Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Антипова Наталья Викторовна
Должность: и.о. директора филиала
Дата подписания: 28.11.2025 14:47:21
Уникальный программный ключ:
fae5412acb1bf810dc69e6bc004ac45622b84b3a

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы: Финансы и кредит

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Улан-Баторский филиал

Одобрено
На заседании Совета Улан-Баторского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 10 от «25» мая 2023г.
Председатель совета
_____Н.В. Антипова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О. ДЭ. 01.01 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Финансы и кредит**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Год начала подготовки-2023г

Улан-Батор – 2023 г.

Составитель:

к.ф.н., доцент С.М. Витяев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры истории и философии

протокол № 8 от «20» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 4
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 4
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **16**

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ 16
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ 16
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ 16
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): 17
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ 17
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 17

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ИУМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ **18**

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГОКОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ **18**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Этика деловых отношений» является:

1. обеспечение овладения обучающимися основ этических знаний в сфере деловых отношений;
2. обучение современным практическим принципам этики ведения бизнеса.
3. способствовать формированию, развитию и совершенствованию универсальных компетенций обучающихся.

Задачи дисциплины «Этика деловых отношений»:

1. усвоение сведений о предмете этики деловых отношений, ее основных понятиях, нормах и принципах;
2. овладение знаниями о практической реализации этических норм и ценностей в деловых отношениях;
3. раскрытие механизмов внедрения этических норм, стандартов и требований в практику российского бизнеса;
4. формирование этического взгляда на экономические взаимоотношения;
5. формирование современной деловой культуры отношений;
6. развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность в будущей профессиональной деятельности;
7. воспитание у обучающихся толерантности в процессе межличностных и групповых коммуникаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится *к обязательной части учебного плана и является элективной дисциплиной*.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**		
	очная	***очно-заочная****	***заочная****
Объем дисциплины в зачетных единицах	***3 ЗЕТ***		
Объем дисциплины в акад.часах	***108***		
Промежуточная аттестация: форма	*зачет*	*зачет*	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	**30**	**18**	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	**28**	**16**	-
• лекции	*12*	*8*	-
• практические занятия	*16*	*8*	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-

2. Индивидуальные консультации (ИК)*(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)*	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	**2**	**2**	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	***78***	***90***	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (*заполняется при наличии экзамена по дисциплине)*	-	-	
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	-	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу *(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)*	-	-	-
• изучение ЭОР (*при наличии*)	*20*	*40*	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
• *и другие виды, в том числе подготовка докладов*	*58*	*50*	-

**Распределение часов по очно-заочной/ заочной формам обучения, осуществляется факультетом, реализующим образовательную программу по направлению 38.03.01 Экономика*

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции ***(код и наименование компетенции)***	***Индикаторы достижения компетенций*** ***(код и наименование индикатора)***	***Результаты обучения (знания, умения)***
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций*	*УК-3.1. З-1.* ***Знает*** *основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы* *УК-3.1. З-2.* ***Знает*** *методы оценки эффективности командной работы* *УК-3.1. З-3.* ***Знает*** *основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде*
		УК-3.1. У-1. ***Умеет*** *проектировать межличностные и групповые коммуникации* *УК-3.1. У-2.* ***Умеет*** *определять*

		свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией *УК-3.1. У-3.* ***Умеет*** *выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды*
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия*	*УК-3.2. З-1.* ***Знает*** *теоретические основы и практические аспекты организации командной работы* *УК-3.2. З-2.* ***Знает*** *основные методы анализа группового взаимодействия* *УК-3.2.З-3.* ***Знает*** *методы анализа командных ролей*
		УК-3.2. У-1. ***Умеет*** *проектировать и организовывать командную работу* *УК-3.2. У-2.* ***Умеет*** *определять и корректировать командные роли* *УК-3.2.У-3.* ***Умеет*** *определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями*
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*УК-4.3.Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах*	*УК-4.3. У-1.* ***Владеет*** *нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия*
		УК-4.3. У-2. ***Умеет*** *выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи*

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Семестр 2											
1.	**Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.** Основные концепции происхождения морали. Мораль и этика. Мораль и право. Мораль и экономика. Структура и функции морали. Этические нормы и ценности: содержание и типология. Этические проблемы деловой жизни. Структура	2	3			20	25	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.З-3. Знает методы анализа командных ролей	О.	К.	Д.

	этики деловых отношений. Основное содержание профессионально-этических норм в бизнесе. История развития деловой этики в России. Современная российская деловая этика.								УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
2.	**Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.** Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Структура нравственного сознания. Общие моральные понятия. Моральная ответственность. Этика добродетелей. Нравственные отношения между людьми. Справедливость во взаимоотношениях между людьми. Честность и порядочность в деловых отношениях. Утилитарный подход к этике. Принципы установления нравственности действия	2	3			10	15	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.З-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	О.	К.	Д.

	(Утилитаризм действия и утилитаризм правила).											
3.	**Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.** Этика деловых отношений как основа взаимодействия организации с внешней средой. Меры для обеспечения уровня этичности при функционировании организации. «Этический кодекс» фирмы. Понятие социальной ответственности. Эволюция концепций социальной ответственности бизнеса. Дискуссии о социальной ответственности. Корпоративная	2	2			10	14	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.З-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения	О.	К.	Д.

	социальная ответственность. Благотворительность. Традиции меценатства в России. М. Вебер «Протестантская этика и дух капитализма».								применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
4.	**Тема 4. Корпорации и нравственность.** Принципы персональной и профессиональной этики. Социальные функции профессиональной этики. Понятие корпоративной этики. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации и	2	2			10	14	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	О.	К.	Д.

	формирования цивилизованной этики: этические нормативы, кодексы, «карты этики», комитеты этики, проведении ревизии граждан по этическим вопросам, этическая экспертиза, изменения в организационной структуре, обучение этичному поведению.							сферах	УК-3.2.З-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
5.	**Тема 5. Проблемы микроэтики.** Роль менеджеров в организации. Корпоративная этика и принятие решений. Морально-психологический климат и проблемы руководства и подчинения. Управленческая этика.	2	2			10	14	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-4.3. Использует	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	О.	К.	Д.

	Основные направления в стиле руководства. Стадии развития коллектива работников. Лояльность и повиновение работников. Конфликтные ситуации и их разрешение. Технологии малоконфликтного поведения.							диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.З-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
6.	**Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.** Взаимоотношения между корпорациями. Отношения между корпорациями и государством.	1	2			10	13	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации	О.	К.	Д.

	Отношения между корпорациями и потребителями. Корпорации и инвесторы. Корпорации и локальные сообщества. Отношения между корпорациями и окружающей средой. Этика деловых контактов. Практика делового взаимодействия. Этические нормы в бизнес-контактах. Этика переговоров. Этические отношения в международном деловом общении. Межкультурная коммуникация и этические приемы ее осуществления. Особенности делового общения с иностранными партнерами.							командного взаимодействия УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.З-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			

7.	**Тема 7. История и принципы делового этикета.** Этикет и его виды. Принципы делового этикета Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Назначение, функции и требования к оформлению визитной карточки в деловой жизни. Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и требования делового этикета. Одежда и внешний вид делового мужчины и деловой женщины. Роль деловых приемов в развитии и обеспечении эффективности деловых отношений. Требования этикета к подготовке и организации делового приема. Деловой этикет и поведение за столом во время делового приема. Сувениры и подарки в деловой сфере. Межстрановые и	1	2			8	11	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-3.1. З-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. З-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. З-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. З-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.З-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	О.	К.	Д.

	межкультурные различия в деловой сфере. Этические нормы и правила в деятельности международных корпораций. Особенности международного делового этикета.											
	Итого	**12**	**16**			**78**	**106**					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Доклад (Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Этика: Учебное пособие. А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.]; под ред. А.М. Руденко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01642-8 Рабочая ссылка: https://znanium.com/catalog/product/1019763
2. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449749
3. Сидоров, П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; . - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003843-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/405196

Дополнительная литература:

1. Этика деловых отношений: Учебник. В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0276-9 Рабочая ссылка: https://znanium.com/catalog/product/987726
2. Этика : учебник. А.В. Разин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 415 с. ISBN 978-5-16-011414-9 Рабочая ссылка: https://znanium.com/catalog/product/984076

Нормативные правовые документы:

Не используется

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Не используется

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. С.М. Витяев, «Этика деловых отношений» (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) http://lms.rea.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

Не используется

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

1. Электронная библиотека Гумер – книги, учебники для студентов и преподавателей: история, психология, социология и пр.: www.gumer.info
2. Федеральный портал Российское образование – Электронные библиотеки: www.edu.ru
3. Социально-гуманитарное и политическое образование: www.humanities.edu.ru
4. Электронная гуманитарная библиотека: www.gumfak.ru/filosof.shtml
5. Электронная полнотекстовая «Библиотека Ихтика»: www.ihtik.lib.ru
6. Электронно-библиотечная система Знаниум: www.znanium.com

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения
1	Отечественная операционная система
2	Прикладной пакет документов

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Этика деловых отношений» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, экраном, мультимедиа.

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке докладов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ИУМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «*Этика деловых отношений*» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	**Максимальное количество баллов**
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (*зачет*)	40
ИТОГО	**100**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний, обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГОКОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ[1]

[1]В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Типовой перечень вопросов к зачету

1. Этика деловых отношений – прикладная дисциплина этики как учения о морали и нравственности.
2. Предмет и принципы этики деловых отношений.
3. Этические категории, этические нормы и бизнес.
4. Этапы и направления развития этики деловых отношений.
5. Менеджер и трудовой коллектив: этические принципы взаимоотношений.
6. Понятие и сущность социальной ответственности предпринимательства, организации, руководителя.
7. Культура и этический кодекс организации. Корпоративная культура и ЭДО.
8. Сущность и принципы макроэтики. Уровни и проблемы взаимоотношений в макроэтике.
9. Проблемы и принципы управленческой этики.
10. Этические проблемы рекламной деятельности.
11. Этика и принципы делового этикета.
12. Этика дистанционного общения (телефонных переговоров, деловых писем и т.п.)
13. Этические ценности в предпринимательстве.
14. Японская этическая модель ведения бизнеса.
15. Китайская этическая модель ведения бизнеса.
16. Германская этическая модель ведения бизнеса.
17. Американская этическая модель ведения бизнеса.
18. Российская этическая модель ведения бизнеса.
19. Стиль руководства как этическая проблема.
20. Механизмы внедрения этических принципов в деятельность корпораций и их показатели.
21. Социальная ответственность в бизнесе и благотворительность.
22. Конфликтные ситуации в деловой сфере, этичные приемы их разрешения и предупреждения.
23. Сущность и содержание нравственного сознания, его роль в деловых отношениях.
24. Общечеловеческая, деловая, профессиональная и персональная этика, их диалектика.
25. История деловой этики в России. Современная российская деловая этика и её проблемы.

26. Этикет и его виды. Правила представления и приветствия. Визитная карточка.
27. Внешний вид делового человека и этика. Дресс-код.
28. Требования этикета к подготовке и организации делового приема. Правила проведения делового обеда.
29. Правила комплимента, конструктивной критики и вручения подарков в деловой сфере.
30. Этические правила подготовки и проведения деловых переговоров.

Типовые кейсы

- ***Кейс 1***

- Проанализируйте привычные трансакции членов вашей семьи, друзей, коллег. С кем вам легче и приятнее общаться: с Родителями, Детьми или Взрослыми? Как вы думаете, почему? Есть ли у вас «любимая» позиция? Меняете ли вы свою трансакцию в зависимости от ситуации? Надо ли согласовывать свою позицию с позицией партнеров?

- ***Кейс 2.***

- Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился.

Примеры вопросов для опроса

1. В чем практическая значимость владения навыками деловой коммуникации?
2. Почему можно утверждать, что нравственное сознание личности является основой профессиональных компетенций?

Тематика докладов

1. Культурно-этические традиции российского предпринимательства.
2. Типы современных российских предпринимателей.
3. Этические проблемы и противоречия современного предпринимательства
4. Подходы к этике в бизнесе
5. Способы повышения морально-этического уровня бизнеса в России
6. Направления стратегии социальной ответственности бизнеса
7. Содержание дискуссии о социальной ответственности бизнеса

Типовая структура зачетного задания

Наименование оценочного средства	***Максимальное количество баллов***
Вопрос 1	*15*

Вопрос 2	*15*
Кейс.	*10*

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		**Формируемые компетенции**	**Индикатор достижения компетенции**	**Критерии оценивания**	**Уровень освоения компетенций**
85 – 100 баллов	**«зачтено»**	УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**Знает верно и в полном объеме:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде **Умеет верно и в полном объеме:** проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	**Продвинутый**
			УК-3.2.Применяет методы командного взаимодействия	**Знает верно и в полном объеме:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей **Умеет верно и в полном объеме:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК 4. Способен	УК-	**Умеет верно и в полном**	

		осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	4.3.Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	**объеме:** владеть нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
70 – 84 баллов	**«зачтено»**	УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**Знает с незначительными замечаниями:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде **Умеет с незначительными замечаниями:** проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	**Повышенный**
			УК-3.2.Применяет методы командного взаимодействия	**Знает с незначительными замечаниями:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей **Умеет с незначительными замечаниями:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК 4. Способен осуществлять деловую	УК-4.3.Использует диалог для	**Умеет с незначительными замечаниями:** владеть нормами и моделями	

		коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
50 – 69 баллов	**«зачтено»**	УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	**Базовый**
			УК-3.2.Применяет методы командного взаимодействия	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК-4.3.Использует диалог для сотрудничества в	**Умеет на базовом уровне, с ошибками:** владеть нормами и моделями речевого поведения	

		устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	социальной и профессиональной сферах	применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
менее 50 баллов	**«не зачтено»**	УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	**Не знает на базовом уровне:** основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде **Не умеет на базовом уровне:** проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	**Компетенции не сформированы**
			УК-3.2.Применяет методы командного взаимодействия	**Не знает на базовом уровне:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей **Не умеет на базовом уровне:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.3.Использует диалог для сотрудничества в социальной и	**Не умеет на базовом уровне:** владеть нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной	

		письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	профессиональной сферах	ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	