

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Антипова Наталья Викторовна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 19.02.2024 20:10:51  
Уникальный программный ключ:  
fae5412acb1bf810d6c69e6b5c004ac45622984b5a

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Улан-Баторский филиал

Одобрено  
На заседании Совета Улан-Баторского  
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Протокол № 10 от «25» мая 2023 г.  
  
Председатель совета  
Н.В. Антипова

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О. ДЭ. 01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.03.01 Экономика</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Финансы и кредит</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Бакалавриат</b>

**Год начала подготовки – 2023г.**

Улан-Батор– 2023 г.

### 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является обеспечение овладения обучающимися базовыми знаниями в сфере межкультурного общения и деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

1. усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, их основных понятиях, нормах и принципах в условиях межкультурной коммуникации;
2. овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения в межкультурной деловой коммуникации;
3. приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе делового общения;
4. усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе межкультурной деловой коммуникации;
5. усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в межкультурной деловой коммуникации.

### 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Основы теории деловых межкультурных коммуникаций.
2.	Деловые коммуникации в организациях в условиях деловой межкультурной коммуникации.
3.	Личность в деловых межкультурных коммуникациях.
4.	Этика деловых межкультурных коммуникаций.
5.	Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях.
6.	Виртуальные деловые и межкультурные коммуникации.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е / 108 часов.</b>	

**Форма контроля –зачет**

**Разработчики:**

РЭУ им. Г.В.Плеханова	доцент	А.В. Галухин
РЭУ им. Г.В.Плеханова	доцент	М.И. Ивлева
РЭУ им. Г.В.Плеханова	доцент	Е.В. Малахова