickly pulled over to the side of the road and stopped.

VI. Choose the best option to complete the text:

Just after Christmas two years ago, Jack and Lisa __ (41) (have decided/decided) to go __ (42) (away/out/around) for the New Year. They didn't want to __ (43) (live/stand/stay) at a hotel with crowds of people and they were really __ (44) (delighted/delightful) when they saw an advertisement in the Sunday Times for a holiday flat in a village near Oxford. It was __ (45) (extraordinary/eccentric/no ordinary) flat. It was on the top floor of an old Tudor mansion. They __ (46) (booked/checked/paid) it and on New Year Eve they set __ (47) (out/away/off) in the car. __ (48) (Although/However/Despite) it was raining heavily and freezing cold, they were happy and excited. Unfortunately the house turned out to be old, dirty and __ (49) (discomforting/miscomforting/noncomforting), and Jack and Lisa were really __ (50) (misappointed/ disappointed/unappointed).

Listening

Listen to an interview with Bert Atkins and complete the notes. Write not more than two words or a number.

Bert Atkins was born in _____ (51).
 In _____ (52) he went to "The Little School" and stayed there till the age of 10.
 The first thing children were taught at school was knitting, not learning to _____ and _____ (53).
 He moved to "the Big Boys" which was in the _____ (54) four miles away.
 He had left school by the age of _____ (55).
 The headmaster of the school, Tom Bevan was very strict and pupils called him _____ (56).
 Bert was once punished for _____ (57).
 Teachers at school didn't give children any homework because they didn't want _____ (58).
 He was in India _____ (59).
 After that he has never _____ (60).

Text 2

1 кыпс

I. Fill in each gap with the most appropriate sentence. One sentence is extra:

- A. This means that they are better prepared to live on their own.
 - B. This can help them later on in life to cooperate with colleagues at work and with people around them in general.
 - C. Recently the majority of boarding schools have become mixed-sex.
 - D. However, over the past few years people's opinions have begun to change.
 - E. For this reason it is advisable to consult a physiologist before sending a child under 14 to boarding school.
 - F. However, parents should take into account the child's personality, individual needs and age before they decide to send him or her to the boarding school.
- Boarding school, pros and cons
 Sending one's children to boarding school used to be the most acceptable way of educating them. (1) __ To my mind, nevertheless, sending one's children away to school can be extremely beneficial for them in later life.

Firstly, children who go to boarding school learn at a young age to become independent and to live without their parents. (2)___ When the time comes for them to go to university or start work after leaving school they will be more confident and experienced.

What is more, boarding school teaches young people how to get along better with others. As they live with their classmates twenty four hours a day, they have to learn to build up relationships with everyone. (3)___

Some people argue that boarding schools have negative effect on children as they prevent them from spending time with their parents on daily basis. It is said that this is especially true for younger children, who may feel that their parents have abandoned them by sending them away. (4)___

Finally, I feel that boarding schools have a lot to offer from a variety of different facilities from taking up different hobbies and sport to better control from the teachers. This is shown by the fact that children who have been to boarding school are often far better equipped for life than those who have not. (5)___ Although the recommended age is 14, some children feel comfortable at a boarding school at the age of 12 or 13, while others have to wait until they are 15.

II. Fill in the gaps with the words from the list; one of the words is not necessary:

resources, requirements, recruit, effectively, apply, potential, competitive, graduates, appropriate, experience, skills, redundancies, CV, demand, applicant, promotion, bonuses, expanding, variety

Granada Film produces a wide (6)___ of films for the UK and international markets. The company offers (7)___ salaries, excellent (8)___ and good (9)___ prospects. As the company is rapidly (10)___, there is a great (11)___ for MBA (12)___ . We would like to (13)___ a Finance Manager with film finance (14)___, good communication (15)___ and senior management (16)___ . The successful (17)___ should also meet the following (18)___: ability to work (19)___ in fast-growing markets of China and the Pacific region, and fluency in (20)___ languages. Please, (21)___ for the vacancy in writing enclosing your (22)___ . For further information please contact Human (23)___ Department : telephone 0171 482 3782.

III. Read the text and decide which answer A, B, C, D best fits each gap:

My name is Patricia and I'm a university lecturer. I chose this profession because I wanted to do something (24)___ , something that gave me (25)___ . Ten years ago, when I started it I felt (26)___ , although the job was (27)___ . I (28)___ with my colleagues at once and managed to set the right (29)___ for my students. The work was certainly (30)___ : difficult but enjoyable. However, I often felt (31)___ , as the work took me to the limits of my knowledge and skills. Moreover, I had to work (32)___ without any compensation. But despite all this, I felt highly (33)___ as I knew that I was making a contribution to our society. All went well until a few months ago I was (34)___ to a position of a senior teacher and now I have to do a lot of paperwork which is very (35)___ . It has turned out that there is a lot of bureaucracy in our university, which can (36)___ the whole process. I have started feeling (37)___ . Sometimes I am so worried that I can't sleep at night. My colleagues say that I may get a nervous (38)___ . What shall I do?"

24. A rewarding B. challenged C. rewarded D. irritating

25. A tension B. qualifications C. satisfaction D. frustration

26. A informative B. persuasive C. spectacular D. inspired

27. A not paid B. overpaid C. low-paid D. well-paid

28. A got on B. put up C. made up D. caught up

29. A achievements B. negotiations C. relationships D. objectives

30. A challenging B. disappointing C. undervalued D. overestimated

31. A disastrous B. overtired C. hardworking D. workaholic

32. A overtime B. flexitime C. self-employed D. homeworking

33. A undervalued B. motivated C. confused D. discouraged

34. A increased B. applied C. promoted D. redundant

35. A frustrated B. compulsory C. time-consuming D. attention-grabbed

36. A slow down B. reduce C. increase D. accelerate

37. A exaggerated B. overworked C. understressed D. assertive

38. A groundbreaking B. outbreak C. brain drain D. breakdown

IV. Fill the gaps to make word combinations or phrasal verbs.

Last weekend, businessmen from Amonko Corp were looking (39)___ the offices of MixMax Fruit Juice Company. It looks like they are planning to take (40)___ MixMax. This is a risky move. MixMax has failed to make a (41)___ every year since it began producing fruit juice. It is a surprise that they didn't (42) ___bankrupt. One reason for their failure is that they couldn't find a persuasive (43)___ that attracted customers. Secondly, they didn't keep (44)___ with the trends in the fruit juice industry. So, what is Amonko up to? They have no experience (45)___ the fruit juice industry. They will have to spend vast (46)___ of money on development and will certainly have to (47)___ new products on the market and hope they catch (48)__. The prospects (49)___ success do not look good. In next week's article we hope to find (50-)___ the truth about Amonko's plans.

V. Put the verbs in brackets in the correct form:

Jack Green is a millionaire, but his beginnings were very humble. His father's health was poor as he (51-work) hard all his life to make both ends meet. The family couldn't afford (52-pay) the rent or bills, and the children often went very hungry. After leaving school at the age of 14, Jack was wondering what to do when Mr. Brown, his old teacher, suggested (53-start) his own business. He offered (54-lend) him \$150 to begin with. Although his parents warned him that if he (55-fail), they (56-not be able/support) him, he decided to try. At first it was so difficult that he regretted (57-not/listen) to his parents' warning. But as he (58-encourage/constantly/make) the most of his potential by Mr. Brown, he gradually gained enough experience and confidence. By the end of the second year he (59-succeed in/repay) the \$100 loan. He also gave Mr. Brown \$100 interest to thank him for his generosity. He knew that he (60-achieve) success due to Mr. Brown's help and support. At the age of 29 he made his first million, but he still remembered (61-be) very poor and couldn't get used to (62-live) the life of the rich. When he (63-earn) his second million next year, he (64-raise) a charity fund. "Now at last my dream will come true, I can manage (65-provide) all poor children from my town with food and education", he says.

Listening comprehension.

VI. Fill in the gaps with phrases from the conversation.

Mrs Poppins believes that every child should_(66)_. Mrs Poppins has been a kindergarten teacher for_(67)_. She has seen that children learn_(68)___when they play with others and this helps to_(69)__. Another advantage is that children are prepared for_(70)__. Children are taught_(71)___and_(72)___activities as well as_(73)__. Children are also taught_(74)___though it's not like the Army, but they learn to follow_(75)__. There are_(76)___which teach respect and_(77)___for the classmates and the teacher. In this way they are better prepared to face_(78)___of school. The presenter says that MrsPoppin's_(79)___have been most_(80)___and have given listeners something to think about.

Text 3

2 кypc

Ex. 1. Find the answer to each clue. Some letters have been given to help you.

- The market _____ is made up of buyers and sellers.
- The market _____ is how much buyers are willing to pay.
- Producers are forced to sell what buyers want by market _____.
- The government doesn't fix prices in a market _____.
- An advertising company needs a strong _____ base.
- People who buy products for their own use are _____.

1	p			c					
2		r		c					
3				s	s				s
4	e						y		
5	c	l							
6	c		n			m			

Ex. 2. Choose the best word or phrase to fill each gap. Put a circle around the letter, A, B or C, of the answer you choose.

Our company makes wooden garden furniture – mainly tables and chairs. Sales are much higher this year because we have spent a lot on (1) _____. First we did a survey to find out about customer (2) _____. Then we redesigned all our (3) _____ to include the special (4) _____ that people want. Our (5) _____ included a competition in all the major gardening magazines where the prize was a set of our furniture. Most importantly, we've made sure all our (6) _____ are very competitive because our customers want value for money.

1. A sellingB distributingC marketing
2. A wantsB needsC uses
3. A productsB benefitsC services
4. A goodsB profitsC features
5. A presentingB promotion C persuasion
6. A pricesB costsC charges

Ex. 3. Choose the best word from the brackets () to fill the gap.

1. Our product _____ includes tables, chairs and cupboards. (group/portfolio/package)
2. I've always bought Ford cars and I have their new _____. (mark/make/model)
3. We will be launching a new product _____ early next year. (brand/cycle/line)
4. We want our brand _____ to be young, fast and exciting (picture/image/logo)
5. Fast-moving _____ goods, such as fresh food, have to be sold quickly.
(consumer/customer/client)
6. The purple colour we use on all our labels is a key part of our _____.
(branding/marketing/positioning)

Ex. 4. Choose the best word to fill each gap from the alternatives given below. Put a circle around the letter, A, B, or C, of the word you choose.

Homestead is a new company selling consumer durables at low prices. The company has a policy of permanently low (1) _____. In fact, they guarantee that all branded products will be at least 10% less than the recommended (2) _____ price. For example, a washing machine listed at 4380 is on sale at 4320. That's a (3) _____ of over 15%. Competitors are angry that the company is using loss (4) _____ to attract customers. A spokesperson for Homestead admitted that some products were being sold at a (5) _____ but argued that this is standard business practice. "They just don't like the fact that we are (6) _____ them," he added. Is this the start of a price (7) _____?

1. A chargingB pricingC trading
2. A retailB saleC cost
3. A chargeB profitC discount
4. A dealersB leadersC traders
5. A loserB lostC loss
6. A undercuttingB discountingC overpricing
7. A hikeB warC tag

Ex. 5. Draw a line from each word on the left to word on the right to make a word pair. (There is one extra word that you don't have to use.) Then use your word pairs to complete the sentences below.

chain	Marketing
deep	Centre
direct	Calls
cold	Store
call	Precinct
	Discounters

1. Mailshots, telemarketing and door-to-door selling are all part of _____.
2. We have about 150 telesales people in our _____ in Dublin.
3. We use _____ to find new customers but most people don't like being approached by companies that they don't know.
4. The bigger supermarkets don't like _____ because they offer very low prices.

5. The “Body Shop: is a _____ with branches throughout the UK.

Text 4

2 курс

I. Read the abstract and choose the right word:

Designed and customized, down to a T

Any customer can have a car painted any color that he wants so long as it is black,” Henry Ford once said.

That statement is now as (1. fashionable/outdated/popular/valuable) as the Model T. Giving consumers the option to be picky has become a viable business model as the penchant for (2. personalization/standardization/customized/ individuality) grows. Mass customization isn't new—expert B. Joseph Pine II published influential work on it in the 1990s calling it “the new frontier in business competition,” and large companies like Dell, Nike and M&M's have employed it for years. But the interest hasn't waned: More than 35 percent of U.S. online consumers are already interested in customizing product (3. traits/distinctions/characters/features) or in purchasing build-to-order products that use their (4. specs/reqs/adverts/temps), according to a study done this year by Mashable. And customers are willing to spend at least 25 percent more to get products built specifically to their needs, according to a March study by research firm The NPD Group. Seventy percent of product strategists currently (5. buy/offer/purchase/distribute) customized products, according to an April study by Forrester Research.

II. Decide whether the statements are true or false:

And it's becoming a startup's playing field, made possible in part by the lowering costs of customization configurators—in the past decade, developing one cost \$1 million and took nine months to build; today they can be developed for \$50,000 in two months, according to research done earlier this year by Forrester—as well as the success of customization retailers like CafePress and Zazzle, whose maturation and market penetration are inspiration for other entrepreneurs, says Frank Piller, a leading expert in mass customization and founding faculty member and co-director of the MIT Smart Customization Group at MIT. “There's still a lot of opportunity in this market,” he says. “Even after more than 15 years of research in mass customization, I'm still excited about it.” The companies that will be sustainable, Piller says, are the ones that offer products not just with aesthetic value (like the option to choose colors), but also functionality.

6. Nowadays development of new modifications is becoming less time and money consuming.

7. CafePress and Zazzle are followers of well established companies that expand by entering new markets.

8. By now markets have become oversaturated.

9. Companies can remain successful by offering new designs and functions.

III. Read the text and choose the correct answer:

Entrepreneurs come into their own

In his inauguration speech, President Obama paid homage to entrepreneurs. The path to greatness, he rhapsodized, has been paved by “the risk-takers, the doers, the makers of things—some celebrated but more often men and women obscure in their labor, who have carried us up the long, rugged path towards prosperity and freedom.”

Almost three years later, it's clear he was spot on. Entrepreneurship has been one of the precious few bright spots in a terribly gloomy economy, and this new generation of entrepreneurs, both intentional and accidental, has taken it upon themselves to keep things chugging along. At the same time, starting a business gained serious cool cred.

Consider American Express' slick ad campaign featuring Patagonia founder Yvon Chouinard; foursquare's founders as models in glossy Gap mag ads; and the cults of celebrity surrounding “the Zuck” and the late Steve Jobs. Even A-list stars like Justin Timberlake and Lady Gaga added headlines to their clip files from startup-centric blogs like TechCrunch and Mashable.

“Entrepreneurship has become sexy in a lot of ways,” says Clay Newbill, executive producer of ABC’s Shark Tank, which features people pitching their dreams to a panel of deep-pocketed investors, including Mark Cuban.

Entrepreneurship has never been more practical, either. According to the Kauffman Foundation, 565,000 new businesses were created in 2010—the most in 15 years—as many new ‘treps were forced into it by the downturn. “Young people know that there’s a high likelihood they’ll have to make it on their own,” says Thomas Knapp, associate director at the University of Southern California’s Lloyd Greif Center for Entrepreneurial Studies. USC has seen a 13.2 percent year-over-year increase in students taking entrepreneurship courses at the school.

Here, 10 sectors to get in on while they’re trending up. —JENNIFER WANG

10. During the years of crisis

- a) new generation supports entrepreneurs more and more
- b) entrepreneurs were able to turn the situation round
- c) a lot of new intentional or accidental freelancers appeared.

11. It is evident that entrepreneurs are treated as real celebrities because

- a) people remember Steve Jobs even after his death
- b) Justin Timberlake and Lady Gaga endorse start-ups
- c) they are featured in mass-media

12. According to Clay Newbill

- a) there is no sexual discrimination among new generation of entrepreneurs
- b) people find entrepreneurship attractive
- c) it is easier for women to deal with potential investors

13. The number of entrepreneurs went up due to

- a) the recent economic stagnation
- b) the fact that entrepreneurship courses are readily available at universities and business schools
- c) the fact that young people have their own financial resources.

IV. Choose the right word to complete the gaps (one word is extra):

eliminate, barriers, device, evaluate, tablets, estimate.

Computing power, network speed and quality workers are the three 14. _____ standing between companies and true mobility. In 2012, for the first time, widely available tools can 15. _____ the first two issues, leaving businesses the opportunity to smooth out the third. Analysts 16. _____ around 50 million 17. _____ were sold in 2011, with almost 100 million set to leave shelves in 2012. According to Forrester Research, approximately 25 percent of companies either already give tablets to their staff or plan to in the future. Accounting firm Deloitte, meanwhile, estimates that businesses purchased 10 million tablets in 2011, and moving forward, a quarter of all mobile 18. _____ sales will be corporate.

V. Read the text and complete the summary below:

Connecting these devices will boost the U.S. telecom market from 2010’s \$367 billion to \$443 billion in 2016, says Pyramid Research. Mobile data will be the largest growth factor over that time, and wireless networks will upgrade to LTE speeds to meet the increased demand. This will make it easier for users to feast on data wherever they go, and help connect areas where broadband has yet to roll out. Already, according to the Pew Research Center, 35 percent of American adults own a smartphone, and 25 percent of that group uses the device as their primary internet on-ramp.

Closing the network gap means the last mile is now in workers’ minds. According to a recent CareerBuilder survey, only 35 percent of people working from home log eight hours of productivity per day—but that’s an increase from the 17 percent who went all-out in 2007. In this tough economy, bet on an improved remote effort if people want to save their jobs. Companies will continue to trim overhead to survive, which means more workers punching the clock from their kitchen table. -JOHN PATRICK PULLEN

In future mobile devices will have to be 19. _____ to allow users to connect in areas without 20. _____. Moreover, telecommuting will help to 21. _____ in the conditions of 22. _____. To remain buoyant companies will be forced to 23. _____.

Teer 5

3 Kypc

I. Give the definitions to the following words:

1. Communication –
2. Technical knowledge –
3. Intranet –
4. Knowledge officer –
5. Facilitate –

II. Give the appropriate words to the following definitions:

6. - the promotional message aimed at creating an image, enhancing reputation, building goodwill, or advocating an idea or the philosophy of an organization, instead of sales promotion.
7. – the act of understanding by means of the sense or of the mind
- 8.– a place at which all interactions between a customer and a product seller are provided
- 9.– connections between a person giving money to an organization and this organization in order to get profit
- 10.– a specific branch or field of study or business

III. Complete the sentences with the words in the box.

bush grapevine nutshell stick wall

- 11 I heard it on the _____ you've been promoted.
- 12 I asked Rudy to say yes or no, but he just beat around the _____.
- 13 Look, in a _____, my trip to Singapore was a huge success.
- 14 I think you got the wrong end of the _____. I'm not going on holiday, I'm going on a business trip.
- 15 John just doesn't listen. It's like talking to a brick _____.

IV Choose the correct option (a–d).

- 16 The new assistant manager is rather _____. He doesn't say much or seem very confident.
a) reserved b) eloquent c) responsive d) rambling
- 17 I'd like you to be more _____ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.
a) hesitant b) fluent c) succinct d) sensitive
- 18 It was very _____ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.
a) persuasive b) tactless c) inhibited d) focused
- 19 His presentation wasn't particularly _____. It didn't link together very well at all.
a) articulate b) vague c) coherent d) emotional
- 20 His responses were completely _____. I learned nothing from them as there was no detail at all.
a) vague b) inhibited c) concise d) extrovert

V. Complete the telephone conversation with the correct option (a–e).

- A: Xenon Components, JanJohannsen speaking.
 B: Hello Jan. Yoshi here from Tenta Manufacturing.
 A: Hi Yoshi. How can I help you?
 B: We need 10,000 more of the 125Z components.
 A: Sorry, (21) _____. I can't hear you. (22) _____ ?
 B: 125Z components.
 A: I still can't hear you very well. (23) _____ ?

B: Of course.

(Yoshi's phone rings)

A: Hi, Yoshi, Jan here, let's start again.

B: 125Z – 10,000 units and we also need some of the 253S plastic sheets

A: Sorry, I didn't (24) _____, it's a (25) _____. I don't know why.

B: 253S plastic sheets.

A: Right got that.

a) really terrible connection

b) it's a very bad line

c) catch that

d) Can I call you back

e) Could you speak up please

Тест 6

3 кыска

Choose the correct option (a–d).

1. The new assistant manager is rather _____. He doesn't say much or seem very confident.

a) reserved b) eloquent c) responsive d) rambling

2. I'd like you to be more _____ in your summary. I don't need every minor detail, just a broad outline of the key points.

a) hesitant b) fluent c) succinct d) sensitive

3. It was very _____ of you to mention the mistake he made in front of everyone. He was very upset.

a) persuasive b) tactless c) inhibited d) focused

4. His presentation wasn't particularly _____. It didn't link together very well at all.

a) articulate b) vague c) coherent d) emotional

5. His responses were completely _____. I learned nothing from them as there was no detail at all.

a) vague b) inhibited c) concise d) extrovert

6. You can get _____ a lot using email instead of face-to-face meetings because it's easier to make excuses when no one can see you.

a) off b) away with c) out d) on with

7. Email is also a good way of directly _____ your ideas or products to someone powerful who you may not be able to meet otherwise.

a) launching b) engaging c) influencing d) pitching

8. Could you please _____ what you mean exactly? I'm not sure I fully understand.

a) engage b) clarify c) interrupt d) digress

9. The audience was extremely _____ to our product presentation and asked lots of questions. Some even placed big orders.

a) focused b) persuasive c) eloquent d) responsive

10. The speaker kept _____ and talking about his own experiences instead of the main topic.

a) digressing b) confusing c) interrupting d) clarifying

11. When it launched, Facebook was _____ to students.

a) closed b) only available c) marketed mostly

12. Universities _____ social media networks.

a) use b) fail to understand c) discourage the use of

13. Many business schools have their own intranet that they feel _____ Facebook.

a) is much better than b) could be replaced with c) competes with

14. The article says that business schools don't have the _____ resources available to big companies such as Facebook.

a) financial b) IT c) networking

15. According to the article, the over-35s group is a _____ Facebook market.
 a) growing b) steady c) shrinking
16. MBA students at Haas first meet one another _____.
 a) when they arrive b) using the Haas intranet c) on Facebook
17. Most Haas students and alumni use _____ networking site.
 a) only their favourite b) more than one c) the BusinessBecause
18. We've _____ that the risks are minimal so we're going ahead with the expansion plan.
 a) calculated b) weighed c) minimised d) faced
19. You can never really _____ all risks, but you can limit them.
 a) emanate b) encounter c) eliminated d) expect
20. Several people had accidents because of the faulty product. The company will have to pay product _____ costs.
 a) responsibility b) damages c) catastrophe d) liability
21. Once we have _____ any risks which may occur, we can then do everything we can to avoid them.
 a) identified b) insured c) reduced d) spread
22. When we start doing business overseas we're likely to _____ many unfamiliar risks so we must be careful.
 a) reduce b) gauge c) assess d) face
23. We're taking a _____ risk investing heavily in expansion in the current economic climate. We could lose everything.
 a) potential b) tremendous c) miniscule d) immediate
24. The chances of another ship sinking tomorrow are _____. It's just not going to happen again for a very long time.
 a) negligible b) considerable c) substantial d) huge
25. We need to _____ the pros and cons of this joint venture. Is it really as good as it seems to be?
 a) encounter b) foresee c) evaluate d) anticipate
26. It's unlikely that there will be another _____ such as an earthquake or tsunami in the region for quite a while, so we don't need to worry.
 a) damages b) catastrophe c) accumulation d) liability
27. No one could have _____ the events which led to the disaster last year. They were totally unexpected.
 a) predicted b) estimated c) calculated d) faced
28. The electricity has been _____ so the electricity company can do major repairs to the network.
 a) mismatched b) disconnected c) broken down d) reduced
29. Team building exercises should _____ creativity in their participants, so they usually include exercises that require imagination.
 a) build b) motivate c) inspire d) break down
30. One of our main income _____ is the service side of the business.
 a) streams b) ventures c) barriers d) locations
31. The main purpose of team building courses is to _____ team spirit.
 a) match b) foster c) prepare d) contribute
32. I'm afraid that she is very _____ and can never find anything on her desk.
 a) mismatched b) intolerant c) disorganised d) impractical
33. The two companies have a _____ agreement about their target markets so there won't be any problems.
 a) disloyal b) bilateral c) indecisive d) multicultural
34. Staff morale is very low at the moment so we must try to _____ our staff as soon as possible.
 a) reduce b) maximise c) re-motivate d) disconnect

35. He has no vision and can never see how good our ideas are. He's so _____.
- a) impatient b) unfocused c) inefficient d) unimaginative
36. We've invested a lot in our staff so we must try to _____ staff turnover.
- a) reduce b) inspire c) maximise d) build
37. He seemed very _____ about our idea. I don't think he liked it at all.
- a) unenthusiastic b) unsociable c) unstable d) unexpected
38. I'm sorry, but it just _____ my mind. I'll do it now.
- a) missed b) passed c) ripped d) slipped
39. The shop immediately gave me a _____ for the faulty product.
- a) compensation b) refund c) payment d) remuneration
40. Today many companies offer money-back _____ to try to encourage people to buy and try their products.
- a) refunds b) compensation c) guarantees d) payments
41. I think we've been talking at cross _____. Shall we start again?
- a) purposes b) rapport c) meaning d) reasons
42. Customers are loyal to those companies who are prepared to _____ the extra mile with their customer service.
- a) put b) do c) go d) make
43. We need to get to the _____ of this and find out what the real problem is.
- a) top b) centre c) bottom d) middle
44. Customer care staff are trained to develop a _____ with their customers.
- a) relation b) rapport c) report d) feeling
45. I think we were _____ off. We paid far too much for those chairs.
- a) ripped b) taken c) passed d) paid
46. When you return goods, you need to show _____ of purchase.
- a) receipt b) note c) sign d) proof
47. It was the last _____ when they refused to give me my money back, so I wrote a letter to the CEO.
- a) buck b) straw c) time d) complaint
48. We'll finally be in the black next year, after we've repaid our _____.
- a) grant b) dividend c) loan
49. When we began, we got our _____ capital from friends and family.
- a) credit b) start-up c) asset
50. We _____ on the loan when we missed our January payment.
- a) overpaid b) defaulted c) ripped off

пример экзаменационного билета в Приложении 1

- **Тематика публичных выступлений (презентаций)**
 - Работа
 - Реклама
 - Дизайн
 - Традиции и современность
 - Технология и бизнес
 - Мотивация
 - Структура организации
 - Маркетинговая стратегия
 - Конкурентная среда
 - Межкультурный бизнес
 - Управление проектами
- **Тематика деловой/ролевой игры:**
 - ролевые игры предусмотрены по каждой теме программы

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа текстами из учебников с последующим выполнением заданий к ним; пересказ текстов; выполнение лексико-грамматических заданий (используются тексты и задания из базовой и основной учебной литературы). Прослушивание аудиозаписей по заданной теме, просмотр видеороликов. Проведение презентаций, ролевых и симуляционных игр.
Контрольная работа	Выполнение заданий на проверку и закрепления пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических тестов, заданий к прослушанным аудиозаписям и прочитанным текстам. выполнение заданий, направленных на проверку сформированности письменной речи (эссе, письмо, отчет).

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Иностранный язык»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
ИТОГО	100

1. Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля:

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
Текущий и рубежный контроль в 1 семестре	Тема 1- 6	Устный опрос; обзор мини-презентаций; словарный диктант; написание эссе. Контрольная работа.	10
			10
Всего по 1 семестру			20
Текущий и рубежный контроль в 2 семестре	Тема 7 - 12	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, написание эссе.	10

			10
Всего по 2 семестру			20
Текущий и рубежный контроль в 3 семестре	Тема 1- 7	Устный опрос, лексико-грам. тест, проверка письменных домашних заданий, выступление с презентацией; написание эссе. Контрольная работа.	10
Всего по 3 семестру			20
Текущий и рубежный контроль в 4 семестре	Тема 7- 12	Опрос, индивидуальный опрос, проверка выполненных домашних заданий, словарный диктант, прослушивание презентаций, написание делового письма Лексико-грамматические тесты	10
Всего по 4 семестру			20
Текущий и рубежный контроль в 5 семестре.	Тема 1-4	Опрос, индивидуальный опрос, проверка выполненных домашних заданий, словарный диктант, прослушивание презентаций, написание делового письма Лексико-грамматические тесты	15
Всего по 5 семестру			20
Текущий и рубежный контроль в 6 семестре.	Тема 5-8	Опрос, индивидуальный опрос, проверка выполненных домашних заданий, словарный диктант, прослушивание презентаций, написание делового письма Лексико-грамматические тесты	15
Всего по 6 семестру			20

2. Творческий рейтинг

Семестр	Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
1	Тема 1- 6	Написание эссе, подготовленные монологические и диалогические высказывания: доклады, презентации, работа с интернетом, отчеты, анализ данных, исследования по заданным темам	20
2	Тема 7-12	Написание писем разного характера, подготовленные монологические и диалогические высказывания: доклады, презентации, ролевые игры, работа с интернетом, отчеты, анализ данных, исследования по заданным темам	20
3	Тема 1-4	Подготовленные монологические и диалогические высказывания: доклады, презентации, анализ деловой ситуации, деловые игры, работа с интернетом, деловая переписка по интернету, отчеты, анализ данных, исследования по заданным темам	20

4	Тема 5-8	Подготовленные монологические и диалогические высказывания: доклады, презентации, анализ деловой ситуации, деловые игры, работа с интернетом, деловая переписка по интернету, отчеты, анализ данных, исследования по заданным темам	20
5	Тема 1-4	Подготовка презентаций, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	20
6	Тема 5-8	Написание эссе, работа с интернет-ресурсами, извлечение профессионально значимой информации, её краткое изложение	20

3. Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)

Зачет/зачет с оценкой по результатам изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» во 1,2,3 и 5 семестрах проводится в устной форме. Зачет состоит из теоретических вопросов: подготовленного монологического высказывания по изученным темам.

Оценка по результатам зачета/зачет с оценкой выставляется исходя из следующих критериев:

1. Краткое изложение на иностранном языке содержание текста (выберите один из трех предложенных текстов и прочитайте его без использования словаря; время на подготовку: 30 минут). Ответы на вопросы преподавателя по тексту – 20 баллов
2. Обсуждение предложенных преподавателем тем, связанных с повседневной жизнью или будущей специальностью и профессией – 20 баллов

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» в 4-ом и 6-ом семестрах осуществляется по экзаменационным билетам и состоит из двух устных заданий:

- беседа с экзаменатором по темам, пройденным за отчетный период (семестр или год).

Беседа проводится без подготовки, в рамках заранее известных тем/вопросов и может включать работу с дефинициями, мини-презентации и другие задания.

- обсуждение/реферирование/краткое изложение/пересказ деловой ситуации/аналитической статьи на иностранном языке. Время на подготовку – 30 минут.

Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- Анализ деловой ситуации/аналитической статьи, предложение и обоснование варианта решения проблемы с обоснованием. Обсуждение решения со вторым студентом и экзаменаторами - 20 баллов
- Обсуждение предложенных экзаменатором тем, связанных с пройденными разделами по дисциплине «Иностранный язык» в течение 3-4, 5-6 семестров - 20 баллов

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
------------------------------------	--	---	----------------------------

85 – 100 баллов	«отлично»	ОК-4	<p>Знает верно и в полном объеме: общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с иноязычной литературой по проблемам бизнес- коммуникаций, вести деловые переговоры на иностранном языке.
		ОК-7	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочную литературу, а также пользоваться поисковыми системами на иностранном языке; <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОК-4	<p>Знает с незначительными замечаниями: общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; <p>Умеет с незначительными замечаниями: - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;

		ОК-7	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочную литературу, а также пользоваться поисковыми системами на иностранном языке; <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ОК-4	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;
		ОК-7	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочную литературу, а также пользоваться поисковыми системами на иностранном языке; <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОК-4	<p>Не знает на базовом уровне: общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - вести письменное общение на иностранном языке;

			<p>языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма</p> <p>Не владеет на базовом уровне: - основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</p>
		ОК-7	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>- основные методы поиска необходимой информации на иностранном языке;</p> <p>- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка;</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>- использовать справочную литературу, а также пользоваться поисковыми системами на иностранном языке;</p> <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <p>- навыками самостоятельной организации работы с иноязычными источниками.</p>

Приложение 1
Пример экзаменационного билета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова”

Финансовый Факультет

Кафедра Иностранных языков №

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Иностранный язык»

Направление «38.03.01 Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

1. Устно изложите ответ на вопрос по одной из тем, пройденных за отчетный период (без подготовки).	OK-4 OK-7
1. Проанализируйте деловую ситуацию/аналитическую статью (на иностранном языке), предложите свой вариант решения проблемы с обоснованием (время на подготовку: 30 минут).	

Утверждено на заседании кафедры Иностранных языков № «__» _____ 201__ года,
протокол № ____
Зав. каф. ин. яз.